ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА
"ПАЈА МАРГАНОВИЋ" ПАНЧЕВО

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Панчево, септембар 2021.

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС". бр. 88/2017.) и Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа на територији АП Војводине за школску 2020/2021. годину ("Службени лист АП Војводине", бр. 41/2020., 22. 06. 2020.) Школски одбор Економско-трговинске школе "Паја Маргановић" на предлог Наставничког већа на седници одржаној дана 27.08.2021. године донео је:

ОД Л У К У

О ПОДНОШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА
ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ
АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

ШКОЛСКИ ОДБОР ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ
"ПАЈА МАРГАНОВИЋ", ПАНЧЕВО

Број: 1102
Седница Школског одбора одржана: 15.9.2021.

ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

НАСТАВА И НАСТАВНА СРЕДСТВА

Наставу је похађало укупно 723 ученика од почетка школске године, када су уписани ученици на следећим образовним профилима по годинама:

ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР, ФИНАНСИЈСКИ ТЕХНИЧАР, ПРАВНИ ТЕХНИЧАР, ПРАВНО-ПОСЛОВНИ ТЕХНИЧАР, ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР, ТУРИСТИЧКО-ХОТЕЛИЈЕРСКИ ТЕХНИЧАР, ТРГОВАЦ, КОНОБАР, КУВАР , ПОСЛАСТИЧАР,УКУПНО 25 ОДЕЉЕЊА.

Настава у школи почела је редовно, према Календару образовно-васпитног рада средњих школа са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине 1. септембра. Настава се одвијала у две смене, А смену су чинила одељења I и III године, а Б смену одељења II и IV године. са трајањем часова од 30 минута,по одлуци Министарства просвете због спречавања ширења епидемије Ковид 19. Одељења су била подељена на 2 групе, које су наставу пратиле по комбинованом моделу, прописаном од стране Министарства просвете.

У току школске године била су два прекида редовне наставе када се прелазило на наставу на даљину. Први период наставе на даљину трајао је од 30. 11. 2020. до 18. 12. 2020. , други период наставе на даљину био је од 08. 03. 2021. до 19. 04. 2021.
Наведена организација обезбедила је равномерну оптерећеност ученика. Наставници су имали обавезу да у терминима својих часова постављају материјале за учење за другу групу ученика која није у школи, да одговарају на питања и дају потребна обавештења. Као вид комуникације са ученицима користила се Гугл учионица.
Ученицима и наставницима је понуђена опција да користе школске рачунаре и интернет. Посебни материјали за учење достављали су се за ученике који раде по ИОПу.

Праћење оптерећености ученика је остварено кроз комуникацију одељењских старешина, ученика и родитеља ,и кроз сарадњу стручне службе, ученика и одељењских старешина.

Од укупног броја 28986 планираних часова теоријске наставе и вежби на годишњем нивоу, у току школске 2020/21. године нису одржана укупно 173 часа.
Одржано је укупно 327 часова допунске, додатне и припремне наставе.

Вежбе за наставне предмете код којих су предвиђене планом рада су извођене поделом одељења у групе.

Професионалну праксу у трајању 30 часова су имали ученици првог разреда смерова кувар, конобар и посластичар и туристичко-хотелијерски техничар и ученици другог разреда истог смера. Професионалну праксу у трајању 60 часова су имали ученици другог разреда смерова кувар, конобар и посластичар и ученици трећег разреда смера туристичко-хотелијерски техничар.
У одељењима је било 508 девојчица и 215 дечака, укупно 723 ученика. Од тог броја грађанско васпитање је слушало 434 ученика и 290 верску наставу.

Настава је извођена на српском језику. Први страни језик у свим одељењима био је енглески и одељења се нису делила на групе. Други страни језик је био немачки, руски или француски и одељења су се делила у две групе .

Коришћење посебних наставних средстава је заступљено у настави посластичарсва, куварства, услуживања, рачунарства и информатике, агенцијског и хотелијерског пословања, савремене пословне кореспонденције, пословне и службене кореспонденције, рачуноводства, обуке у виртуелном предузећу, финансијско-рачуноводствене обуке, основа правних поступака, трговинског пословања.

Уважавајући значај многобројних могућности за остаривање циљева и задатака васпитног рада, као и чињеницу да настава има пресудну улогу у њиховом остваривању, у нашем раду, пошли смо од чињенице да образовни циљеви могу бити успешно реализовани ако код ученика развијамо, пре свега, адекватан однос према раду и редовно похађање наставе. Зато смо и током ове школске године настојали да утичемо на ученике да схвате своје школске обавезе.

У току школске године, код одређеног броја ученика примећен је мањи број слабих оцена, што је и констатовано на седницама одељенских већа. Уз адекватно ангажовање предметних професора и педагошко-психолошке службе, покушано је да се слабији ученици подстакну на учење и поправе свој успех. За ученике који су из једног или два предмета имали негативне оцене организована је допунска и припремна настава.

АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА

У 25 одељења, на почетку школске 2020/2021. године било је укупно 723 ученика.
На крају школске 2020/2021. године извршена је анализа рада и успеха ученика са којом је Наставничко веће упознато на седници.
За ученике који су постигли недовољан успех у јуну организовани су у августу поправни испити, као и матурски и завршни испити за ученике који их нису положили у јуну.

Успех ученика на крају школске године

Разред	Одељење	Бројученика	Одлични	%	Врлодобри	%	Добри	%	Довољни	%	Недовољни	%
1	1	29	10	34.48	10	34.48	8	27.59			1	3.45
1	2	32	13	40.63	11	34.38	6	18.75				5.56
1	3	31	14	45.16	15	48.39	1	3.23			1	3.23
1	4	31	13	41.94	14	45.16	3	9.68			1	3.23
1	5	26	3	11.54	5	19.23	16	61.54	1	3.85		3.85
1	6	28	3	10.71	9	32.14	12	42.86	1	3.57		6,56
1	7	18	2	11.11	7	38.89	8	44.44			1	5.56
2	1	29	11	37.93	12	41.38	5	17.24			1	3.45
2	2	32	12	37.50	9	28.13	10	31.25				3.03
2	3	33	11	33.33	11	33.33	10	30.30	1	3.030		
2	4	33	9	27.27	21	63.64	3	9.09				
2	5	21	1	4.76	5	23.81	5	23.81	6	28.57	2	9.52
2	6	24	6	25.00	9	37.50	6	25.00	2	8.33	1	4.17
2	7	25	5	20.00	11	44.00	8	32.00	1	4	1	4.00
3	1	30	12	40.00	14	46.67	4	13.33				
3	2	22	6	27.27	10	45.45	6	27.27				
3	3	27	9	33.33	14	51.85	4	14.81				
3	4	32	14	43.75	18	56.25		0.00				
3	5	26	1	3.85	6	23.08	14	53.85	1	3.85	1	3.85
3	6	23	4	17.39	12	52.17	7	30.43				
3	7	30	2	6.67	12	40.00	15	50.00	1	3.33		
4	1	30	2	6.67	12	40.00	15	50.00	1	3.33		
4	2	31	8	25.81	10	32.26	10	32.26				
4	3	30	13	43.33	11	36.67	6	20.00				
4	4	33	13	39.39	18	54.55	2	6.06				
УКУПНО:		706	197	27.90	286	40.51	184	26.06	12	1.70	9	1.27

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ, БЛОК НАСТАВЕ И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПРАКСЕ

ОДЕЉЕЊЕ	Практична настава, наставник и дан	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА *Може да се реализује до 10.08.2020. год.*	*Број часова професионалне праксе*	*Број часова блок наставе*	Наставник задужен за реализацију блок наставе, време
I-1 Економски техничар	нема	нема	/	/	нема
I-2 Економски техничар	нема	нема	/	/	нема
I-3 Правни техничар	нема	нема	/	30	Владимир Деља Увод у јавну администрацију 31.05-04.06.2021.
I-4 Туристички техничар	нема	Живана Крејић Ивана Јокић Бранка Марковић 12.04.-16.04.2021.	30	90	Живана Крејић Ивана Јокић Бранка Марковић Агенцијско и хотелијерско пословање 30.11.-04.12.2020. 08.02.-12.02.2021. 22.03.-26.03.2021.
I-5 Трговац	Сања Матић, понедељак	нема	/	60	Сања Матић Практичнанастава 07.12-11.12.2020. 07.06-11.06.2021.
I-6 Кувар	нема	Андријана Стојановић 14.06-18.06.2021.	30	60	Синиша Наумовић Практична настава 02.11-06.11.2020. 07.06.-11.06.2021.
I-7 Посластичар	нема	Светлана Стојшић 14.06-18.06.2021.	30	60	Светлана Дотлић Практична настава 02.11-06.11.2020. 07.06-11.06.2021.
I-7 Конобар	Бранко Будалић	нема	30	60	Бранко Будалић Практична настава 02.11.-06.11.2020. 07.06.-11.06.2021.
II-1 Економски техничар	нема	нема	/	30	Ивана Јокић Економско пословање 17.12-24.12.2020. 12.04-17.04.2021.

II-2 Финанасијски техничар	нема	нема	/	30	Мирјана Живуљ Рачуноводство 14.06-19.06.2021.
II-3 Правни техничар	нема	нема		60	Зденка Радоњин Матична евиденција 07.06-11.06.2021. Правни поступци 19.04-23.04.2021.
II-4 Туристички техничар	Живана Крејић понедељак	Живана Крејић Ивана Јокић 11.06-17.06.2021.	30	120	Живана Крејић Ивана Јокић Агенцијско и хотелијерско пословање 26.10-30.10.2020. 16.11-20.11.2020. 17.02-23.02.2021. 06.04-11.04.2021.
II-5 Трговац	Маја Банковић, Четвртак и петак	нема	/	60	Маја Банковић Практична настава 30.11-04.12.2020. 31.05-04.06.2021.
II-6 Кувар	Светлана Дотлић, среда	Андријана Стојановић 07.06-18.06.2021.	60	90	Синиша Наумовић Практична настава 30.11-04.12.2020. 10.05-14.05.2021. 31.05-04.06.2021.
II-7 Посластичар	Светлана Дотлић, четвртак	Светлана Дотлић 07.06-18.06.2021.	60	90	Светлана Дотлић Практична настава 30.11-04.12.2020. 10.05-14.05.2021. 31.05-04.06.2021.
II-7 Конобар	Будалић Бранко, четвртак	Бранко Будалић 07.06-18.06.2021.	60	90	Бранко Будалић Практична настава 30.11-04.12.2020. 10.0.-14.05.2021. 31.0.-04.06.2021.
III-1 Економски техничар	нема	нема	/	30	Драгана Параушић Рачуноводство 14.06-19.06.2021.
III-2 Финанасијски техничар	нема	нема	/	30	Мирјана Живуљ Рачуноводство 14.06-19.06.2021.
III-3 Правни техничар	нема	нема	/	90	Зденка Радоњин Основи матичне евиденције 24.05-28.05.2021. Основи правних поступака 31.05-04.06.2021. Владимир Деља Секретарско пословање 19.04-23.04.2021.

III-4 Туристички техничар	нема	Живана Крејић 07.06-11.06.2021. 14.06-18.06.2021.	60	120	Живана Крејић 19.10-23.10.2020. 14.12-18.12.2020. 22.02-26.02.2021. 04.05-10.05.2021.
III-5 Трговац	Марија Боговић, уторак и среда	/	/	60	Марија Боговић Практична настава 14.12-18.12.2020. 10.05.-14.05.2021.
III-6 Кувар	Светлана Дотлић, петак	нема		120	Виолета Добросављевић Практична настава 16.11-20.11.2020. 14.12-18.12.2020. 22.02-26.02.2021. 24.05-28.05.2021.
III-7 Посластичар	Светлана Дотлић, понедељак	нема	/	120	Весна Стаменковска Практична настава 16.11-20.11.2020. 14.12-18.12.2020. 22.02-26.02.2021. 24.05-28.05.2021.
III-7 Конобар	Бранко Будалић понедељак	Бранко Будалић Свечани пријеми 31.05-04.06.2021.	/	90+ 30	Бранко Будалић Практична настава 16.11-20.11.2020. 14.1-18.12.2020. 22.02-26.02.2021. 24.05.-28.05.2021.
IV-1 Економски техничар	нема	нема		30	Драгана Параушић Рачуноводство 24.05-29.05.2021.
IV-2 Финанасијски техничар	нема	нема	/	30	Стојан Коњевић Банкарско пословање 24-28.5.2020.
IV-3 Правни техничар	нема	нема	/	60	Владимир Деља Основи радног права 10.0.-14.05.2021. Зденка Радоњин Основи правних поступака 17.05-21.05.2021.
IV-4 Туристички техничар	Бранислав Ровчанин, петак	нема	/	120	Бранислав Ровчанин Агенцијско и хотелијерско пословање 26.10-30.10.2020. 23.11-28.11.2020. 22.02-26.02.2021. 26.04-30.04.2021.

ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ

ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ УПИСАНИ ОВЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

У школској 2020/2021. години уписан је следећи број ученика(први пут) на ванредно школовање:

1.	ПРАВНО- ПОСЛОВНИ ТЕХНИЧАР	2 УЧЕНИКА/доквалификација/
2.	КУЛИНАРСКИ ТЕХНИЧАР	8 УЧЕНИКА
3.	УГОСТИТЕЉСКИ ТЕХНИЧАР	3 УЧЕНИКА
4.	ТРГОВИНСКИ ТЕХНИЧАР	2 УЧЕНИКА/доквалификација/
5.	ПОСЛАСТИЧАР	1 УЧЕНИК/у трећи разред/
		2 УЧЕНИКА/доквалификација/
6.	КОНОБАР	1 УЧЕНИК/други разред/
7.	КУВАР	1 УЧЕНИК/прекфалификација/

ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ ЗАВРШИЛИ ШКОЛОВАЊЕ

У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ ШКОЛОВАЊЕ ЈЕ ЗАВРШИЛО 7 ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА

1. ПРАВНИ ТЕХНИЧАР	3УЧЕНИКА
2. ФИНАНСИЈСКИ ТЕХНИЧАР	1 УЧЕНИК
3. УГОСТИТЕЉСКИ ТЕХНИЧАР	1 УЧЕНИК
4. ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР	2 УЧЕНИКА

МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТИ

ИЗВЕШТАЈ О МАТУРСКИМ И ЗАВРШНИМ ИСПИТИМА ШКОЛСКЕ 2020/2021.

Матурске и завршне испите у школској 2020/21. години полагали су ученици седам одељења по наставном плану и програму за реализацију матурских и завршних испита за осам(једно одељење је било комбиновано) образовних профила.

1. ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР

Одељенски старешина: Иван Панајотовић
Службени гласник број 4 од 15.05.2013.
Одељење 4/1 – 34 ученика

Заједнички део испита обухвата предмет обавезан за све ученике средњих стручних школа, а према програму који је остварен у току четворогодишњег образовања: Српски језик и књижевност-писмени рад.

Предложене теме наставника Српског језика и књижевности:

1. Пут љубави или пут мржње и освете (Ахмед Нурудин, Меше Селимовића)
2. „Зографе, шта ли видиш на дну ноћи?“ Васко Попа
3. Јунак нашег доба
4. „Чиме од свијета да се браним као ружа са два смјешна трна или сном?“

08.6.2021.уторак, 8.00 – 11.00 - Српски језик и књижевност

	Дежурни	замена	прегледачи
Уч. 16	М. Параушић	Ж. Крејић	Љ. Стошић
Уч. 17	М. Тодоровић		М. Ковачевић
			М. Караџић

Ученици: Сава Тома, Емилија Дејановић, Милица Крстевски, Светлана Милошевић, Дејан Костић, Петар Ђорђевић, Ивана Влајнић, Огњен Сефкеринац, Александра Јованов, Вања Марчетић, Милица Илић, Горица Голубовић,Бошко Вуксић, Серена Хеш, Милица Шошкић, Миона Кнежевић, Кристина Андић, Миљана Иванковић, Јелена Богданов, Анђела Пуља, Бојана Антић, Сања Стојчев, Немања Станисављевић, НиколаСудом,

НиколаСавић, ОгњенСикирица, АндрејаБатин, Лазар Албијанић, Анастазија Јамбрушић, Катарина Лекић, Јована Вукша, Марија Ракицић, Кристина Шарац, Душана Сабовљев.

Посебни део обухвата

1. Матурски практични рад са усменом одбраном рада. На матурском испиту проверава се оспособљеност кандидата за обављање послова занимања обухваћених образовним профилом. Садржаји практичног рада утврђују се из следећих области: пословна средства предузећа, благајничко пословање, евиденција материјала, ситног инвентара и амбалаже, трошкови пословања у предузећу, калкулације, реализација роба и услуга, приходи и расходи у пословању предузећа. Утврђивање пословног резултата, расподела пословног резултата, инвентарисање, банкарско пословање, финансијско пословање у предузећу, статистичко обухватање производње и промета, истраживање пословног резултата.

Израда матурског рада – Рачуноводство
14.6.2021. понедељак, 8.00 – 12.00

	Дежурни	замена	прегледачи
Уч. 16	Д. Перишић	Д. Мрвош	Д. Параушић
Уч. 17	М. Опачић		С. Војновић
			И.Панајотовић

Одбрана матурског рада – Рачуноводство
15.6.2021. уторак, 9.00 часова
Уч. 17 Комисија: И. Панајотовић, Д. Параушић, С. Војновић

Ученици: Сава Тома, Емилија Дејановић, Милица Крстевски, Светлана Милошевић, Дејан Костић, Петар Ђорђевић, Ивана Влајнић, Огњен Сефкеринац, Александра Јованов, Вања Марчетић, Милица Илић, Горица Голубовић,Бошко Вуксић, Серена Хеш, Милица Шошкић, Миона Кнежевић, Кристина Андић, Миљана Иванковић, Јелена Богданов, Анђела Пуља, Бојана Антић, Сања Стојчев, Немања Станисављевић, НиколаСудом, НиколаСавић, ОгњенСикирица, АндрејаБатин, Лазар Албијанић, Анастазија Јамбрушић, Катарина Лекић, Јована Вукша, Марија Ракицић, Кристина Шарац, Душана Сабовљев.

Усмени испит из изборног предмета. У оквиру изборног дела ученик полаже један предмет по сопственом избору из групе предмета значајних за знања која ће примењивати у свакодневном извршавању конкретних радних задатакаиз подручја рада економија-право-администрација-област економије. Изборни предмет који ученик бира може бити од значаја за даље образовање или за укључивање у рад. Ученик бира један предмет између следећих: Математика, Основи економије, Пословна економија, Рачуноводство, Маркетинг, Статистика, Монетарна економија

и банкарство. Изборни предмети се полажу према програмима које су ученици остварили у току четворогодишњег школовања.

07.6.2021. понедељак, 8.00 часова; Маркетинг, учионица 17 (5 ученика)
Комисија: И. Перић, И. Панајотовић, Ј. Јованов
Ученици: Голубовић Горица, Ђорђевић Петар, Иванковић Миљана, Марчетић Вања, Ракицић Марија.
07.6.2021. понедељак, 8.30 – 10.30; Основи економије, учионица 17 (29 ученика)
Комисија: И. Панајотовић, М. Живуљ, Ј. Јованов
Ученици: Сава Тома, Емилија Дејановић, Милица Крстевски, Светлана Милошевић, Дејан Костић, Ивана Влајнић, Огњен Сефкеринац, Александра Јованов, Милица Илић,Бошко Вуксић, Серена Хеш, Милица Шошкић, Миона Кнежевић, Кристина Андић, Јелена Богданов, Анђела Пуља, Бојана Антић, Сања Стојчев, Немања Станисављевић, НиколаСудом, НиколаСавић, ОгњенСикирица, АндрејаБатин, Лазар Албијанић, Анастазија Јамбрушић, Катарина Лекић, Јована Вукша, Кристина Шарац, Душана Сабовљев.

1. 34 ученика у одељењу, 11 дечака, 23 девојчице
2. На матурски испит је изашло 34 ученика.
3. Матурски испит за предмет Српски језик и књижевност је реализован 08.06.2021. године. Матурски испит за предмет Рачуноводство је реализован 14.06. и 15.06.2021. Матурски испит за изборне предмете маркетинг, пословна економија и основи економије је реализован 07.06. и 08.06.2021. Сви ученици су положили матурски испит.

2. ФИНАНСИЈСКИ ТЕХНИЧАР

Одељенски старешина: Стојан Коњевић
Службени гласник број 4 од 15.05.2013.
Одељење 4/2 – 31 ученик

<u>Заједнички део испита</u> обухвата предмет обавезан за све ученике средњих стручних школа, а према програму који је остварен у току четворогодишњег образовања: Српски језик и књижевност-писмени рад.

Предложене теме наставника Српског језика и књижевности:

1. Пут љубави или пут мржње и освете (Ахмед Нурудин, Меше Селимовића)
2. „Зографе, шта ли видиш на дну ноћи?“ Васко Попа
3. Јунак нашег доба
4. „Чиме од свијета да се браним као ружа са два смјешна трна или сном?“

08.6.2021. уторак, 8.00 – 11.00 - Српски језик и књижевност

	Дежурни	замена	прегледачи
Сала за физичко	Н. Радић Љ. Цветкоски	С. Атанацковић	М. Караџић М. Ковачевић Љ. Стошић

Ученици: Атанасовски Софија, Ашанин Софија, Вишњички Марина, Гајић Катарина Грубић Давид ,Димић Жељан, Јакоб Урош, Јовановић Милица, Карлечик Марјан Косанић Ивана, Лазић Јелена,Марек Јана,Милаков Милана, Николић Ивана, Николић Милица, Нинковић Кристина, Павловић Јована, Петров Емилија, Петровић Анђела, Прелић Душица, Русован Леа, Смиљковић Алекса,Спасић Урош, Станић Зорица Филиповић Андреја, Франц Исидора, Царан Милица, Цекић Кристина

Посебни део обухвата

1. Матурски практични рад са усменом одбраном рада. На матурском испиту проверава се оспособљеност кандидата за обављање послова занимања обухваћених образовним профилом. Садржаји практичног рада утврђују се из следећих области: организација обављања финансијских послова, финансијско пословање предузећа у унутрашњем промету, финансијско пословање предузећа са иностранством, финансијско плнирање, јавни расходи, јавни приходи, буџет, утврђивање и наплата јавних прихода, инструменти платног промета, платни промет са иностранством, биланси плаћања са иностранством, царински послови, послови осигурања.

Израда матурског рада
14.6.2021. понедељак, 8.00 – 12.00

	Дежурни	замена	прегледачи
Уч. 10	М. Лазић	Љ. Стошић	М. Банковић
Уч. 11	М. Ковачевић		И. Перић
			С. Коњевић

Одбрана матурског рада
15.6.2021. уторак, 9.00 часова
Уч. 10 Комисија: С. Коњевић, И. Перић, М. Банковић

Ученици: Атанасовски Софија, Ашанин Софија, Вишњички Марина, Гајић Катарина Грубић Давид ,Димић Жељан, Јакоб Урош, Јовановић Милица, Карлечик Марјан Косанић Ивана, Лазић Јелена,Марек Јана,Милаков Милана, Николић Ивана, Николић Милица, Нинковић Кристина, Павловић Јована, Петров Емилија, Петровић Анђела, Прелић Душица, Русован Леа, Смиљковић Алекса,Спасић Урош, Станић Зорица Филиповић Андреја, Франц Исидора, Царан Милица, Цекић Кристина

2. Усмени испит из изборног предмета. У оквиру изборног дела ученик полаже један предмет по сопственом избору из групе предмета значајних за знања која ће примењивати у свакодневном извршавању конкретних радних задатакаиз подручја рада економија-право-администрација-област економије. Изборни предмет који ученик бира може бити од значаја за даље образовање или за укључивање у рад. Ученик бира један предмет између следећих: Пословне финансије, Јавне финансије, Право, Рачуноводство, Финансијско пословање, Девизно и царинско пословање, Осигурање. Изборни предмети се полажу према програмима које су ученици остварили у току четворогодишњег школовања.

Изборни предмет
07.6.2021. понедељак, 8.30 – 10.30; Право, учионица 16 (31 ученик)
Комисија: С. Коњевић, В. Деља, И. Лазаров

Ученици: Атанасовски Софија, Ашанин Софија, Вишњички Марина, Гајић Катарина Грубић Давид ,Димић Жељан, Јакоб Урош, Јовановић Милица, Карлечик Марјан Косанић Ивана, Лазић Јелена,Марек Јана,Милаков Милана, Николић Ивана, Николић Милица, Нинковић Кристина, Павловић Јована, Петров Емилија, Петровић Анђела, Прелић Душица, Русован Леа, Смиљковић Алекса,Спасић Урош, Станић Зорица Филиповић Андреја, Франц Исидора, Царан Милица, Цекић Кристина

1. 31 ученик у одељењу, 7 дечака, 24 девојчице
2. На матурски испит је изашло 28 ученика.
3. Матурски испит за предмет Српски језик и књижевност је реализован 08.06.2021. године. Матурски испит за стручне предмете реализован је 14.06.2021. и 15.06.2021. Матурски испит за изборни предмет Право, реализован је 07.06.2021. Сви ученици, који су изашли, положили су матурски испит.

3. ПРАВНИ ТЕХНИЧАР

Одељењски старешина: Јасмина Перковић
Службени гласник број 4 од 15.05.2013.
Одељење 4/3 – 30 ученика

<u>Заједнички део испита</u> обухвата предмет обавезан за све ученике средњих стручних школа, а према програму који је остварен у току четворогодишњег образовања: Српски језик и књижевност-писмени рад.

Предложене теме наставника Српског језика и књижевности:

1. Пут љубави или пут мржње и освете (Ахмед Нурудин, Меше Селимовића)
2. „Зографе, шта ли видиш на дну ноћи?“ Васко Попа
3. Јунак нашег доба
4. „Чиме од свијета да се браним као ружа са два смјешна трна или сном?“

08.6.2021.уторак, 8.00 – 11.00 - Српски језик и књижевност

	Дежурни	замена	прегледачи
Уч. 1	Н. Рикановић	С. Поповски	М. Ковачевић
Уч. 2	Д. Маргитин		Љ. Стошић
			М. Караџић

Ученици: Милица Топаловић, Милица Панинчић, Јована Пачевски, Ивана Коцевић, Анастасија Миленковић, Анастасија Антић, Данијела Стојилковски
Милан Петковски, Андреа Перкошан, Стефан Срданов ,Филип Давидов,Јелена Павловић
Валентина Митовска, Антониа Стефановић , Драгана Алексоски,Михајло Ивановић
Алекса Милчев,Филип Станишић,Наташа Даутовић,Злата Марковић ,Мина Чигоја
Ненад Васиљчин,Милица Станковски, Ана Лазић, Јована Ђорђев,Давид Косовац
Анђела Томашевић, Наталија Ковачевић,Невена Стојановић, Катарина Јеличић

<u>Посебни део обухвата</u>

1. <u>Матурски практични рад</u> са усменом одбраном рада. На матурском испиту проверава се оспособљеност кандидата за обављање послова занимања обухваћених образовним профилом. Садржаји практичног рада утврђују се из следећих области: Вођење евиденције, статистичке обраде података и припремање одговарајућих решења, одлука и закључака из области радних односа и основних права из радног односа; вођење различитих матичних евиденција; израда решења, закључака, предлога и сл. у правном поступку; израда различитих врста уговора, израда пословних писама, архивирање документације, вођење картотеке, издавање јавних исправа.

Израда матурског рада
14.6.2021. понедељак, 8.00 – 11.00

	Дежурни	замена	комисија
Уч. 8	С. Аница	Ј. Станимировић	Ј. Перковић
Уч. 1	З. Радоњин		В. Дељa
			И. Лазаров

Одбрана матурског рада

15.6.2021. уторак, 9.00 часова
Уч. 1 Комисија: Ј. Перковић, З. Радоњин, И. Лазаров

Списак ученика по областима за матурски испит шк. 2020/2021.
Матурски испит 4-3, школска 2020/2021.година

1. Вођење евиденције, статистичке обраде података и припремање одговарајућих решења, одлука и закључака из оласти радних односа и и основних права из радног односа
   (проф. В.Дељa, 18 ученика)

Милица Топаловић,Милица Панинчић Јована Пачевски Ивана Коцевић, Анастасија Миленковић,Анастасија Антић,Данијела Стојилковски ,Милан Петковски Андреа Перкошан,Стефан Срданов ,Филип Давидов, Јелена Павловић Валентина Митовска,Антониа Стефановић, Драгана Алексоски,Михајло Ивановић Алекса Милчев, Филип Станишић

2. Основи правних поступака
   (проф. З.Радоњин, 12 ученика)

Наташа Даутовић,Злата Марковић ,Мина Чигоја,Ненад Васиљчин,Милица Станковски Ана Лазић ,Јована Ђорђев,Давид Косовац,Анђела Томашевић,Наталија Ковачевић,Невена Стојановић,Катарина Јеличић

2. Усмени испит из изборног предмета. У оквиру изборног дела ученик полаже један предмет по сопственом избору из групе предмета значајних за знања која ће примењивати у свакодневном извршавању конкретних радних задатакаиз подручја рада економија-право-администрација-област економије. Изборни предмет који ученик бира може бити од значаја за даље образовање или за укључивање у рад. Ученик бира један предмет између следећих: Филозофија, Историја, Правни поступци, Послови правног промета, Радно право. Изборни предмети се полажу према програмима које су ученици остварили у току четворогодишњег школовања.

Изборни предмет
09.6.2021. среда, 8.00 – 9.30 часова; Основи радног права, учионица 2 (23 ученика)
Комисија: Ј. Перковић, В. Дељa, И. Лазаров
Ученици: Милица Топаловић,Милица Панинчић ,Јована Пачевски Ивана Коцевић Анастасија Миленковић, Анастасија Антић, Данијела Стојилковски Милан Петковски, Андреа Перкошан, Стефан Срданов, Филип Давидов Валентина Митовска, Антониа Стефановић, Драгана Алексоски, Михајло Ивановић Алекса Милчев, Наташа Даутовић, Злата Марковић,Мина Чигоја,Анђела Томашевић Наталија Ковачевић, Невена Стојановић, Катарина Јеличић

09.6.2021. среда, 10.00 – 10.30 ч; Основи правних поступака, учионица 2 (3 ученика)
Комисија: Ј. Перковић, З. Радоњин, И. Лазаров
Ученици: Филип Станишић, Ненад Васиљчин, Давид Косовац

09.6.2021. среда, 10.30 ч ; Филозофија, учионица 2 (4 ученика)
Комисија: Ј. Перковић, М. Тодоровић, Д. Драгосавац
Ученици: Милица Станковски, Јелена Павловић, Ана Лазић , Јована Ђорђев

1. 30 ученика у одељењу, 8 дечака, 22 девојчице
2. На матурски испит је изашло 30 ученика.
3. Матурски испит за предмет Српски језик и књижевност је реализован 08.06.2021. године. Матурски испит за стручне предмете реализован је 14.06.2020. и 15.06.2021. Матурски испит за изборни предмет Право, реализован је 07.06.2021.
4. Сви ученици су положили матурски испит.

4. ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР

Одељенски старешина: Бранислав Ровчанин
Службени гласник број 2 од 06.03.2018.
Одељење 4/4 – 33 ученика

Матурски испит је један од елемената система обезбеђивања квалитета стручног образовања. Полагањем матурског испита у средњем стручном образовању, појединац стиче **квалификацију** неопходну за учешће на тржишту рада.

Матурским испитом се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном четворогодишњем образовању, стекао стандардом квалификације прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. стручне компетенције за занимање за које се школовао у оквиру образовног профила. Матурски испит састоји се од три независна испита:

- испит из српског језика и књижевности, односно језика и књижевности на којем се ученик школовао (у даљем тексту: матерњи језик);
- испит за проверу стручно–теоријских знања;
- матурски практични рад.

Организација матурског испита спроводи се у складу са *Правилником о програму матурског испита за образовни профил* **туристички техничар**. Матурски испит се организује у школама у три испитна рока који се реализују у јуну, августу и јануару.

За сваку школску годину директор, на предлог наставничког већа, формира Испитни одбор. Испитни одбор чине чланови свих испитних комисија, а председник Испитног одбора је по правилу директор школе.
За сваког ученика директор школе именује **менторе.** Ментор је наставник стручних предмета који је обучавао ученика у току школовања**.** Он помаже ученику у припремама за полагање теста за проверу стручно–теоријских знања и матурског практичног рада. У оквиру три недеље планиране наставним планом за припрему и полагање матурског испита, школа организује консултације, информише кандидате о критеријумима оцењивања и обезбеђује услове (време, простор, опрема) за припрему ученика за све задатке предвиђене матурским испитом.
Матурски испит за ученика може да траје највише четири дана. У истом дану ученик може да полаже само један од делова матурског испита.
За сваки део матурског испита директор школе именује стручну испитну комисију, коју чине три члана и три заменика. Ради ефикасније реализације матурског испита, ако за то постоје прописани кадровски и материјални услови, у школи се може формирати и више испитних комисија, које могу истовремено и независно да обављају оцењивање.

1. ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Циљ испита је провера језичке писмености, познавања књижевности као и опште културе.
Испит из матерњег језика полаже се писмено.
На испиту ученик обрађује једну од четири понуђене теме. Ове теме утврђује Испитни одбор школе, на предлог стручног већа наставника матерњег језика. Од четири теме које се нуде ученицима, две теме су из књижевности, а две теме су слободне. Писмени испит из матерњег језика траје три сата. У току испита у свакој школској клупи седи само један ученик.
Предложене теме наставника Српског језика и књижевности:

1. Пут љубави или пут мржње и освете (Ахмед Нурудин, Меше Селимовића)
2. „Зографе, шта ли видиш на дну ноћи?“ Васко Попа
3. Јунак нашег доба
4. „Чиме од свијета да се браним као ружа са два смјешна трна или сном?“

08.6.2021.уторак, 08.00 – 11.00 - Српски језик и књижевност

	Дежурни	замена	прегледачи
Уч. 19	С. Милутиновић	И. Перић	Д. Вицков
Уч. 20	Т. Бокић		Љ. Стошић
			М. Караџић

Ученици: Адамовић Теодора,Балог Доротеа,Бањац Марија,Бисак Теодора,Богданов Никола, Богдановић Јован, Брзован Катарина, Влајнић Мина, Вујић Наташа, Глозик

Сандра, Голубовић Тијана, Дражић Дејана,Ђорђевић Марта,Ђорђевић Сања,Ђукић Наталија,Живојновић Исидора,Кузмановић Катарина,Лазаров Јелена
Лазић Миа,Малајмаре Дениса,Марјановић Ивана,Машић Сташа, Милованов Бојана,Милошевић Ана,Ненадов КсенијаНовковић Анастасија ,Парчетић Милица, Петковски Милош,Петровић Милица,Петронијевић Алкесандра,Пешић Сара
Томић Милица, Шаренац Дијана.

2. ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО–ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА

Циљ овог дела матурског испита је провера остварености очекиваних исхода знања за образовни профил **туристички техничар**, односно стручно–теоријских знања неопходних за обављање послова и задатака за чије се извршење ученик оспособљава током школовања. У наставном плану и програму за образовни профил туристички техничар, стручна знања неопходна за обављање послова и задатака туристичког техничара, стичу се у оквиру предмета **агенцијско и хотелијерско пословање, историја уметности и туристичка географија**.

Провера остварености очекиваних исхода знања, односно стручно–теоријских знања врши се завршним тестирањем. Тест садржи највише 50 задатака, а конципиран је тако да обухвата све нивое знања и све садржаје који су процењени као темељни и од суштинског значаја за обављање послова и задатака у оквиру датог занимања, као и за наставак школовања у матичној области.

Тест и кључ за оцењивање теста припрема Центар за стручно образовање и образовање одраслих, на основу Збирке теоријских задатака за матурски испит и доставља га школама. Комбинација задатака за матурски тест, узимајући у обзир и критеријум сазнајне сложености, формира се од: познатих задатака из Збирке теоријских задатака за матурски испит (75 бодова) и делимично познатих задатака насталих делимичном изменом задатака из Збирке теоријских задатака за матурски испит (25 бодова).

10.6.2021. четвртак, 11.00 – 13.00

	Дежурни	замена	прегледачи
Уч. 19	М. Караџић	С.А.Ћосовић	Б. Ровчанин
Уч. 20	А. Дангубић		И. Јокић
			Социопартнер

*Најкасније у року од 24 сата по завршетку реализације теста, објављују се незванични резултати тестирања на огласној табли школе

Ученици: Адамовић Теодора,Балог Доротеа,Бањац Марија,Бисак Теодора,Богданов Никола, Богдановић Јован, Брзован Катарина, Влајнић Мина, Вујић Наташа, Глозик Сандра, Голубовић Тијана, Дражић Дејана,Ђорђевић Марта,Ђорђевић Сања,Ђукић Наталија,Живојновић Исидора,Кузмановић Катарина,Лазаров Јелена
Лазић Миа,Малајмаре Дениса,Марјановић Ивана,Машић Сташа, Милованов Бојана,Милошевић Ана,Ненадов КсенијаНовковић Анастасија ,Парчетић Милица, Петковски Милош,Петровић Милица,Петронијевић Алкесандра,Пешић Сара
Томић Милица, Шаренац Дијана.

3. МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД

Циљ матурског практичног рада је провера стручних компетенција прописаних Стандардом квалификације туристички техничар.

На матурском практичном раду ученик извршава два комплексна радна задатка којима се проверава стеченост свих прописаних стручних компетенција. Радни задаци се реализују кроз практичан рад (израда и попуњавање докумената) и, код другог задатка, усменог дела (стручни разговор на страном језику). За проверу прописаних компетенција, на основу Оквира за процену компетенција за квалификацију туристички техничар утврђује се листа комбинација радних задатака.

09.6.2021. среда, 08.00 - 10.30 ч. Агенцијско пословање

Уч. 8	Б. Ровчанин	социопартнер	техничка подршка
Уч. 9	И. Јокић	Гордана Дукић	С. Живковић

11.6.2021. петак, 08.00 – 9.30 ч. Рецепцијско пословање

Уч. 19	Б. Ровчанин	социопартнер
Уч. 20	И. Јокић	Гордана Дукић

11.6.2021. петак, 8.00 часова; Страни језик (15 минута по ученику)

Уч. 18	С. Милутиновић	Б. Ровчанин
Уч. 6	О. Милин	

Ученици: Адамовић Теодора,Балог Доротеа,Бањац Марија,Бисак Теодора,Богданов Никола, Богдановић Јован, Брзован Катарина, Влајнић Мина, Вујић Наташа, Глозик Сандра, Голубовић Тијана, Дражић Дејана,Ђорђевић Марта,Ђорђевић Сања,Ђукић Наталија,Живојновић Исидора,Кузмановић Катарина,Лазаров Јелена Лазић Миа,Малајмаре Дениса,Марјановић Ивана,Машић Сташа, Милованов Бојана,Милошевић Ана,Ненадов КсенијаНовковић Анастасија ,Парчетић Милица, Петковски Милош,Петровић Милица,Петронијевић Алкесандра,Пешић Сара Томић Милица, Шаренац Дијана.

1. 33 ученика у одељењу, 3 дечака, 20 девојчице
2. На матурски испит је изашло 33 ученика.
3. Матурски испит за предмет Српски језик и књижевност је реализован 08.06.2021. године. Тест за проверу стручно-теоријских знања реализован је 10.6.2021. Матурски практични рад из предмета Агенцијско пословање, реализован је 09.06.2020. Матурски практични рад из предмета Рецепцијско пословање и страни језик реализован је 11.06.2021.
4. 6 ученика није положило тест из стручно-теоријских знања, а остали ученици су положили целокупан матурски испит.

5. ТРГОВАЦ

Одељенски старешина: Елена Лачок
Службени гласник број 4 од 15.05.2018.
Одељење 3/5 – 27 ученика

Завршни испит за ученике који су се школовали по Наставном плану и програму за образовни профил траговац реализује се кроз практични рад.
Завршни испит спроводи се у складу са овим Правилником и Приручником о полагању завршног испита за образовни профил трговац. Приручник израђује Завод за унапређивање образовања и васпитања - Центар за стручно образовање и образовање одраслих у сарадњи са тимом наставника из школа у којима се реализује овај образовни профил. Приручник садржи посебне предуслове за полагање завршног испита, оквир са критеријумима за оцењивање компетенција, стандардизоване радне задатке за практични рад и образац за оцењивање.
Ученик полаже завршни испит у складу са Законом. Завршни испит може да полаже ученик који је успешно завршио три разреда средње школе по Наставном плану и програму за образовни профил трговац.
Завршни испит се спроводи у школским кабинетима, школским радионицама, угоститељским објектима или у другим просторима где се налазе радна места и услови за које се ученик образовао у току свог школовања. Завршни испит за ученика се реализује у једном дану.
За сваког ученика директор школе именује ментора. Ментор је наставник стручних предмета који је обучавао ученика у току школовања. Ментор помаже ученику у припремама за полагање завршног испита у периоду предвиђеном Наставним планом и програмом.
Директор именује стручну испитну комисију коју чине три члана, као и њихове заменике.
Испитна комисија даје оцену о стечености прописаних компетенција. Комисију чине:
- два наставника стручних предмета за образовни профил, од којих је један председник комисије;
- представник послодаваца - стручњак у датој области.

У оквиру завршног испита ученик извршава два сложена радни задатка којима се проверавају прописане компетенције.

Провера прописаних компетенција спроводи се на основу листе стандардизованих радних задатака, која је саставни део Приручника о полагању завршног испита. Ученик извлачи радни задатак непосредно пред полагање завршног испита. Број понуђених радних задатака, за ученике једног одељења који полажу завршни испит, мора бити најмање 10% већи од броја ученика уз услов да ученици раде различите задатке.

Оцењивање на завршном испиту спроводи испитна комисија, на основу критеријума дефинисаних Приручником. Успех на завршном испиту зависи од укупног броја бодова које је ученик стекао извршавањем радног задатка.
Сваки радни задатак се може оценити са највише 100 бодова, што укупно чини 200 бодова.

1. ЗАВРШНИ ИСПИТ

09.06.2021. среда, 12.00-18.00
Д. Параушић, М. Боговић и Данијела Мирковић Блазовић - социопартнер
Уч. 15 - испит, ситуација
Уч. 16 - израда теста, дежурни Аница Стошић и Сања Атанацковић, замена Б. Трифуновић
Одељење се дели на две групе, док је једна група на испиту (уч.15), друга ради задатак/тест (уч. 16).

Ученици: Беленцан Ивана, Бена Милена, Јаковљевић Ивана, Јовановић Јелена, Лекић Слађана, Милосковски Бојана, Стано Ана, Велимировић Стеван, Велимировић Тијана, Дејановић Марина, Дробњак Александар, Изгаревић Ања,Јарић Ања, Јон Викторија, Матић Ивана, Новаковић Драган , Петровић Ивана, Станковић Мирослав, Станојевић Тамара, Стракушек Тамара, Шаша Немања, Кемењ Милан.

1. 26 ученика у одељењу, 19 девојчица, 7 дечака.
2. На завршни испит је изашло 22 ученика.
3. Завршни испит је реализован 09.06.2021. Сви ученици, који су изашли, положили су завршни испит.

6. КУВАР

Одељенски старешина: Синиша Наумовић
Службени гласник број 1 од 2015.
Одељење III-6

Завршни испит за ученике који су се школовали по Наставном плану и програму за образовни профил кувар реализује се кроз практични рад.
Завршни испит спроводи се у складу са овим Правилником и Приручником о полагању завршног испита за образовни профил кувар.

Приручник израђује Завод за унапређивање образовања и васпитања - Центар за стручно образовање и образовање одраслих у сарадњи са тимом наставника из школа у којима се реализује овај образовни профил. Приручник садржи посебне предуслове за полагање завршног испита, оквир са критеријумима за оцењивање компетенција, стандардизоване радне задатке за практични рад и образац за оцењивање.

Ученик полаже завршни испит у складу са Законом. Завршни испит може да полаже ученик који је успешно завршио три разреда средње школе по Наставном плану и програму за образовни профил кувар.

Завршни испит се спроводи у школским кабинетима, школским радионицама, угоститељским објектима или у другим просторима где се налазе радна места и услови за које се ученик образовао у току свог школовања. Завршни испит за ученика се реализује у једном дану.
За сваког ученика директор школе именује ментора. Ментор је наставник стручних предмета који је обучавао ученика у току школовања. У оквиру завршног испита ученик извршава један сложени радни задатак којим се проверавају прописане компетенције.
Директор именује стручну испитну комисију коју чине три члана, као и њихове заменике.
Испитна комисија даје оцену о стечености прописаних компетенција. Комисију чине:
- два наставника стручних предмета за образовни профил, од којих је један председник комисије;

- представник послодаваца - стручњак у датој области.

У оквиру завршног испита ученик извршава један сложени радни задатак којим се проверавају прописане компетенције.
Провера прописаних компетенција спроводи се на основу листе стандардизованих радних задатака, која је саставни део Приручника о полагању завршног испита. Ученик извлачи радни задатак непосредно пред полагање завршног испита. Број понуђених радних задатака, за ученике једног одељења који полажу завршни испит, мора бити најмање 10% већи од броја ученика уз услов да ученици раде различите задатке.
Радни задатак се може оценити са највише 100 бодова.

1. ЗАВРШНИ ИСПИТ

3/6 – кувар, 23 ученика, од.стар. Синиша Наумовић
3/7 – конобар, 16 ученика, од.стар. Виолета Добросављевић
А. Крсмановић, С. Наумовић, Лука Вујовић – комисија за куваре, Б. Будалић, (М. Радивојев), В. Добросављевић, Драган Николић – комисија за конобаре
11.06.2021. петак,
7.15-8.00 - израда теста, кувар/4 ученика, конобар/3 ученика, дежурни Душан Мрвош
8.00-11.00 – радни задатак 1. група кувари:Татаров Јован, Јован Медић, Тамара Митић Сашка Младеновић; 1. група конобари: Сара Дан, Матеја Јојкић, Владимир Милошев

10.15-11.00 – израда теста, кувар/4 ученика, конобар/3 ученика, дежурни Мара Лазић
11.00-14.00 – радни задатак 2. група кувари:Александар Новаков, Андреа Прибеља, Бојана Русов, Марија Симуљ; 2. група конобар: Шамуел Јо, Филип Јеминовић, Алекса Живанов

13.15-14.00 – израда теста, кувар/4 ученика, конобар/2 ученика, дежурни Мира Живуљ

14.00-17.00 – радни задатак 3. група кувари:Соња Тарајић, Лука Благојевић, Себастијан Чаки; 3. група конобари: Алекса Молдован, Ана Стаменковић

14.06.2021. понедељак,
7.15-8.00 – израда теста, кувар/4 ученика, конобар/3 ученика, дежурни Јасмина Јованов
8.00-11.00 – радни задатак 4. група кувари:Александра Бањаш, Кристина Бјелчевић, Драгана Вујковић, Наташа Драган; 4. група конобари: Марко Вишњички, Душан Ђурђулена, Ксенија Чикош

10.15-11.00 – израда теста, кувар/4 ученика, конобар/3 ученика, дежурни Бранка Марковић
11.00-14.00 – радни задатак 5. група кувари:Тамара Журавица, Милош Јанковски, Андреа Кељевић, Сара Ковач; 5. група конобари: Јожеф Калмар, Тијана Кенешки, Јована Кецман

13.15-14.00 – израда теста, кувар/4 ученика, конобар/2 ученика, дежурни Милица М. М.
14.00-1700 – радни задатак 6. група кувар:Дејан Кусачек, Анђела Лазић, Луција Лемић, Александар Маринковић 6. група конобари: Данијел Вишњички, Никола Путник

1. 23 ученика у одељењу, 8 дечака, 15 девојчица
3. На завршни испит је изашло 23 ученика
4. Завршни испит је реализован 11. и 14. 06.2020.
5. Сви ученици су положили завршни испит.

6. КОНОБАР

Одељенски старешина: Виолета Добросављевић
Службени гласник број 1 од 2015.
Одељење III-7

Завршни испит за ученике који су се школовали по Наставном плану и програму за образовни профил конобар реализује се кроз практични рад.
Завршни испит спроводи се у складу са овим Правилником и Приручником о полагању завршног испита за образовни профил конобар. Приручник израђује Завод за унапређивање образовања и васпитања - Центар за стручно образовање и образовање одраслих у сарадњи са тимом наставника из школа у којима се реализује овај образовни профил. Приручник садржи посебне предуслове за полагање завршног испита, оквир са

критеријумима за оцењивање компетенција, стандардизоване радне задатке за практични рад и образац за оцењивање.
Ученик полаже завршни испит у складу са Законом. Завршни испит може да полаже ученик који је успешно завршио три разреда средње школе по Наставном плану и програму за образовни профил конобар.
Завршни испит се спроводи у школским кабинетима, школским радионицама, угоститељским објектима или у другим просторима где се налазе радна места и услови за које се ученик образовао у току свог школовања. Завршни испит за ученика се реализује у једном дану.
За сваког ученика директор школе именује ментора. Ментор је наставник стручних предмета који је обучавао ученика у току школовања. Ментор помаже ученику у припремама за полагање завршног испита у периоду предвиђеном Наставним планом и програмом.
Директор именује стручну испитну комисију коју чине три члана, као и њихове заменике.
Испитна комисија даје оцену о стечености прописаних компетенција. Комисију чине:

- два наставника стручних предмета за образовни профил, од којих је један председник комисије;

- представник послодаваца - стручњак у датој области.

У оквиру завршног испита ученик извршава један сложени радни задатак којим се проверавају прописане компетенције.

Провера прописаних компетенција спроводи се на основу листе стандардизованих радних задатака, која је саставни део Приручника о полагању завршног испита. Ученик извлачи радни задатак непосредно пред полагање завршног испита. Број понуђених радних задатака, за ученике једног одељења који полажу завршни испит, мора бити најмање 10% већи од броја ученика уз услов да ученици раде различите задатке.
Оцењивање на завршном испиту спроводи испитна комисија, на основу критеријума дефинисаних Приручником. Успех на завршном испиту зависи од укупног броја бодова које је ученик стекао извршавањем радног задатка.
Радни задатак се може оценити са највише 100 бодова.

1. ЗАВРШНИ ИСПИТ

3/6 – кувар, 23 ученика, од.стар. Синиша Наумовић
3/7 – конобар, 16 ученика, од.стар. Виолета Добросављевић
А. Крсмановић, С. Наумовић, Лука Вујовић – комисија за куваре, Б. Будалић, (М. Радивојев), В. Добросављевић, Драган Николић – комисија за конобаре
11.06.2021. петак,
7.15-8.00 - израда теста, кувар/4 ученика, конобар/3 ученика, дежурни Душан Мрвош
8.00-11.00 – радни задатак 1. група кувари:Татаров Јован, Јован Медић, Тамара Митић Сашка Младеновић; 1. група конобари: Сара Дан, Матеја Јојкић, Владимир Милошев

10.15-11.00 – израда теста, кувар/4 ученика, конобар/3 ученика, дежурни Мара Лазић
11.00-14.00 – радни задатак 2. група кувари:Александар Новаков, Андреа Прибеља, Бојана Русов, Марија Симуљ; 2. група конобар: Шамуел Јо, Филип Јеминовић, Алекса Живанов

13.15-14.00 – израда теста, кувар/4 ученика, конобар/2 ученика, дежурни Мира Живуљ
14.00-17.00 – радни задатак 3. група кувари:Соња Тарајић, Лука Благојевић, Себастијан Чаки; 3. група конобари: Алекса Молдован, Ана Стаменковић

14.06.2021. понедељак,
7.15-8.00 – израда теста, кувар/4 ученика, конобар/3 ученика, дежурни Јасмина Јованов
8.00-11.00 – радни задатак 4. група кувари:Александра Бањаш, Кристина Бјелчевић, Драгана Вујковић, Наташа Драган; 4. група конобари: Марко Вишњички, Душан Ђурђулена, Ксенија Чикош

10.15-11.00 – израда теста, кувар/4 ученика, конобар/3 ученика, дежурни Бранка Марковић
11.00-14.00 – радни задатак 5. група кувари:Тамара Журавица, Милош Јанковски, Андреа Кељевић, Сара Ковач; 5. група конобари: Јожеф Калмар, Тијана Кенешки, Јована Кецман

13.15-14.00 – израда теста, кувар/4 ученика, конобар/2 ученика, дежурни Милица М. М.
14.00-1700 – радни задатак 6. група кувар:Дејан Кусачек, Анђела Лазић, Луција Лемић, Александар Маринковић 6. група конобари: Данијел Вишњички, Никола Путник

1. 30 ученика у одељењу, 16 конобара, 11 дечака, 5 девојчица; 14 посластиачара, 5 дечака, 9 девојчица
2. На завршни испит је изашло 30 ученика
3. Завршни испит је реализован 11. и 14. 06.2020. за конобаре и 08.06.2021. за посластичаре
4. Сви ученици су положили завршни испит.

7. ПОСЛАСТИЧАР

Одељенски старешина: Виолета Добросављевић
Службени гласник број 1 од 2015.
Одељење III-7

Завршни испит за ученике који су се школовали по Наставном плану и програму за образовни профил конобар реализује се кроз практични рад.
Завршни испит спроводи се у складу са овим Правилником и Приручником о полагању завршног испита за образовни профил конобар. Приручник израђује Завод за унапређивање образовања и васпитања - Центар за стручно образовање и образовање одраслих у сарадњи са тимом наставника из школа у којима се реализује овај образовни профил. Приручник садржи посебне предуслове за полагање завршног испита, оквир са критеријумима за оцењивање компетенција, стандардизоване радне задатке за практични рад и образац за оцењивање.

Ученик полаже завршни испит у складу са Законом. Завршни испит може да полаже ученик који је успешно завршио три разреда средње школе по Наставном плану и програму за образовни профил конобар.
Завршни испит се спроводи у школским кабинетима, школским радионицама, угоститељским објектима или у другим просторима где се налазе радна места и услови за које се ученик образовао у току свог школовања. Завршни испит за ученика се реализује у једном дану.
За сваког ученика директор школе именује ментора. Ментор је наставник стручних предмета који је обучавао ученика у току школовања. Ментор помаже ученику у припремама за полагање завршног испита у периоду предвиђеном Наставним планом и програмом.

Директор именује стручну испитну комисију коју чине три члана, као и њихове заменике.
Испитна комисија даје оцену о стечености прописаних компетенција. Комисију чине:

- два наставника стручних предмета за образовни профил, од којих је један председник комисије;

- представник послодаваца - стручњак у датој области.

У оквиру завршног испита ученик извршава један сложени радни задатак којим се проверавају прописане компетенције.

Провера прописаних компетенција спроводи се на основу листе стандардизованих радних задатака, која је саставни део Приручника о полагању завршног испита. Ученик извлачи радни задатак непосредно пред полагање завршног испита. Број понуђених радних задатака, за ученике једног одељења који полажу завршни испит, мора бити најмање 10% већи од броја ученика уз услов да ученици раде различите задатке.
Оцењивање на завршном испиту спроводи испитна комисија, на основу критеријума дефинисаних Приручником. Успех на завршном испиту зависи од укупног броја бодова које је ученик стекао извршавањем радног задатка.
Радни задатак се може оценити са највише 100 бодова.

1. ЗАВРШНИ ИСПИТ

3/7 - посластичар, 14 ученика, од.стар. Виолете Добросављев
Весна Стаменковска, Светлана Стојшић и Милош Недомачки - социопартнер
08.06.2021. уторак,
7.15-8.00 - израда теста, 3 ученика, дежурни Бранка Марковић
8.00-11.00 – радни задатак 1. група: Теодора Алајица ; Ивана Будимиров, Дарко Вилчек

10.15-11.00 – израда теста, 3 ученика, дежурни Маја Банковић
11.00-14.00 – радни задатак 2. група: Благоје Гојковић, Ален Зечевић, Анђела Илић

13.15-14.00 – израда теста, 3 ученика, дежурни Мара Лазић

14.00-17.00 – радни задатак 3. група: Ивана Јанковић, Никола Мијатовић, Кристина Митровић

09.06.2021. среда,
7.15-8.00 – израда теста, 3 ученика, дежурни Ивана Перић
8.00-11.00 – радни задатак 4. група:Данило Михајловски, Катарина Неделковски, Ивана Новаков

10.15-11.00 – израда теста, 2 ученика, дежурни Крејић Живана
11.00-14.00 – радни задатак 5. група: Јована Полић, Драгана Танасковић

1. 30 ученика у одељењу, 16 конобара, 11 дечака, 5 девојчица; 14 посластиачара, 5 дечака, 9 девојчица
2. На завршни испит је изашло 30 ученика
3. Завршни испит је реализован 11. и 14. 06.2020. за конобаре и 08.06.2021. за посластичаре
4. Сви ученици су положили завршни испит.

За ученике који су постигли недовољан успех у јуну организовани су у августу попрвни испити, као и матурски и завршни испити за ученике који их нису положили у јуну.

ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

БЕРЗА УЏБЕНИКА

Ове године ЕТШ "Паја Маргановић" била је домаћин две берзе половних уџбеника. Берза је одржана прве суботе у септембру, у периоду од 9.30-11 часова. Берза је била врло добро посећена, и много задовољних ученика и њихових родитеља је тог јутра изашло из наше школе.
Дежурна професорка и организаторка берзе била је Анђелка Дења, професор грађанског васпитања и латинског језика.

АКЦИЈА ДОБРОВОЉНОГ ДАВАЊА КРВИ

Већ дужи низ година у нашој школи се организује Акција добровољног давања крви којој претходи предавање о потреби и важности добровољног давања крви. У току протекле школске године, због специфичне ситуације и опасности од ширења Ковида 19, у школи

су ученици у току првог полугодишта обавештавани о значају добровољног давања крви тако што су добијали едукативне промотивне материјале и гледали кратке презентације и филмове о значају ове акције и о томе ко може бити добровољни давалац крви. Ученици који су желели да буду добровољни даваоци крви упућивани су у Службу за трансфузију.

ПРОЈЕКАТ-ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА

У јуну је реализована професионална пракса за туристичко- хотелијерске техничаре у оквиру пројекта који је финансирао Покрајински секретаријат за образовање, а под називом „Праксом до знања“. Том приликом ученици су упознати са културним знаменитостима у општини Панчево, Ковачица и Ковин, а посетили су места Панчево, Јабука, Глогоњ, Качарево, Црепаја, Копвачица, Идвор, Дебељача, Војловица, Старчево, Омољица, Банатски Брестовац, Скореновац, Баваниште, Долово, Мраморак и Чардак. Ово је била јединствена прилика да се упознају културни објекти у поменутим местима- цркве, домови културе, споменици, музеји, манастири, етно куће и да се упознају ученици са мултикултуралношћу ових простора.

МАНИФЕСТАЦИЈА НОЋ МУЗЕЈА У ПАНЧЕВУ

У суботу, 15.05.2021. године, ученици наше школе из одељења III-4 смер туристичко-хотелијерски техничар, посетили су Народни музеј у Панчеву у оквиру манифестације Ноћ музеја. Том приликом, ученици су обишли сталну поставку у Музеју, изложбу Милана Коњовића, поставку Оглавља жена и изложбу са Међународне уметничке колоније „Коло“ која је одржана у Требињу. У оквиру манифестације било је одржано неколико концерата и књижевних вечери.
Ученике је водила професорка Бранка Марковић.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Секција је радила ове године на припреми ученика за такмичење.
Ученице, чланице секције за предузетништво, Ивана Марјановић, Миа Лазић и Исидора Живојновић, смера туристички техничар, учествовале су у такмичарском делу пројекта СТАРТ-УП и ученичког предузетништва – осмисли идеју и стави је у функцију.
Такмичење је организовао Београдска банкарска академија - Факултет за банкарство, осигурање и финансије
Ментори су професори Марија Боговић и Бранислав Ровчанин, који и воде секцију из предузетништва.

Ученице су показале велику одговорност, ентузијазам и на прави начин су презентовале нашу школу.

Следеће школске године се наставља рад секције и надамо се да ће се и више ученика и професора укључити у њен рад.

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

ИЗВЕШТАЈ СА РЕПУБЛИЧКОГ ТАКМИЧЕЊА УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКИХ ШКОЛА СРБИЈЕ

XVII Републичко такмичење угоститељско- туристичких школа Србије у куварству, посластичарству и услуживању са практичном наставом за ученике трећег степена

стручне спреме одржано је од 13-15 маја 2021. године на Палићу у ресторану „ Мала Гостиона“ и у Хемијско- техничкој школи у Суботици.
На такмичењу је учествовало 15 школа, што је далеко мање у односу на предходне године због епидемиолошке ситуације у земљи. Теоријско и практично знање показали су посластичари кувари и конобари. Наша школа такмичила се из две дисциплине , услуживање и посластичарство. Ментори Виолета Добросављевић (услуживање) и Светлана Стојшић (посластичарство) биле су и чланови комисије за оцењивање. Рад наших ученика оцењивала је резервна комисија.
Ученица наше школе Драгана Танасковић освојила је друго место и сребрну медаљу у дисциплини посластичарство. У првом делу, тесту теоријског знања из целокупног градива ученица је освојила 37 бодова, за три бода мање од првопласираног где је изгубила прво место.Други део такмичења био је практичан где је Драгана показала сво своје умеће и знање у изради модерне посластице од вишње где је освојила максимални број бодова а самим тим и додатне бодове на пријемном испиту при упису у Високу хотелијерску школу у Београду.
Поред дисциплине посластичар из наше школе такмичио се и ученик Шамуел Јо из дисциплине Услуживање пословног ручка и освојио пето место. Његова наставница – Виолета Добросављевић задовољна је постигнутим успехом јер је ове године конкуренција била изузетно јака.
Поред развијања такмичарског духа, професионалног усавршавања и дружења ученици – такмичари заједно са својим наставницама вратили су се пуни утисака , посебно задовољни и захвални што Директор зна колико је то важно за квалитетне ученике и самим тим обезбедио услове какви доликују за одлазак на Републичко такмичење.

Извештај је поднела Светлана Стојшић Грујичић.

ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И ЈЕЗИЧКЕ КУЛТРЕ

Наша школа била је домаћин Окружног такмичења из српског језика и језичке културе, одржаног дана 16. маја 2021. године. На такмичењу је учествовало осморо ученика трећег разреда и осморо ученика четвртог.

Ученица трећег разреда наше школе, Софија Станковић, остварила је максималан број бодова и освојила је прво место и тиме себи обезбедила учешће на Републичком такмичењу.

НАПОМЕНА
Због епидемије Ковид 19, у школској 2020/2021. години нису одржана сва планиране активности, такмичења и екскурзије ученика, по одлуци Министарства просвете.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

У току месеца јуна 2021. запослени су добили од тима за стручно усавршавање образац за извештај о стручном усавршавању у школској 2020/2021. на основу којих је сачињен овај извештај:

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
АКТИВ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ
Чланови Актива:

1. Драгана Вицков
2. Мара Лазић
3. Љубица Стошић
4. Милица Ковачевић

Савладана обука стручног усавршавања у току школске 2020/2021. школске године:
62. Републички зимски семинар
У периоду од 29. до 31.1.2021. године и трајању од 24 сата
Компетенције за ужу стручну област (К1)
Приоритетна област: Унапређивање компетенција наставника (П3)
Број бодова: 24
Програм обуке стручног усавршавања је одобрио ЗУОВ, каталошки број програма 833
Број: РЗС 12/15.

Извештај о стручном усавршавању у 2020/2021.

Драгана Вицков, проф. српског језика и књижевности:

1. 62. Републички зимски семинар, 24 сата, Компетенције за уже стручну област (К1), Приоритетна област – Унапређивање компетенција наставника (П3) – 31.1.2021.
2. Онлајн обука за коришћење дигиталних уџбеника српског језика за 1. разред гимназије и платформе еУчи, који је одржан 26. јануара 2021. године. 1 сат.
3. „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ – 16 бодова, Кампстер платформа за онлајн учење.
4. „Обука за запослене – породично насиље“ – 16 бодова, Кампстер платформа за онлајн учење.
5. „Ученичка пажња и онлајн настава“ – 1 сат, ИК „Клет“. 16.4.2021.
6. Дигитална учионица/ Дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала. Компетенција – за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење – у периоду од 28.5.2021. у трајању од 19,5 сати.

Извештај о стручном усавршавању у 2020/2021.

7. 62. Републички зимски семинар, 24 сата, Компетенције за уже стручну област (К1), Приоритетна област – Унапређивање компетенција наставника (П3) – 31.1.2021.
8. Онлајн обука за коришћење дигиталних уџбеника српског језика за 1. разред гимназије и платформе еУчи, који је одржан 26. јануара 2021. године. 1 сат.
9. „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ – 16 бодова, Кампстер платформа за онлајн учење.
10. „Обука за запослене – породично насиље“ – 16 бодова, Кампстер платформа за онлајн учење.
11. „Ученичка пажња и онлајн настава“ – 1 сат, ИК „Клет“. 16.4.2021.
12. Дигитална учионица, семинар је у току.

Извештај поднела
Драгана Вицков,
проф. српског језика и књижевности

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМУСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ					
Назив установе			**ЕТШ "Паја Маргановић", Панчево**		
Име и презиме			**Марија Караџић**		
Радно место			**Професор српског језика**		
Година/период за који се извештајпредаје			**2020/21. година**		
Стручно усавршавање у установи	**Облик стручног усаврсавања(огледни, угледни час,радионица)**	**Ниво (стручни актив, веће и друго)**	**Датум реализације, број бодова**	**Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)**	**Документ у установи који доказује реализацију**
	Угледни час	Стручни актив	29. 9. 2020, 8	Координисање	Припрема
Стручно усавршавање ван установе	**Облик стручног усавршавања(семинари, стручне трибине, конференције. конгреси, летње и зимске школе)**		**Време и место реализације, Компетенција, бр.бодова**	**Документ који доказује реализацију, сертификат, потврда/уверење, број и датум документа**	

	Републички зимски семинар	Филолошки факултет, К1, 24	Сертификат

Стручно веће наставника математике, физике и информатике

1. Драгољуб Перишић
   - Вебинар ,,Комуникација у онлајн окружењу", 28.04.2021., 2 бода
2. Сандра Поповски
   - Стручни скуп ,, Вештачка интелигенција као помоћ у едукацији", 16.01.2021.
   - Вебинар ,, Онлајн обука за коришћење дигиталних уџбеника математике за 1. разред гимназије и платформе еУчи", 28.01.2021., 1 сат
3. Душан Мрвош
4. Сања Атанацковић
5. Јадранка Станимировић
6. Спасенија Живковић
7. Данијела Влајин Ранисављевић
   - Вебинар ..Настава физике у онлајн окружењу", 16.03.2021.
   - Семинар ,, Искористи час", 14.05.2021., 8 бодова

Стручно веће наставника страних језика

Годишњи извештајнаставника орадузашколскугодину 2020/21

Стручно усавршавање,актив страних језика,до маја 2021 год.,школска 2020/21

1.Елена Лачок :

Интернет учионица , кат. бр. 630 , 32 сати, К 4

2.Бокић Тереза

Интернет учионица , кат. бр. 630 , 32 сати, К 4

3.Снежана Милутиновић:

Интернет учионица , кат. бр. 630 , 32 сати, К 4

4.Стела Пјевчевић:

1.

Naziv: Program obuke nastavnika za realizaciju nastave orijentisane ka ishodima učenja

ZUOV

22.04.2020.

Br,bodova:24

kataloški br.: 1555/2020/13882

2.

Program obuke za zaposlene u obrazovanju/Digitalna učionica/Digitalno kompetentan nastavnik-uvođenje elektronskih udžbenika i digitalnih obrazovnih materijala

ZUOV

26.8.2020.

Br.bodova: 19,5

Kataloški br.: 1868/2020/11055

Наставник: Анђелка Дељa
Предмет: Латински језик

Име и презиме **Називустанове и радногместа**		**АнђелкаДеља** **ЕТШ „Паја Марганови́ћ", Панчево**
Последњизавршенинивообразовања		**Факултет**
Звање **Ниво и врстаобразовањапотребнизаобављањепослау складусасистематизацијом, односноописомпосла**		**Дипломираникласичнифилолог Професорлатинскогјезика и грађанског васпитања**
Предмет	Фонд часова	Одељење
Грађанско васпитање ЧОС	36 часова 36 часова	2-1 2-1
Латински језик	72 часа	2-3
Латински језик – допунска настава Пословна и службена кореспонденција Пословна и службенакореспонденција	7 часова 72 часа 68 часова	2-3 2-3 - група 3-3 - група
Пословна и службена кореспонденција	64 часа	4-4
Електронски часопис „Конто“	5 часова месечно	координатор, лектор

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ					
Назив установе			**ЕТШ "Паја Марганови́ћ", Панчево**		
Име и презиме			**Милутиновић Снежана**		
Радно место			**Професор немачког језика**		
Година/период за који се извештај предаје			**Школска 2019/20. и 2020/21. година**		
Стручно усавршавање у установи	**Облик стручног усаврсавања (огледни, угледни час,радионица)**	**Ниво (стручни актив, веће и друго)**	**Датум реализације, број бодова**	**Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)**	**Документ у установи који доказује реализацију**
	Презентација семинара	стручни актив	05.02.2020. 4 бода	присуство	Потврда, дел.бр. 108 од 05.02.2020.
Стручно усавршавање	**Облик стручног усавршавања (семинари, стручне трибине, конференције. конгреси, летње и зимске школе)**		**Време и место реализације, Компетенција, бр.бодова**	**Документ који доказује реализацију, сертификат, потврда/уверење, број и датум документа**	

	Семинар (обука програма стручног усавршавања)	03.10. 2020., Смедерево, К1 8 бодова	Уверење број 318/15, 03.10.2020. год.
	Семинар (обука програма стручног усавршавања)	08.02.2021. – 07.3.2021, Програм реализован електронским путем, К4 32 бода	Уверење број 31804, 27.март.2021. год.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМУСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ					
Назив установе			**ЕТШ "Паја Маргановић", Панчево**		
Име и презиме			**Бранка Марковић**		
Радно место			**Професор географије и туристичке групе**		
Година/период за који се извештајпредаје			**Школска 2019/20.и 2020/21. година**		
Стручно усавршавање у установи	**Облик стручног усаврсавања(огледни, угледни час,радионица)**	**Ниво (стручни актив, веће и друго)**	**Датум реализације, број бодова**	**Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)**	**Документ у установи који доказује реализацију**
Стручно усавршавање ван установе	**Облик стручног усавршавања(семинари, стручне трибине, конференције. конгреси, летње и зимске школе)**		**Време и место реализације, Компетенција, бр.бодова**	**Документ који доказује реализацију, сертификат, потврда/уверење, број и датум документа**	
	Сарадња образовно- васпитних и васпитно- образовних установа и центара за социјални рад у оквиту спољне мреже заштите од насиља, злостављања и занемаривања- конференција		07.05.2021. у ЕТШ „Паја Маргановић“ у Панчеву,	Уверење, број 543/2021. од 07.05.2021.	

	Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика, семинар	13.05.2021. у ЕТШ „Паја Маргановић“ у Панчеву, К3; П4, 8 бодова	Уверење, број 81/2021 од 13.05.2021.
	Преземтација уџбеника за 3. разред гимназије издавачке куће Клет и Нови логос, стручна трибина	22.04.2021. године, вебинар	Потврда
	Преземтација уџбеника за 8. разред издавачке куће Клет и Нови логос, стручна трибина	01.03.2021. вебинар	Потврда

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ					
Назив установе			**ЕТШ "Паја Маргановић", Панчево**		
Име и презиме			**Живана Крејић**		
Радно место			**професор**		
Година/период за који се извештајпредаје			**Школска 2019/20. и 2020/21. година**		
Стручно усавршавање у установи	**Облик стручног усаврсавања(огледни, угледни час,радионица)**	**Ниво (стручни актив, веће и друго)**	**Датум реализације, број бодова**	**Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)**	**Документ у установи који доказује реализацију**
Стручно усавршавање	**Облик стручног усавршавања (семинари, стручне трибине, конференције. конгреси, летње и зимске школе)**		**Време и место реализације, Компетенција, бр.бодова**	**Документ који доказује реализацију, сертификат, потврда/уверење, број и датум документа**	

	Krejić, Živana R., Snežana Milićević, Katarina Plećić, and Dragana Babić. "THE POSSIBILITY OF THE DEVELOPMENT OF BIRD WATCHING AS A SPECIFIC FORM	јун 2019, стр. ТЕМЕ, г. XLIII, бр. 2, април 2019	Научни рад у зборнику https://www.researchgate.net/profile/Zivana-Krejic/publication/336702336_THE_POSSIBILITY_OF_THE_DEVEL
	Krejić, Živana R., and Snežana R. Milićević. "Agricultural-industrial exhibition in Pančevo 1905 as a front of contemporary tourist events." *Baština* 49 (2019): 191-202.	УДК 338.48-611(497.113)"1905" 338.48-53:7/8 doi:10.5937/bastina1949191K	http://scindeks-clanci.ceon.rs/data/pdf/0353-9008/2019/0353-90081949191K.pdf новембар, 2019.
	Krejić, Živana R., and Snežana R. Milićević THE BEGINNINGS OF BIRD WATCHING DEVELOPMENT IN NATURE PROTECTED AREAS OF SERBIA, Casopis Kultura Polisa		https://www.researchgate.net/profile/Zivana-Krejic/publication/342139877_THE_BEGINNINGS_OF_BIRD_WATCHING_DEVELOPMENT_IN_NATURE_PROTECTED_AREAS_OF
	Krejić, Živana, Snežana Milićević, and Maja Anđelković. "Могућности развоја руралног туризма у Војводини/The opportunities of development of rural tourism in Vojvodina." *Agroekonomika/Agrieconomica* (2019)	https://agris.fao.org/agris-search/search.do?recordID=RS2020000036	
	Krejić, Ž., & Palić, J. THE IMPACT OF COVID-19 ON THE BUSINESS OF HOTEL COMPANIES IN SERBIA. *COVID-19 PANDEMIC CRISIS MANAGEMENT A NON-MEDICAL APPROACH*, 233.* Medjunarodna Naucna konferencija		https://www.researchgate.net/profile/Marko-Pavlovic-7/publication/350688959_Konferencija_Kovid_2020/links/606d7ee3299bf13f5d5fe794/Konferencija-Kovid-2020.pdf#page=233
	Milićević, S., Đorđević, N., & Krejić, Ž. (2020). RESEARCH ON TOURISTS'ATTITUDES ON THE POTENTIAL OF GOČ MOUNTAIN FOR THE DEVELOPMENT OF ECO-TOURISM. *Економика пољопривреде*, *67*(1). Naucni rad		https://cyberleninka.ru/article/n/research-on-tourists-attitudes-on-the-potential-of-go-mountain-for-the-development-of-eco-tourism
	Krejić, Živana, and Jelena Palić. "TRAVEL CULTURE IN YUGOSLAVIA: AN ANALYSIS OF TOURISM PROPAGANDA." *Facta Universitatis, Series: Philosophy, Sociology, Psychology and*		http://casopisi.junis.ni.ac.rs/index.php/FUPhilSocPsyHist/article/view/6561
	Vujić, N., **Krejić, Ž.**, Ratković, M. (2020). Uticaj sociodemografskih karakteristika ispitanika na brendiranje nacionalnog proizvoda u okviru projekta MADE IN SERBIA; str 37-58, ISBN		https://www.researchgate.net/publication/349255540_Branding_countries_and_nations_possibilities_and_implications/link/605a44cda6fdccbfea002bae/download

	Živković Nenad, **Krejić Živana** (2020): *Mali vodič kroz istoriju i kulturu Pančeva*, knjiga. ISBN: 978-89-918009-4-9 (Rezultat projekta Ministarstva kulture Republike Srbije i Pokrajinskog		Biblioteka
	Krejić Živana, Palić Jelena (2021): Analysis of the competitiveness of Vojvodina regarding tourism destination in the region. *IV International scientific conference in Pirot*: Regional		Dostupan rad na sajtu konferencije
	Krejić Živana, Palić Jelena (2020): The impact of Covid 19 on the business of hotel companies in Serbia, Covid-19 pandemic crisis management a non-medical approach. *International thematic proceedings, University "Union - Nikola Tesla", Belgrade, Serbia Faculty of information technology and engineering Faculty for business studies*		Dostupan rad u zborniku radova sa medjunarodne konf.
	Крејић Живана (2020), Депортација Бачких Јевреја 1944. године-приказ књиге. *Седма научна конференција с међународним учешћем: Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије.* Зборник радова. Стр. 69- 85 (M14)		Dostupan rad u zborniku radova sa medjunarodne konf.
	Milićević S., Đorđević N, **Krejić Ž.** (2020): Research on tourist's attitudes on the potential of Goč Mountain for the Development of eco-tourism. *Economics of Agriculture*. *(M24)* 67 (1),*page: 223-238, doi:10.5937/ekoPolj2001223M UDC 338.486.41(497.11 Goč) (M24)*		Dostupan u zborniku radova
	Milićević, S., Đorđević, N., **Krejić, Ž**. (2019). Krupajsko vrelo kao nova eko-turistička destinacija Srbije. *Ecologica*, 26(96). 481-486. ISSN 0354 – 3285 = Ecologica, COBISS.SR –ID 80263175, UDK: 338.48-6:502/504+502.131.1(497.11 Krupaj spring) M 51		Dostupan u zborniku radova

	Krejić Ž. (2019): Subotica, grad biciklista. *Kultura polisa- časopis za negovanje demokratske političke kulture, 39/ XVI, str. 565-567*. (M51) ISSN 1820-4589.		Dostupan u zborniku radova
	Krejić Živana &Anđelković Maja (2019): Održivi razvoj kao deo koncepcije poslovanja u hotelima Srbije- primeri dobre prakse. Međunarodna naučno-stručna konferencija Hotelska kuća, HORES, Decembar 12-14. Zlatibor, ISBN 978-86-81164-04-4		Dostupan u zborniku radova
	Krejić Živana, Dragana Babić (2019): *Problematika implementacije strategija za razvoj turizma Vojvodine u preduzećima turističke privrede*, Nacionalni naučni skup: Savremeni problemi i moguća rešenja strategije i strategijskog menadžmenta, Univerzitet Union, Beograd, str. 79-93. ISBN: 978-86-81400-03-6 (M44)		Dostupan u zborniku radova
	Krejić Živana (2019): *Stradanje Jevreja u Pančevu*, Šesta međunarodna konferencija, Stradanje Srba, Jevreja, Roma i ostalih na teritoriji bivše Jugoslavije-opasnost istorijskog reviozionizma, Fakultet za poslovne studije i pravo, Beograd., str. 153-171. ISBN 978-86-81088-24-1 (M44)		Dostupan u zborniku radova

	Marković Marko, Plećić Katarina, **Krejić Živana** & Tešić Biljana (2019): *Upotreba algoritama Naive Bayes u procesu donošenja poslovnih odluka*, Međunarodna naučna konferencija Sinteza, Univerzitet Singidunum, Novi Sad, str. 215-220. doi:10.15308/Sinteza-2019-215-220 (M 44).		Dostupan u zborniku radova
	Krejić Živana (2019): *Stradanje Jevreja u Pančevu*, Šesta međunarodna konferencija, Stradanje Srba, Jevreja, Roma i ostalih na teritoriji bivše Jugoslavije-opasnost istorijskog reviozionizma, Fakultet za poslovne studije i pravo, Beograd., str. 153-171. ISBN 978-86-81088-24-1 (M44)		

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ					
Назив установе			**ЕТШ "Паја Маргановић", Панчево**		
Име и презиме			**Ана Дангубић**		
Радно место			**Професор биологије и екологије**		
Година/период за који се извештајпредаје			**Школска 2019/20. и 2020/21. година**		
Стручно усавршавање у установи	**Облик стручног усаврсавања(огледни, угледни час,радионица)**	**Ниво (стручни актив, веће и друго)**	**Датум реализације, број бодова**	**Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)**	**Документ у установи који доказује реализацију**

Стручно усавршавање ван установе	**Облик стручног усавршавања (семинари, стручне трибине, конференције. конгреси, летње и зимске школе)**		**Време и место реализације, Компетенција, бр.бодова**	**Документ који доказује реализацију, сертификат, потврда/уверење, број и датум документа**	
	Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења		04.05.2020 Панчево Онлајн 24 бода	Министар просвете,науке и технолошког развоја бр.решења 153-02-00027/2017-07	
	Обука за наставу Грађанског васпитања		13.3.2021 Чачак 8 бодова	Завод за унапређивање образовања и васпитања – Београд 1043/2018 од 30.5.2018	
	Вебинар Ученичка пажња и онлајн настава		16.4.2021 Панчево Онлајн 1 бод	Група Klett Србија	

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ					
Назив установе			**ЕТШ "Паја Маргановић", Панчево**		
Име и презиме			**Јасмина Перковић**		
Радно место			**Наставник хемије и познавања робе**		
Година/период за који се извештај предаје			**Школска 2019/20. и 2020/21. година**		
Стручно усавршавање у установи	**Облик стручног усаврсавања(огледни, угледни час,радионица)**	**Ниво (стручни актив, веће и друго)**	**Датум реализације, број бодова**	**Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)**	**Документ у установи који доказује реализацију**

	Стручна предавања на тему коришћења електронског дневника	веће	31.08.2020. 6 бодова	учешће	Потврда Дел.број 1165
	Трибина „Сарадња образовно-васпитних и васпитно-образовних установа и центара за социјални рад у оквиру спољашње мреже заштите од насиља, злостављања и занемаривања“		07.05.2021. 1 бод	присуство	Уверење дел.бр. 543/2021
	„Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика“		13.05.2021. К3,П4 8 бодова	присуство	Уверење дел.бр. 81/2021
Стручно усавршавање ван установе	**Облик стручног усавршавања (семинари, стручне трибине, конференције. конгреси, летње и зимске школе)**		**Време и место реализације, Компетенција, бр.бодова**	**Документ који доказује реализацију, сертификат, потврда/уверење, број и датум документа**	
	„Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења“		22.04. 2020 онлајн К1, К2 24 бодова	Уверење дел.број 1555/2020/1543	
	вебинар„Бесплатни алати за припрему дигиталног часа“		05.05.2020. онлајн 1 бод	Сертификат није још увек послат	

	вебинар,,Примена алата GoogleForms, Kahoot, Quizizz.. у реализацији часова и тестирању ученика“	12.05.2020. онлајн 1 бод	Потврда
	„Обука за самовредновање“,	13.11.2020. онлајн 8 бодова	Сертификат није још увек послат
	„Онлајн обука за коришћење дигиталних уџбеника из хемије за 1.разред гиманазије и платформе еУчи“	27. 01.2021. онлајн 1 бод	Потврда
	конференција „Дигитално образовање 2021.“	08.-10-04.2021. Онлајн 6 бодова	Сертификат још увек није послат

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМУСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ					
Назив установе			**ЕТШ "Паја Маргановић", Панчево**		
Име и презиме			**Ивана Јокић**		
Радно место			**Професор туристичке и економске групе**		
Година/период за који се извештајпредаје			**Школска 2019/20.и 2020/21. година**		
Стручно усавршавање у установи	**Облик стручног усаврсавања(огледни, угледни час,радионица)**	**Ниво (стручни актив, веће и друго)**	**Датум реализације, број бодова**	**Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)**	**Документ у установи који доказује реализацију**

Стручно усавршавање ван установе	**Облик стручног усавршавања(семинари, стручне трибине, конференције. конгреси, летње и зимске школе)**		**Време и место реализације, Компетенција, бр.бодова**	**Документ који доказује реализацију, сертификат, потврда/уверење, број и датум документа**	
	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења		24 бода		
	Оцењивање у функцији развоја и учења		38 бодова		

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМУСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ					
Назив установе			**ЕТШ "Паја Маргановић", Панчево**		
Име и презиме			**Марко Опачић**		
Радно место			**Професор историје**		
Година/период за који се извештајпредаје			**Школска 2019/20.и 2020/21. година**		
Стручно усавршавање у установи	**Облик стручног усаврсавања(огледни, угледни час,радионица)**	**Ниво (стручни актив, веће и друго)**	**Датум реализације, број бодова**	**Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)**	**Документ у установи који доказује реализацију**

Стручно усавршавање ван установе	**Облик стручног усавршавања(семинари, стручне трибине, конференције. конгреси, летње и зимске школе)**	**Време и место реализације, Компетенција, бр.бодова**	**Документ који доказује реализацију, сертификат, потврда/уверење, број и датум документа**
	Обука за запослене- породично насиље, стручно усавршавање	Онлајн,обука, Службени гласник Р Србије број 81/17 и 48/18, 16 бодова	Потврда о похађању обуке

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМУСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ					
Назив установе			**ЕТШ "Паја Маргановић", Панчево**		
Име и презиме			**Никола Рикановић**		
Радно место			**Професор ликовног и историје уметности**		
Година/период за који се извештајпредаје			**Школска 2019/20.и 2020/21. година**		
Стручно усавршавање у установи	**Облик стручног усаврсавања(огледни, угледни час,радионица)**	**Ниво (стручни актив, веће и друго)**	**Датум реализације, број бодова**	**Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)**	**Документ у установи који доказује реализацију**

Стручно усавршавање ван установе	**Облик стручног усавршавања(семинари, стручне трибине, конференције. конгреси, летње и зимске школе)**		**Време и место реализације, Компетенција, бр.бодова**	**Документ који доказује реализацију, сертификат, потврда/уверење, број и датум документа**	
	Комуникацијом до успешне сарадње у школи, семинар		21.11.2020. Гимназија „Урош Предић“ у Панчеву, К-4, П-4, 8 бодова	Уверење, број 2 од 21.11.2020.	

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ	
Назив установе	**ЕТШ "Паја Маргановић", Панчево**
Име и презиме	**Др Даган Маргитин**
Радно место	**професор**
Година/период за који се извештајпредаје	**Школска 2019/20. и 2020/21. година**

Стручно усавршавање у установи	**Облик стручног усаврсавања(огледни, угледни час,радионица)**	**Ниво (стручни актив, веће и друго)**	**Датум реализације, број бодова**	**Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)**	**Документ у установи који доказује реализацију**
	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /

Стручно усавршавање ван установе	**Облик стручног усавршавања (семинари, стручне трибине, конференције. конгреси, летње и зимске школе)**	**Време и место реализације, Компетенција, бр.бодова**	**Документ који доказује реализацију, сертификат, потврда/уверење, број и датум документа**
	Семинар-обука за наставу Грађанског васпитања	13.03.2021, Чачак, К1/П3, 8	Уверење, 153/16, 13.03.2021.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.

.....

ЕКОНОМИЈА

1. **Иван Панајотовић**

Члан Стручног већа економиста – 2 бода

Координатор Тима за информатичко-техничку подршку - 5 бодова

Трибина на тему: Сарадња образовано-васпитних и васпитно-образовних установа и центара за социјални рад у оквиру спољашње мреже заштите од насиља, злостављања и занемаривања у организацији Центра за стручно усавршавање Кикинда. – 1 бод

81 „Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика“ К3 - 8 бодова ЗУОВ Решењем бр.1043-107/2018 Центар за Стручно усавршавање Кикинда

Уверење ЗУОВ Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења – 24 бода

Клетт – Ученичка пажња и он-лине настава – 1 бод

Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала одвијаће се путем интернета

2. **Снежана Војновић**

Члан Стручног већа економиста – 2 бода

Тим за самовредновање – 2 бода

Акредитован семинар – Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа – Назив вебинара: Дигитални алати и занати - предметна настава – у трајању од 1 сат, на дан 30.01.2021.

Вебинар:Електронско тестирање ученика

Ученичка пажња и онлајн настава, који је одржан 16. априла 2021. године. У Београду

Конференција на Економском факултету, април 2021. – 1 бод

"Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" - Министарство просвете, науке и технолошког развоја - 16 бодова"Службени гласник РС " бр. 81/17, 48/18

Обука за запослене - породично насиље"Службени гласник РС " бр. 81/17, 48/18- 16 бодова , Министарство просвете, науке и технолошког развоја

Обука директора и наставника за пружање подршке школамау процесу самовредновања – Министарство просвете, науке и технолошког развоја, решење број: 610-00-01676/2019-07 од 09.12.2019. – 8бодова, К2
Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала одвијаће се путем интернета.

3. **Ивана Перић**
Члан Стручног већа економиста – 2 бода
Члан Тима за информатичко-техничку подршку - 2 бода
Ученичка пажња и онлајн настава, који је одржан 16. априла 2021. године. У Београду

Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала
Мапе ума у функцији наставног процеса – 16 бодова 18535/05.01.2021.
Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа 32 бодова, 32115/од 30.04.2021.
"Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" - Министарство просвете, науке и технолошког развоја - 16 бодова"Службени гласник РС " бр. 81/17, 48/18

Обука за запослене - породично насиље"Службени гласник РС " бр. 81/17, 48/18-16 бодова , Министарство просвете, науке и технолошког развоја

4. **Ивана Јокић**
Члан Стручног већа економиста – 2 бода
Члан Стручног актива за развој школског програма - 2 бода
Ученичка пажња и онлајн настава, који је одржан 16. априла 2021. године. У Београду,

Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала

5. **Стојан Коњевић**
Члан Стручног већа економиста – 2 бода
Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање - 5 бодова
81 „Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика“ К3 - 8 бодова ЗУОВ Решењем бр.1043-107/2018 Центар за Стручно усавршавање Кикинда

6. **Мирјана Живуљ**
Члан Стручног већа економиста – 2 бода
Члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – 2 бода
Ученичка пажња и онлајн настава, који је одржан 16. априла 2021. године. У Београду

Трибина на тему: Сарадња образовано-васпитних и васпитно-образовних установа и центара за социјални рад у оквиру спољашње мреже заштите од насиља, злостављања и занемаривања у организацији Центра за стручно усавршавање Кикинда. – 1 бод

81 „Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика“ К3 - 8 бодова ЗУОВ Решењем бр.1043-107/2018 Центар за Стручно усавршавање Кикинда

Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала

"Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" - Министарство просвете, науке и технолошког развоја - 16 бодова"Службени гласник РС " бр. 81/17, 48/18

Обука за запослене - породично насиље"Службени гласник РС " бр. 81/17, 48/18- 16 бодова , Министарство просвете, науке и технолошког развоја

7. **Драгана Параушић**

Члан Стручног већа економиста – 2 бода

Члан Тима за каријерно вођење и саветовање - 2 бода

Акредитован семинар: Блог, Инстаграм и Фејсбук у настави – 36 бода

` **Вебинари:**

Назив вебинара: Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата - у трајању од 1 сат, на дан 17.12.2020.

Назив вебинара: Дигитални алати и занати - предметна настава – у трајању од 1 сат, на дан 30.01.2021.

Назив вебинара: Ученичка пажња и онлајн настава - у трајању од 1 сат, на дан 16.04.2021.

Конференције:

Назив конференције: Дигитално образовање 2021. у организацији ЗУОВ-а - време реализације: 08.04., 09.04. и 10.04. 2021.

Назив конференције: Пета конференција за наставнике економске групе предмета средњих стручних школа, у организацији ЕКОФ-а, на дан 10.04.2021.

Остало:

Рецензент и консултант при изради уџбеника: Рачуноводство за трећи разред економске школе, аутора Ј.Рањић и К. Гавриловић (ЗУНС Београд) - септембар 2020.

Рецензент и консултант при изради уџбеника: Рачуноводство за четврти разред економске школе, аутора К. Гавриловић и Ј.Рањић (ЗУНС Београд) - септембар 2020.

Учешће на семинару младих у организацији ЕКОФ-а под називом Build yourself - на дан 20.12.2020.

Учешће на виртуелном сајму образовања под називом Edufair virtual, на дан 11.03.2021.

"Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" - Министарство просвете, науке и технолошког развоја - 16 бодова"Службени гласник РС " бр. 81/17, 48/18

Обука за запослене - породично насиље"Службени гласник РС " бр. 81/17, 48/18- 16 бодова , Министарство просвете, науке и технолошког развоја

Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала

Назив вебинара: Примена новог правилника о ПДВ-у – од 01.07.2021. на дан 19.05.2021.

Назив вебинара: Рачуноводство и МСФИ – новине и актуелности за 2021, на дан 19.05.2021.

8. <u>Марија Боговић</u>

Председник Стручног већа економиста – 5 бода
Координатор за међупредметне компетенције и предузетништво - 5 бодова
Члан Педагошког колегијума - 2 бода
Члан Тима за развојно планирање - 2 бода
Администратор за електронски дневник - 5 бодова
Задужена у тиму за уређење сајта школе
Обука за наставнике за електронски дневник - 6 бодова
Акредитован семинар – Основе добре комуникације – 28 бодова
Ученичка пажња и онлајн настава, који је одржан 16. априла 2021. године. У Београду
Конференција на Економском факултету, април 2021. – 1 бод
Ментор за такмичење ученика из предузетништва, освојено друго место на Факултету за банкарство и осигурање

Трибина на тему: Сарадња образовано-васпитних и васпитно-образовних установа и центара за социјални рад у оквиру спољашње мреже заштите од насиља, злостављања и занемаривања у организацији Центра за стручно усавршавање Кикинда. – 1 бод
81 „Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика“ К3 - 8 бодова ЗУОВ Решењем бр.1043-107/2018 Центар за Стручно усавршавање Кикинда

"Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" - Министарство просвете, науке и технолошког развоја - 16 бодова"Службени гласник РС " бр. 81/17, 48/18

Обука за запослене - породично насиље"Службени гласник РС " бр. 81/17, 48/18- 16 бодова , Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Вебинар за ЈИСП 01.06.2021.

Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала

9. <u>Бранислав Ровчанин</u>

Члан Стручног већа економиста – 2 бода
Члан у тиму за међупредметне компетенције и предузетништво - 2 бод
Ученичка пажња и онлајн настава, који је одржан 16. априла 2021. године. У Београду
Ментор за такмичење ученика из предузетништва, освојено друго место на Факултету за банкарство и осигурање

10. <u>Радмила Алексовска</u>
Члан Стручног већа економиста – 2 бода

"Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" - Министарство просвете, науке и технолошког развоја - 16 бодова"Службени гласник РС " бр. 81/17, 48/18

11. <u>Сања Матић</u>
Члан Стручног већа економиста – 2 бода
Акредитован семинар: Блог, Инстаграм и Фејсбук у настави – 36 бода
Ученичка пажња и онлајн настава, који је одржан 16. априла 2021. године. у Београду

12. <u>Јасмина Јованов</u>
Члан Стручног већа економиста – 2 бода
Ученичка пажња и онлајн настава, који је одржан 16. априла 2021. године у Београду

13. <u>Маја Банковић</u>

Члан у тиму за међупредметне компетенције и предузетништво - 2 бода
Члан Стручног већа економиста – 2 бода
Акредитован семинар: Блог, Инстаграм и Фејсбук у настави – 36 бода
Ученичка пажња и онлајн настава, који је одржан 16. априла 2021. године. У Београду

Обука за запослене - породично насиље"Службени гласник РС " бр. 81/17, 48/18- 16 бодова , Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Вебинар за ЛИСП 01.06.2021.

"Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" - Министарство просвете, науке и технолошког развоја - 16 бодова"Службени гласник РС " бр. 81/17, 48/18

14. <u>Јадранка Станимировић</u>

Члан Стручног већа економиста – 2 бода

Члан Тима за информатичко-техничку подршку - 2 бода

81 „Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика“ К3 - 8 бодова ЗУОВ Решењем бр.1043-107/2018 Центар за Стручно усавршавање Кикинда

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ у школској 2020 - 2021. години

<u>Наставник</u>: **Драгана Параушић**

Семинари:

Назив обуке - семинара: Блог, инстаграм и фејсбук у настави - време реализације : 05.11.-05.12.2020. – онлајн. Број бодова: 36

Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигитално образовних материјала – време реализације: од 28.05.2021. – онлајн. Број бодова: 36

Вебинари:

Назив вебинара: Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата - у трајању од 1 сат, на дан 17.12.2020.

Назив вебинара: Дигитални алати и занати - предметна настава – у трајању од 1 сат, на дан 30.01.2021.

Назив вебинара: Ученичка пажња и онлајн настава - у трајању од 1 сат, на дан 16.04.2021.

Назив вебинара: Примена новог правилника о ПДВ-у – од 01.јула 2021., на дан 19.05.2021.

Назив вебинара: Рачуноводство и МСФИ – новине и актуелности за 2021., на дан 19.05.2021.

Конференције:

Назив конференције: Дигитално образовање 2021. у организацији ЗУОВ-а - време реализације: 08.04., 09.04. и 10.04. 2021.

Назив конференције: Пета конференција за наставнике економске групе предмета средњих стручних школа, у организацији ЕКОФ-а, на дан 10.04.2021.

Стручно усавршавање чланова стручног већа угоститеља за текућу школску годину :

Милан Радивојев

"Обука за запослене - породично насиље" 16 бодова

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Чувам те – национална платформа за превенцију насиља у школама.

"Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" 16 бодова

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Чувам те – национална платформа за превенцију насиља у школама.

ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ ОРИЈЕНТИСАНЕ КА ИСХОДИМА УЧЕЊА 24 бодова

Завод за унапређивање образовања и васпитања

„Интернет учионица новембар 2020 I група“ 32 бодова

Образовно креативни центар

Светлана Стојшић Грујичић
4 бода – Стручно веће угоститеља Србије
2 бода – обука за esDnevnik
Виолета Добросављевић
4 бода – Стручно веће угоститеља Србије
2 бода – обука за esDnevnik
Светлана Дотлић
2 бода – обука за esDnevnik
Бранко Будалић
///
Весна Стаменковска
///
Синиша Наумовић
///
Андријана Стојановић
///

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2020/21. години, Наставничко веће је одржало 12 седница .

Прва седница Наставничког већа у школској 2020/21. години одржана је 29.08.2020. године са следећим дневним редом: усвајање записника са претходне седнице; усвајање распореда часова; календар рада за 2020/21. годину; годишњи извештај; извештај о раду директора; годишњи план; план рада директора; план стручног усавршавања; именовање одељенских старешина; распоред смена и разно.
Током школске године одржано је укупно још 11 седница Наставничког већа на којима су се разматрале текуће теме везане за функционисање школе, зависно од периода у ком су се одржавале.
Тачке дневног реда биле су следеће: анализа успеха, анализа успеха ученика на полугодишту, анализа изостанака и васпитно-дисциплинских мера, редовне, допунске додатне наставе и ваннаставних активности након одржаних Одељенских већа; реализација ИОП-а; разматрање спроведених мера дефинисаних Програмом заштите ученика од насиља и занемаривања; анализа опремљености школе; верификација матурских испита за ванредне ученике; предлагање ученика генерације; молбе ученика, усвајање извештаја одељенских старешина завршнх разреда о успеху, изостанцима, и владању ученика и реализацији редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних

активности након одржаних Одељенских већа; формирање испитног одбора (чланови испитних комисија); распоред завршних и матурских испита и ангажовање запослених у реализацији завршног испита у основној школи; проглашење ученика генерације; молбе ученика, верификација матурских и завршних испита редовних ученика; верификација матурских и завршних испита ванредних ученика, извештај о техничким радовима спроведеним током школске године, распоред полагања поправних, ванредних и матурских испита, испитне комисије; подела часова за школску 2020/2021. године; формирање одељења и распоред, извештај о реализацији поправних испита; извештај о раду педагошког колегијума, актива и тимова; именовање представника стручних већа за област предмета и чланова педагошког колегијума; именовање актива и тимова за школску 2020/21. годину; текућа питања.
На свим седницама Наставничког већа постојао је кворум за одлучивање.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор Економско-трговинске школе „Паја Маргановић„ из Панчева има девет чланова и њега су у току школске 2020/2021.године чинили представници запослених у Школи: Љупчо Цветковски, Живана Крејић и Иван Панајотовић; представници јединице локалне самоуправе Данамарија Сердар, Дуња Антонов Ротар (до априла 2021.године, када је из личних разлога поднела оставку), и Драгана Урошев, као и представници представници родитеља ученика: Роберт Абци, Мркела Бранко и Снежана Ђурђев.
У школској 2020/2021. години, Школски одбор Економско-трговинске школе „Паја Маргановић„ из Панчева одржао је 8 седница.
Прва седница у овој школској години је одржана 13.09.2019. године. На дневном реду су биле следеће тачке:
Верификација записника са претходне седнице;

- Усвајање извештаја о раду школе за школску 2019/2020 годину;
- Усвајање годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину;
- Давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова у школи за школску 2020/2021годину;
- Усвајање извештаја о раду директора за школску 2019/2020. годину;
- Усвајање плана рада директора за школски 2020/2021. годину;
- Усвајање правилника о рачуноводству;
- Усвајање ценовника о ванредном школовању;
- Информација о резултатима инспекцијског надзора у школи;
- Усвајање правила понашања у школи;
- Усвајање плана стручног усавршавања запослених;

Друга седница Школског одбора је одржана 22.09.2020. године. Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Доношење закључка о именовању директора школе решењем министра просвете

Трећа седница Школског одбора је одржана 19.10.2020. године, са почетком у 12 часова.

Седница је имала следећи дневни ред:

1. ВЕРИФИКАЦИЈА ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА;
2. УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ
3. УСВАЈАЊЕ ПЛАНА О САМОВРЕДНОВАЊУ
4. УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ
5. УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИРАЗВОЈНОГ ПЛАНА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ
6. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
7. УСВАЈАЊЕ ИЗМЕНА И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О НАГРАЂИВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ
8. УСВАЈАЊЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД 2020/2024 ГОДИНЕ
9. УСВАЈАЊЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПРОГРАМА ЗА ПЕРИОД 2020/2024 ГОДИНА
10. РАЗНО

Четврта седница Школског одбора је одржана 19.01.2021. године, са почетком у 12 часова

1. ВЕРИФИКАЦИЈА ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА;
2. УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ПОПИСУ И ИНВЕНТАРИСАЊУ;
3. УСВАЈАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2020. ГОДИНУ;
4. УСВАЈАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2021. ГОДИНУ;
5. УСВАЈАЊЕ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ;
6. УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА – ПОЛУГОДИШЊИ;
7. РАЗНО – ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.

Пета седница Школског одбора Економско-трговинске школе „ Паја Маргановић „ из Панчева одржане 28.02.2021. године са почетком у 12 часова.

Д н е в н и р е д је обухватао следеће тачке:

- ВЕРИФИКАЦИЈА ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА;
- УСВАЈАЊЕ ДОПУНА ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2020. ГОДИНУ.
- УСВАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА ПЛАНА НАДОКНАДЕ ПРОПУШТЕНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА;
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ВРЕМЕ ПАНДЕМИЈЕ КОВИД-19
- УСВАЈАЊЕ ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ГОДИНУ;.

Шеста Седница Школског одбора Економско-трговинске школе „ Паја Маргановић „ из Панчева одржане телефонским путем 11.06.2021. године са почетком у 11 часова.

Дневни ред седнице био је следећи:

1. ВЕРИФИКАЦИЈА ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА;
2. УСВАЈАЊЕ ИЗМЕНА ЦЕНОВНИКА ЗА ВАНРЕДНО ШКОЛОВАЊЕ
3. ДОНОШЕЊЕОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ
4. ДОНОШЕЊЕОДЛУКЕ О ГОДИШЊЕМ ОДМОРУ ДИРЕКТОРА
5. ИЗДАВАЊЕ ЂАЧКЕ КУХИЊЕ

Извештај поднела Живана Крејић.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У школској 2020/2021. години одржана су укупно два састанака Савета родитеља, по следећем редоследу:
Први састанак био је 14.09. 2020. године. Имао је следећи дневни ред:

1. Конституисање чланова Савета родитеља и избор председника и заменика,
2. Избор члава из Савета родитеља за Школски одбор,
3. Усвајање 51. Записника савета родитеља,
4. Извештај о раду Школе за школску 2019/2020,
5. Извештај о раду директора за школску 2019/2020 годину,
6. Извештај о остваривању програма образовања и и васпитања за школску 2019/2020
7. Годишњи план рада за школску 2020/2021. годину,
8. Годишњи план рада директора за школску 2020/2021 годину,
9. План стручног усавршавања запослених,
10. План обиласка часова тј. План педагошко-инструктивног рада директора, помоћника директора и стручних сарадника,
11. План изборних предмета за школску 2020/2021,
12. Избор члана Савета родитеља за Општински савет родитеља
13. Избор уџбеника за 2020/2021. годину,
14. Предлог члана у Тим за заштиту од насиља,
15. Предлог члана у стручни актив за развојно планирање,
16. Извештај за школску 2020/2021 самовредновања и спољашњег вредновања
17. План самовредновања и спољашњег вредновања у школској 2020/2021 год.

18. Осигурање ученика за школску 2020/2021 годину.
19. Ђачки динар
20. Извештај о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу за школску 2020/2021 годину,
21. Развојни план 2020-2024
22. Извештај о завршним и матурским испитима, школска 2020/2021 год.
23. Ђачке униформе
24. Разно

Други састанак Савета родитеља био је 19. 02. 2021. Дневни ред је био следећи:

1. Усвајање 52 . Записника савета родитеља,
2. Фотографисање

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Јул

- 01.07.2020. –Решење о именовању в.д. директора ЕТШ „ Паја Маргановић“
- 06.07.2020. – Састанак са начелником Школске управе Пожаревац господином Дејаном Тошићем
- 07.07.2020.- Извршен је записник о примопредаји дужности у присуству заменика председника Школског одбора Панајотовић Ивана ,секретара школе Љубановић Славице,шефа рачуноводства Величковић Милета,Ранковић Наде,Крејић Живане и Марковић Бранке.
- 09.07.2020. – Инсталирана је клима у библиотеци.
- 09. и 10. 2020.- -Извршен је упис нових ђака.
- 10.07.2020. – Усвојен је план примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести:
  Превентивне мере,задужења,активности у случају појаве епидемије заразне болести.
- 10.07.2020.- Предлог пројекта за финансирање од стране НИС-а /заједници заједно 2020
- 14.07.2020.-Допуна акта о процени ризика за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести.
- 14.07.2020.- Пријава за учешће средњих школа града Панчева на конкурсу за доделу средстава у вези са реализацијом мере : „Унапређење конкурентности средњих школа ,путем побољшања услова за извођење практичне и пројектне наставе “ у 2020. Години.

- 22.07.2020.- Потписан је уговор са МБ МОНТ СТАР –уградња 5 ком унутрашњих алуминијумских врата у школи са претходном демонтажом и обрадом шпалетни.
- 23.07.2020.- Потписан је уговор са ОПЕН СПАЦЕ СОЛУТИОН –испорука 15 компјутера.

Август

- 14.08.2020.- Одржан је 1. Педагошки колегијум
- 17.08.2020.- Потписан је уговор са МБ МОНТ СТАР –уградња 3 ком унутрашњих алуминијумских врата у школи са претходном демонтажом и обрадом шпалетни.
- 19.08.2020.-Седница наставничког већа (1).
- 20.08.2020.- – Састанак са просветном саветницом мр Весном Поповић поводом припрема за наредну школску годину.
- 20.08.2020.- Састанак са представницима НИС-А-а и локалне самоуправе,поводом учествовања на конкурсу Заједници –Заједно.Представници долазе у обилазак школе и на даљи договор.
- 21.08.2020.-Састанак директора средњих школа поводом почетка школске године.
- 24.08.2020.- Седница наставничког већа (2)
- 25.08.2020.-Уговор о донацији са ATLANTIK BRANDS –донатор поклања без надокнаде примаоцу 10 компјутера са мониторима.
- 25.08.2020.-Уговор са Машинском школом Панчево-донирање 100 визира поводом припрема за наредну школску годину.
- 28.08.2020.- Уређивање школског дворишта у договору са ЈКП “ Зеленило“.
- 31.08.2020.- Седница наставничког већа (3)
- 31.08.2020.- Уређивање школског дворишта у договору са ЈКП “ Зеленило“.

Септембар

- 01.09.2020.-Направљен је распоред часова.
- 03.09.2020.- – Састанак са градском већницом – Божић Тањом,договор и провера стања у школи поводом почетка школске године.
- 03.09.2020.- Састанак са просветном инспекторком Живаљевић Драганом, ,договор и провера стања у школи поводом почетка школске године.
- 04.09.2020.- Састанак са Цветановић Љубицом- потписивање уговора са градом поводом учешћа средњих школа града Панчева на конкурсу за доделу средстава у вези са реализацијом мере : „Унапређење конкурентности средњих школа ,путем побољшања услова за извођење практичне и пројектне наставе “ у 2020. Години.
- 04.09.2020.- Направљен је план обилазака часова 15.09.2020-14.10.2020.
- 04.09.2020.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.

- 04.09.2020.- Послат је Живањевић Драгани –Елаборат о испуњености услова за верификацијију смерова у области трговина,угоститељство ,туризам (на проверу).
- 05.09.2020.-Организована је "Берза књига" у дворишту школе.
- 08.09.2020.- Урађена су решења о 40 часовној радној недељи за професоре.
- 08.09.2020.-Потписан је уговор са РАМИКОМ УНИФОРМЕ-израда школских униформи.
- 10.09.2020.- Уручивање уговора школама у вези са Конкурсом за унапређење конкурентности средњих школа ,сала на 9 спрату (зграда Градске управе града Панчева) .
- 11.09.2020.-Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 14.09.2020.-Савет родитеља
- 14.09.2020.-Ванредни инспекцијски надзор- у складу са мерама заштите од ширења заразне болести Covid -19(Живаљевић Драгана).
- 15.09.2020.-Испуњеност прописаних услова за обављање делатности образовања за образовне профиле конобар ,кувар,посластичар,туристички организатор (Драгана Живаљевић)
- 15.09.2020.-Школски одбор
- 17.09.2020.-Састанак директора основних и средњих школа (Панчево са околином +Београд).Одржан у нашој школи.
- 18.09.2020.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 25.09.2020.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.

- 25.09.2020.- Потписан је уговор са МБ МОНТ СТАР –уградња 3 ком унутрашњих алуминијумских врата у школи (свлачоинице за физичко в. и улазна врата) са претходном демонтажом и обрадом шпалетни.

Октобар

- 01.10.2020.-Пријава на конкурс Амбасаде Републике Чешке у Београду ,ЕТШ „Паја Маргановић“ је послала захтев за 10 клима уређаја.
- 01.10.2020.- Предлог пројекта у области опремања спортских објеката,у надлежности АП Војводине.Справе за вежбање на отвореном.

- 02.10.2020.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 02.10.2020.- Ванредни инспекцијски надзор,верификација смерова за туристе и угоститеље за 2020/21. (Живаљевић Драгана).
- 08.10.2020.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 09.10.2020.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 10. и 11.10.2020.- Обука директора за припрему испита за лиценцу (ОШ „ Борислав Петров Браца“).
- 14.10.2020.-Пријава на конкурс „Подршка стеам образовању у средњим школама“,фондација Владе Дивац.
- 16.10.2020.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 21.10.2020.-Замена рачунара : рачуноводство 2 ком.,заменик дир. 1 ком.,зборница 1 ком.,
  педагог 1 ком.,директор 1 ком., кабинет бр. 5,22,20,18 – 1 ком.
- 22.10.2020.- Састанак са особљем које је задужено за одржавање чистоће у школи-задужења,подела посла,очекивања…
- 22.10.2020.-Састанак са активом економиста-текућа питања,проблеми,предлози,очекивања...
- 23.10.2020.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 23.10.2020.- Направљен је план обилазака часова 26.10.2020-27.11.2020.
- 28.10.2020.- Одобрена су средства за Стручно веће економиста за стручно усавршавање.

29.10.2020.- Састанак са активом географа,историчара,туризмолога,историје уметности, музичке културе-текућа питања,проблеми,предлози,очекивања...

- 30.10.2020.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 31.10.2020.-Друга седница н/Наставничког већа.

Новембар

- 04.11.2020.- Састанак са активом српског језика и књижевности -текућа питања,проблеми,предлози,очекивања...
- 06.11.2020.- Састанак са активом математике,информатике,физике-текућа питања,проблеми,предлози,очекивања...
- 06.11.2020.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 09.11.2020.- Ванредни инспекцијски надзор,Утврђивање података везаних за школовање и стручну спрему Субић Борка.Верификација за 5. степен. (Драгана Живањвић)
- 10.11.2020.-Састанак са активом угоститеља- текућа питања,проблеми,предлози,очекивања...
- 18.11.2020.- Састанак са активом страних језика- текућа питања,проблеми,предлози,очекивања...
- 19.11.2020.- Састанак са активом друштвених наука- текућа питања,проблеми,предлози,очекивања...
- 19.11.2020 - Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 20.11.2020.- Потписан је уговор са МБ МОНТ СТАР –уградња 7 ком унутрашњих алуминијумских врата у школи са претходном демонтажом и обрадом шпалетни.
- 26.11.2020.-Решење о избору кандидата по конкурсу –српски језик и књ.,физичко васпитање,право и администрација-Караџић М.,Радић Н.,Лазаров И.
- 27.11.2020.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 27.11.2020.-Фирма “Мали ризик“ је одржала против пожарну обуку свих запослених у установи.
- 27.11.2020. Одржан је 2. Педагошки колегијум
- 30.11.2020.- Одржан је 3. Педагошки колегијум

Децембар

- 01.12.2020.-Решење за специјалистичке образовне профиле-конобар специјалиста,кувар специјалиста,посластичар специјалиста,туристички организатор (5. степен).

- 01.12.2020.-Предлог пројекта за извођење радова у оквиру програма расподеле инвестиционих средстава МПНТР за 2021.годину –Учионица за предузетништво.
- 04.12.2020.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 07.12.2020.- –уградња 3 ком унутрашњих алуминијумских врата у школи (свлачоинице за физичко в. и улазна врата) са претходном демонтажом .
- 14.12.2020.- Снимање часова за потребе РТС-Планета(професори угоститељства).
- 15.12.2020.- .- Одобрена су средства за Стручно веће страних језика за стручно усавршавање.
- 18.12.2020.- Одобрена су средства за Стручно веће српског језика и књ. за стручно усавршавање
- 21.22.2020.-Одобрена су средства из буџета града Панчева(70000 динара) за побољшање наставе физичков васпитања.
- 22.12.2020.-Донесен је план уписа за ученике 5. Степена школовања-специјалистичко образовање.
- 23.12.2020.-Решење о образовању комисија за инвентарисање и о именовању чланова комисије за 2020. годину.
- 24.12.2020.-Снимање часова за потребе РТС-Планета(професори угоститељства).
- 24.12.2020.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 31.12.2020.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19

Јануар

- 02.01.-11.01.2021.—Дезинфекција школе
- 08.01.2021.-Састанак између директора школе ,председнице синдиката и представника Градског одбора Савеза војвођанских Мађара Панчева.,Кароља

Ранца.Тема састанка је увођење смера кувар на мађарском језику ,по дуалном образовању.

- 08.01.2021.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 12.01.2021.-Решење за именовање комисије за Јединствени информациони систем просвете(ЈИСП).
- 12.01.2021.- Решење за именовање комисије за обраду података приликом уписа ученика у Школу и одређивања јединственог образовног броја(ЈОБ).
- 15.01.2021.-Решење Аутономне покрајине Војводине о давању сагласности на упис ученика за специјализацију.
- 15.01.2021.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 18.01.2021.-Направљен је план дежурстава професора и ученика за 2. полугодиште.
- 20.01.2021.-План уписа ученика у 1. разред по убразовним профилима за школску 2021/22.годину.
- 22.01.2021.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 22.01.2021.-Урађен је финансијски план ,план радова за 2021.годину и финансијски извештај за 2020.годину.
- 27.01.2021.-Организација прославе- Свети Сава(зборница школе).
- 28.01.2021.-Састанак директора средњих школа у угоститељском кабинету.
- 29.01.2021.- Састанак са активом економиста-текућа питања,проблеми,предлози,очекивања.
- 29.01.2021.-Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.

Фебруар

- 01.02.2021.-Постављени су у холу школе аутомати за кафу,грицкалице и напитке.Потписан је уговор са фирмом Inter caffee.
- 02.02.2021.-Постављен је у холу школе аутомат за воду.Потписан је уговор са фирмом LA FANTANA.
- 03.02.2021.-ТВ Панчево и градска већница Тања Божић су били гости школе.Направљена је репортажа о животу и раду школе.

- 04.02.2021.-Направљени су календари,роковници,свеске,оловке са грбом и логом школе(фото Бата).
- 05.02.2021.-Ртв Панчево , Рт Војводина и Портал 013 су били гости школе .Направљена је репортажа о школи ,запосленима и ученицима.
- 05.02.2021.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 09.02.2021.- - Састанак са активом угоститеља и туриста -текућа питања,проблеми,предлози,очекивања.
- 10.02.2021.- roll-up (2 kom),инсталирана су у ходнику школе као рекламни материјал.
- 12.02.2021.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 11.02.2021.- Седница ученичког парламента ЕТШ„ПајаМаргановић“-координатор Мирослав Тодоровић
- 19.02.2021.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 19.02.2021.-Уговор о набавци материјала за израду справа на отвореном намењеној ученицима и професорима школе.Потписан са „Кернел“ДОО из Панчева.
- 22.02.2021.-Одобрена су средства за реализацију семинара за професоре страних језик-Бокић Т.,Лачок Е.,Милутиновић С.
- 26.02.2021.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19

Март

- 04.03.2021.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19
- 08.03.2021.-Обележавање међународног дана жена.
- 08.03.2021.-Пријава на конкурс Аутономне Покрајине Војводине-замена електро инсталација на 2. спрату школе.
- 08.03.2021.-Упутство за организовање наставе у периоду 08.03.-12.03.-Остваривање наставе на даљину по препоруци Министарства просвете,науке и технолошког развоја.

- 09.03.2021.- План уписа за дуалне образовне профиле у складу са потребама привреде-састанак директора школа у Градској управи са Габријелом Грујић,помоћницом министра за дуално образовање и васпитање.
- 12.03.2021.- Упутство за организовање наставе у периоду 12.03.-19.03.- Остваривање наставе на даљину по препоруци Министарства просвете,науке и технолошког развоја.
- 15.03.2021.-Уговор о пословно техничкој сарадњи са Agencija Social Design Solution-редизајнирање школског сајта.
- 17.03.2021.-Уговор о изради идејног решења за уређење дворишта на коме ће бити справа за вежбање на отвореном.Потписан са „Global engineering“ из Панчева.
- 19.03.2021.-Dobijena je сагласности за расписивање конкурса за радна места која су остала упражњена до 31.12.2018. године, са најмање 50% норме. У ЕТШ “Паја Маргановић“ то су места за 2 спремачице.
- 19.03.20121.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19
- 22.03.2021.-Састанак са Габријелом Грујић,помоћницом министра за дуално образовање.Састанак је одржан у МПИТР.Немањина 22-26.Београд.
- 22.03.2021.- .- Упутство за организовање наставе у периоду 22.03 па на даље.- Остваривање наставе на даљину по препоруци Министарства просвете,науке и технолошког развоја.
- 23.03.2021.- Одобрена су средства за реализацију семинара за професоре: Дангубић Ана и Маргитин Драган.Центар за стручно усавршавање Чачак.Семинар за Грађанско васпитање.
- 23.03.2021.- Инспекцијска контрола примене закона у области материјално-финансијског пословања -МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, СЕКТОР ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ-Ђурђица Јовичић.
- 25.03.2021.-Испит за лиценцу за директоре у ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.
- 25.03.2021.-РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА УВОЂЕЊЕ И РАЗВОЈ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ.

  26.03.2021.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19
- 30.03.2021.-Донет је Правилник о интерном финансијском управљању и контроли.
- 30.03.2021.-Решење о именовању руководиоца одговорног за увођење и развој система финансиског управљања и контроле,заменика руководиоца и координатора.
- 30.03.2021.-Решење о отпочињању поступка за спровођење,развој и одрживост система финансијског управљања и контроле.

- 31.03.2021- Предлог посебног програма-пројекта у области изградње,одржавања и опремања спортских објеката „Стаза за све“

Април

- 01.04.2021.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19
- 03.04.2021.-4.седница наставничког већа.
- 06.04.2021.-Редован инспекцијски надзор у школској 2020-21.Инспектор Драгана Живаљевић.
- 07.04.2021.- .-Редован инспекцијски надзор у школској 2020-21.Инспектор Драгана Живаљевић.
- 07.04.2021.- Одржан је 4. Педагошки колегијум.
- 08.04.2021.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19
- 07.04.2021.- Састанак са Agencija Social Design Solution-редизајнирање школског сајта,презентација испред педагошког колегијума.
- 13.04.2021.-допис МПНТР да се од 19.04.2021. настава одвија по стручном упутству од 11.08.2020.
- 15.04.2021.- Послат је захтев фирмама које се баве Израдом процене ризика од катасстрофеа и израдом Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама да дају понуду за поменуте ризике.
- 15.04.2021- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 16.04.2021.-Тим за оснивање ученичке задруге –једногласно је подржана идеја о оснивању Задруге.
- 21.04.2021.-Уговор са „Global engineering“-Уређење дворишта и поправка и надоградња ограде око спортског терена.
- 21.04.2021.- Пријава за Републичко такмичење из статистике-Брус.Професор Војновић С. и ученица Ракићић М.
- 22.04.2021.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19
- 24.04.2021.-Организовано је Општинско такмичење из српског језика и језичке културе.Учествовали су ученици панчевачких средњих школа.

- 24.04.2021.-On line такмичење у предузетништву-„Осмисли идеју и стави је у функцију“-професори Боговић М. и Ровчанин Б. су са ученицима Марјановић И.,Лазић М.,Живојиновић И. заузели 2. место.
- 27.04.2021.-Пуштен је у рад нови сајт школе.
- 27.04.2021.- 27.04.2021.- Посета и донација Београдске академије пословних и уметничких студија-представница Зора Микасиновић, у име наведене академије, уручила је нашој школи два рачунара,

- 29.04.2021.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.

- 29.04.2021.-Уређење школског дворишта-ЈКП Зеленило сади окрасно цвеће у школи.

- 29.04.2021.- 5. Седница НВ

Мај

- 06.05.2021.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19

- 07.05.2021.-Школа организује трибину “ Сарадња образовно-васпитних и васпитно –образовних установа и центра за социјални рад у оквиру спољашње мреже заштите од насиља,злостављања и занемаривања „
- 13.05.2021.-Школа организује семинар „ Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика „
- Школа је купила 3 нова рачаунара.Један је инсталиран у канцеларију помоћника директора,други у наставнички клуб,а трећи у угоститељски кабинет.
- 11.05.2021.-Седница школског одбора (Ш.О.)
- 12.05.2021.-Уплаћена је коотизација за семинар који се организује у школи за колеге које присуствују .
- 13.05.2021.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19
- 13.05.2021.- Одобрена су средства за коотизацију семинара за професора Алексовски Радмилу „ Сарадничко учење-учење за савремени живот „.
- 16.05.2021.-Школа је организовала Окружно такмичење из српског језика и књижевности.

- 20.05.2021.-Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 21.05.2021.- Потписан је уговор са МБ МОНТ СТАР –уградња 3 ком унутрашњих алуминијумских врата у школи са претходном демонтажом и обрадом шпалетни.
- 28.05.2021.-Школа организује „ Дан отворених врата „ са жељомда се представи новинарима и да их упозна са радом школе.
- 28.05.2021.-Уговор о изради Процене ризика од катастрофа и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама са „ БПИ“ Иститут за безбедност и превентивни инжињеринг д.о.о.,Нови Сад.
- 31.05.2021.-Решење градоначелника града Панчева којим одобрава 70,000 динара на име повећаних трошкова текућег одржавања фискултурних сала.

Јун

- 01.06.2021.- Седница наставничког већа
- 02.06.2021.-Разредни испити
- 02.06.2021.-Издат је записник о извршеној редовној контроли наменског и законитог коришћења средстава и материјално финансијског пословања средстава града Панчева –Инспектор,Јовичић Ђурђица
- 04.06.2021.-Седница наставничког већа
- 07-16.06.2021.-Полагање Матурских и завршних испита (завршни разреди).
- 09.06.2021.-Урађен је план коришћења годишњих одмора за 2021. годину.
- 11.06.2021.- Састанак Школског одбора
- 16.06.2021.- Седница Наставничког већа
- 28.06.2021.- Седница Наставничког већа
- 25.06.2021.-Учешће на конкурсу „ Унапређење конкурентности средњих школа, путем побољшљња услова за извођење практичне и пројектне наставе „ у 2021. години. Град Панчево,Трг краља Петра 1.

Јул

- 01.07.2021.-Урађена су решења за годишње одморе запослених у школи.
- 02.07.2021.-Извршен је предлог поделе часова,одељења ,норме за запослене у установи и свима је прослеђено на мејл адресу.

- 06.07.2021.-Издате су потврде колегама о стручном усавршавању за припремање и извођење часовае на Јавном сервису РТС (Наумовић С.,Стојановић А.,Добросављевић В.,Радивојев м.).
- 12.и.13.07.2021.- Извршен је упис нових ђака.
- 15.07.2021.-Решење АПВ ,даје се сагласност Школи да може дати у закуп пословну просторију ,површине 25м² .

Август

- 04.08.2021.- Потписан је уговор са МБ МОНТ СТАР –уградња 2 ком унутрашњих алуминијумских врата у школи са претходном демонтажом и обрадом шпалетни.
- 22. И 23.08.- Семинар за директоре установа у Врњачкој бањи:“ Почетак школске 2021/22 године“.
- 23.08.2021.-Наставничко веће.
- 24. 25.26.08 2021..-Матурски испит
- 27.08.2021.- Наставничко веће.

ИЗВЕШТАЈ ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021

Школски психолог ради у различитим сегментима рада школе кроз активности и редовни рад са ученицима, одељенским старешинама, сарађује са наставницима, родитељима ученика, учествује у стручним органима школе и сарађује са друштвеном средином. Школска 202072021 трајала у посебном режиму рада, скраћени часови, у нашој школи сваке друге недеље је долазила половина одељења на наставу, и два велика прекида редовне наставе, са преласком наонлајн рад.Неки ученици су непрестано били на онлајну, осим што су се појављивали да одговарају или раде писмене и контролне задатке.Све то у складу са оним што је прописало и одредило надлежно министарство.
Рад у овим условима је за све нас потпуно нов , од марта 2020, те сам као психолог најпре морала да бележим,суочавам се и покушам да помогнем у новим врстама проблема код ученика, наставника и родитеља.

На почетку школске године психолог је учествовао у планирању годишњег плана реализације Школског развојног плана, у планирању васпитног рада са ученицима као и у Програму за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања. У сарадњи са педагогом направљен је план рада одељенске заједнице. У оквиру годишњег плана школе, направљен је план професионалне оријентације ученика. Направљен је годишњи и месечни план и програм рада психолога, и план стручног усавршавања и професионалног развоја психолога.

Психолог је вршио саветовање и мотивисање ученика који су поновили разред и осталих ученика са већим бројем слабих оцена, као и ученика са емоционалним тешкоћама, личним и породичним проблемима. Такође је радио са ученицима на испитивању и дијагностификовању ученичких способности, особина, интересовања, потреба и ставова. У оквиру активности у Тиму за каријерно вођење и саветовање вршена је професионална оријентација и испитивања и саветовања ученика за избор позива. Успостављена је сарадња Заводом за тржиште рада

Као и сваке године вршено и саветовање родитеља, поводом различитих проблема које су имала њихова деца. Психолог је пружао подршку наставницима који раде са децом којој је потребна додатка подршка индивидуално и на састанцима одељенских већа која су имала ученике са тешкоћама у развоју, упознала је наставнике са врстама подршке у настави. Заинтересованим наставницима је пружена помоћ у изради Индивидуалног образовног плана и Педагошког профила ученика.

Психолог се стручно усавршавао похађањем акредитованих семинара.

Неформално усавршавање вршено је кроз припрему за различите активности у раду и кроз присуство састанцима Актива педагога и психолога града Панчева. Проблеми који су превазилазили надлежност стручне службе решавали су се у консултацијама са другим институцијама: Домом здравља, Центром за социјални рад, Заводом за тржиште рада, Институтом за ментално здравље. По потреби психолог је сарађивао и са органима школе. Запажања о томе шта је онлајн настава, као и други модификовани облици наставе донела ученицима:

1.Посебан случај били су ђаци који нису имали потребну техничку опрему, па смо за њих имали разумевање и достављали смо им материјале

2.Ученици се боље осећају када су у друштву.

3.Било је и оних који су пријављивањем за онлајн наставу,нанели себи штету, јер су то схватили као прилику да не раде ништа.

4.Наставни кадар је боље припремљен него претходне школске године, примењујемо разне модалитете у зависности од проблема.

5.Чешће су консултацијенаставника са психологом, како да се проблеми решавају и у овој ситуацији.

Послато је много дописа разним центрима за социјални рад, за неке ученике и више пута.

6.Пронашли смо модалитте заједничке комуникације и у условима онлајнаставе.

Психолог је и током онлајн наставе , редовно била на свом радном месту у школи.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Програм рада педагога у школској 2020/21., реализован је у складу са Програмом рада стучних сарадника у средњој школи. Степен ангажовања стручног сарадника-педагога у овој школској години износио је 90% од пуне норме.
Као и сваке године, школски педагог је радио на програмирању и унапређивању васпитно- образовног рада, изради годишњег и оперативног плана за свој рад, пружању помоћи професорима при изради годишњих и оперативних планова (посебно професорима почетницима), припрема за час, предлагању планова рада Одељенских већа и планова рада одељенских старешина које су колеге усвојиле и реализовале, у планирању рада стручних органа школе и стручних Тимова, изради планова сарадње школе и породице. У процесу праћења реализације и истраживања васпитно- образовног рада, педагог је присуствовао појединим часовима код професора-почетника и осталих професора и при том користио инструменте за праћење артикулације часа из педагошке литературе, као и испитивањем ученика завршних разреда о њиховом схватању значаја избора будућег занимања. Такође, акценат је стављен на примену нових метода и облика рада, нарочито у области учења.
Поред Плана и Програма рада педагог је направила план стручног усавршавања и била учесник акредитованих семинара који су се одржавали у Школи и ван установе, као и огледним и угледним часовима.
Сарадња са професорима ове школске године је била успешна. Кретала се од помоћи професорима у свакодневној сарадњи, до тимског решавања проблема. Свакодневна сарадња односила се на решавање проблема учења ученика, прилагођавања ученика првих разреда на нову средину, дисциплинских проблема, на упознавање наставника са новим, активним методама рада, саветовања о методама поступања према ученицима,на тему међуљудске комуникације, решавања специфичних проблема и помоћи око успостављања позитивног односа на релацији ученик- професор. Заједнички напори су били усмерени на откривање проблема ученика и њихово решавање, а што је постигнуто ангажовањем стручних лица и свих педагошких чинилаца у школи.
Највећи број контаката са ученицима и њиховим родитељима, остварили су педагог и психолог школе, а иницијатива је ишла од самих ученика, њихових одељенских старешина, родитеља, предметних професора и директора Школе. Педагог школе је са ученицима најчешће обављао индивидуални саветодавни рад, по питањима учења, изостајања са наставе, организације радног дана, постигнућа, мотивације за учење, оспособљавање ученика за самосталнио и рационално учење, примене ефикасних метода учења, при том користећи упитнике и скале процене које су ученици попуњавали ради испитивања узрока неуспеха у школском учењу, просоцијалном понашању ученика, процене мотивације и др. У неким случајевима разговори су вођени са ученицима и родитељима заједно, у циљу проналажења узрока школског неуспеха или проблема у понашању и пружања помоћи у решавању истих. Такође, индивидуални разговори су се обављали са ученицима који испољавају тешкоће у прилагођавању на живот и рад у школи, имају проблема у понашању, имају теже повреде радних и школских дужности, живе у неповољним породичним и другим социјално педагошким условима (без родитеља, разведених родитеља, ученици путници, ученици који су се преселили из друге

средине, ученици из Дома за децу без родитељског старања,ученици из хранитељских породица). У том смислу, остварена је добра сарадња са Домом за децу без родитељског старања „Споменак“, Центром за социјални рад из Панчева, Развојним саветовалиштем Дома здравља у Панчеву и Одсеком за малолетничку деликвенцију ПУ у Панчеву, као и са стручним сарадницима средњих и основних школа.
Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима остваривао се пре и после часова, како су потребе ученика и ситуације налагале. Поред индивидуалног, педагог је са ученицима обављао и групни саветодавни рад , или са групама појединаца у ситуацијама физичког, вербалног или других облика вршњачког насиља и то у договору са предметним професорома , присуствовањем на часу и разговором са ученицима који имају проблем са овим облицима непримерног понашања. У току школске године вођени су и васпитно-дисциплински поступци за ученике који на разне начине нису испуњавали своје обавезе, а пре свега, због великог броја неоправданих изостанака и непоштовања школских и радних обавеза. Као стручни сарадник је учествовала у предлагању и предузимању мера појачаног васпитног рада за ученике којима су ове мере изречене, као и у превазилажењу појава неадаптивних облика понашања ученика и психолошко-педагошких узрока неуспеха у учењу, све то у сарадњи са психологом и одељенским старешинама. Педагог школе је са свим овим ученицима реализовала појачан васпитни рад, разговарала са њиховим родитељима и присуствовала васпитно-дисциплинским поступцима.
Ова школска година је била специфична по томе што је два пута у току њеног трајања настава била н даљину. Настава на даљину се за све ученике организовала уз помоћ препоручене платформе, што је код неких ученика стварало одређене проблеме, тако да се радило и на превазилажењу тешкоћа, које су се у вези са тим појављивале код ученика који раде по ИОПу, пре свега, а и код осталих ученика.

Такође, педагог је учествовала је у раду одељенских и Наставничког већа.
Сарадња је, такође, остварена и са Удружењем „На пола пута” и осталим средњим школама у Панчеву, које су организовале различите радионице, обуке и тестирања.
Присуствовала је огледним и угледним часовима .
У току школске године прегледала је књиге евиденције и планове наставника и припреме за часове. Педагог је учествовала у изради Индивидуалних планова за ученике којима је потребна додатна подршка родитеља ученика. У вези са истим, педагог је организовала и састанке Тима за инклузивно образовање и водила записнике о њима.
За потребе Тима за заштиту од насиља, педагог је присуствовала састанцима, правила планове заштите и писала записнике. Са овим ученицима је обављан редован саветодавни рад, а успешна сарадња је остварена и са њиховим родитељима.
О целокупном раду постоји одговарајућа педагошка документација: годишњи и оперативни план рада, евиденција о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима, инструменти за рад школског педагога, документација о идивидуализацији, сагласности родитеља, записници са састанака, документација о раду са професорима почетницима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

На самом почетку школске године активности су биле следеће:
- Увођење у евиденцију нових и ажурирање старих корисника библиотеке
- Договор са стручним активима у вези са набавком нових уџбеника и лектире
- Набавка, увођење и подела уџбеника ученицима ромске националности
- Сарадња са издавачким кућама
- Помоћ ученицима при изради плаката и паноа и сарадња при избору литературе за разна предавања
- Упознавање ученика са радом библиотеке и помоћ око смештања књига и уређења простора
- Избор, набавка и припрема књига за награђивање најбољих ученика у одељењу на крају наставне године
- Разврставање неактуелних књига, пописивање и одлагање у депо.
- Попис оштећених књига и предлог за отпис такве грађе
- Избор, набавка и припрема књига за награђивање ученика генерације, добитника Вукове дипломе и ученика за похваљивање
- Ангажовање на крају наставне године у комисијама за дежурсто на матури
- Током године унето је 300 књига у инвентар библиотеке у електронској форми Издато је 2995 књига на читање а враћено 2887, остале су још на задужењу
- Присуство стучним органима школе - 12седница Наставничког већа.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Током школске 2020/2021. године одржано је 12 састанака Стручног већа, по 6 у сваком полугодишту. На првом састанку је усвојен програм рада. Разматрало се о ревидирању планова у складу са предложеним изменама, као и о критеријумима оцењивања. Подељена су задужења у вези са реализацијом програмског дела прославе Дана школе и прославе Светог Саве. Одређени су испитивачи по роковима за ванредне ученике. Планирано је да у току ове школске године буду одржана два угледна часа. Набављене су збирке тестова за

припрему такмичења из језика и књижевности. Договорено су могуће теме за писмене задатке; предложене су евентуалне теме за матурски испит, литература и структура матурских радова. Теме писмених задатака у вези су са обрађеним књижевним делима, а међу матурским темама налазе се и оне које подразумевају писање прича на задату тему.
Веће је одабрало и за наредну школску годину одобрене уџбенике издавачке куће Klett, с обзиром да одговарају програмским и наставним циљевима и задацима.

Реализација програмских задатака

Ревидирани су сви глобални планови и урађени су у складу са прописаним захтевима. Посебно се водило рачуна о стандардима и исходима. Критеријуми оцењивања су такође ревидирани и дефинисани у складу са захтевима. Поводом Дана школе није организована свечаност због епидемиолошке ситуације. Остварена је сарадња са библиотекаром Ружицом Протолипац у вези са припремом Светоавске академије. Приредбу за прославу школске славе Свети Сава ученици су снимили, те је уприличена онлајн.
Реализовани су сви ванредни испити, као и матурски. Угледни часови нису реализовани. Остварена је хоризонтална размена искуства у оквиру посете часова.

Рад у секцијама и ваннаставне активности

Током школске године активна је била драмска секција, онолико колико је то било могуће у условима пандемије.

Такмичења

Друштво за српски језик и књижевност позвало је на такмичења само ученике трећег и четвртог разреда због епидемиолошке ситуације.

На регионалном такмичењу Књижевна олимпијада учествовале је ученица Андријана Мик, (III3) и освојила 16 одова. Ментор је била Милица Ковачевић.
Ученица Софија Станковић (III2) учествовала је на општинском и регионалном такмичењу Српски језик и језичка култура и освојила оба пута прво места. Ментор је била Милица Ковачевић.Такмичења су организована у нашој школи.

Чланови Већа су и ове године присуствовали разним семинарима, стручним скуповима, презентацијама, вебинарима и осталим облицима стручног усавршавања, о чему је детаљан извештај дат Тиму за стручно усавршавање. Стручно веће српског језика и књижевности констатовало да је кроз рад у секцијама и додатној настави обухваћен

велики број ђака из различитих одељења и смерова из оба подручја рада. Предложена је подела часова за наредну школску годину, као и подела секција.

Извештај поднела председник Стручног већа српског језика и књижевности,
Милица Ковачевић, професор српског језика и књижевности.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Састав актива:
1.Лачок Елена (проф. енглеског језика)
2.Бокић Тереза (проф. енглеског језика,председник актива)
3.Стошић Аница (проф. енглеског језика)
4.Пјевчевић Стела(проф. енглеског језика)
5.Ђурић Слађана (проф. француског језика)
6.Милутиновић Снежана (проф. немачког језика)
7.Милин Оливера (проф. руског језика)
8.Деља Анђелка(проф. латинског језика)

-У септембру су професори саставили месечне планове и договорили се о уџбеницима и стручним текстовима.На крају месеца је констатован тачан коначан број ученика по страним језицима у првој години.Професори су се изјаснили о потребним наставним средствима за следећу школску годину.
-У октобру је било речи о допунској настави и критеријумима за оцењивање.
-У новембру и децембру се разговарало о сарадњи са другим активима и корелацији међу сродним садржајима програма наставе страних језика и наставе ужестручних предмета.
-У децембру је разговарано о уписној политици за следећу школску годину.
-У фебруару је било осврта на реализацију плана и програма у првом полугодишту.
-У фебруару је разговарано и о сарадњи и консултацијама са ванредним ученицима.Такође је констатовано да наша школска библиотека има добар избор додатне литературе на енглеском језику.Професорке Милутиновић,Лачок,Бокић су похађале семинар на даљину „Интернет учионица“.
- У марту је разговарано о иновацијама у настави.
-У априлу се анализирала пролазност и критеријум на ванредним испитима.
-У мају се разматрао квалитет уџбеника и установљено је да је квалитет уџбеника који су тренутно у понуди добар(издавачи Pearson,Oxford,Завод).
-У јуну је разговарано о подели часова за следећу школску год.

-У школској години је одржано пет састанака актива.

Извештај поднела Тереза Бокић, председник актива

У наставку су наведени Извештаји о раду и стручном усавршавању свих чланова већа.

1.ЕЛЕНА ЛАЧОК

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У школској 2020/21 години израдла сам годишње планове рада за предмет _енглески језик за следеће разреде: I 1, I 2, I 3, II 1, III 1, III 5, IV 3 , IV4_, као и индивидуалне оперативне планове рада занаведене разреде , план допунске и додатне наставе и индивидуални план за ученика Кемењ Милана III 5 ИОП 2 и Капан Младена I 2 и Новковић Вању I 3

РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Редовну наставу сам реализовао-ла из следећих предмета, у следећим разредима и одељењима:

2.1. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

ПРЕДМЕТ	**РАЗРЕД**	**ОДЕЉЕЊЕ**	**Планирано часова (по одељењу)**	**Реализовано часова (по одељењу)**	**Укупно реализовано часова (по предмету)**	**Укупно нереализованих часова (по предмету)**
Енглески језик	I	1	72	70	70	2
Енглески језик	I	2	72	72	72	0
Енглески језик	I	3	70	70	70	0
Енглески / Пословни енглески	II	1	72/36	70/36	70/36	2/0
Енглески језик	III	1	108	108	107	1
Енглески језик	IV	3	64	64	64	0
Енглески језик	IV	4	60	58	58	2
Енглески/Пословни енглески	III	5	32/32	32/32	32/32	0
УКУПНО:			618	611	611	7

2.2. ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПРЕДМЕТ	**ДОПУНСКА НАСТАВА**			**ДОДАТНА НАСТАВА**			**ПРИПРЕМНА НАСТАВА**		
	РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БР. ЧАСОВА	РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БР. ЧАСОВА	РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БР. ЧАСОВА
Енглески језик	I	1/2/3	8/ 8/8						
Енглески језик	II	1	8						
Енглески језик7Пословни е Енглески језик	III IV	5 3/4	913 8/ 9						

2.3. ВАННАСТАВНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

	РАЗРЕД	**ОДЕЉЕЊЕ**	**БР. ЧАСОВА**	**АКТИВНОСТ (унетиизвештај о реализованојактивности)**
1. Обавезне ваннаставне активности	I , II, III, IV	сва		дежурства у школи и на ванредним испитима
Час одељењског старешине	III	5	33	по плану
2. Слободне ваннаставне активности				
Стваралачке и слободне активности (секције....				
Културна и јавна делатност школе				

(прославе, свечаности, манифестације...)				
3. Рад у стручним органима(стручна већа,педагошки колегијум,**активима (**САРШП**,** САШРП), **тимовима (**Тим за унапређивање рада школе**,** Тим за оглед, Тим за самовредновање, Тим за стручно усавршавање, Тим за превенцију насиља, Тим за инклузију)	I,II,III,IV I,II,III,IV I,II,III,IV		8 14 7 5	консултације ванредних ученика и испитивање ванредних ученика одељенска већа наставничка већа стручна већа
4. Друга задужења (уређивање сајта школе**,** ШОК, промоција школе, штампање сведочанстава и диплома, преглед дневника, преглед сведочанстава и диплома, организација екскурзије, организација матурке вечери, обука запослених, организација Спортског дана, секретар матурског испита...)			37	Ажурирање изостанака ученика, вођење дневника и портфолиа ученика током полугодишта , писање извештаја о успеху на тромесечју и полугодишту, писање ђачких књижица и записника у дневнику, писање позива родитељима за индивидуалне разговоре, обвештавање путем електронске поште о свему горе наведеном

2. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. СРЕДЊА ОЦЕНА УСПЕХА

ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	СРЕДЊА ОЦЕНА	ОДЕЉЕЊЕ	СРЕДЊА ОЦЕНА	ОДЕЉЕЊЕ	СРЕДЊА ОЦЕНА	ОДЕЉЕЊЕ	СРЕДЊА ОЦЕНА	ОДЕЉЕЊЕ	СРЕДЊА ОЦЕНА	ОДЕЉЕЊЕ	СРЕДЊА ОЦЕНА ПРЕДМЕТА
Енглески језик	I 1	3,62	III1	4,13								
Енглески језик	I 2	3,78	IV 3	3,97								
Енглески језик	I 3	4,13	IV 4	3,42								
Енглески језик	II 1	4,10	III 5	2,58								
Пословни енглески	II 1	4,10	III 5	2,85								

3.2. ТАКМИЧЕЊА

Ред.бр.	НИВО ТАКМИЧЕЊА	Предмет/ Назив такмичења	Бр. ученика	РЕЗУЛТАТИ
1.	Школско такмичење			
2.	Општинско такмичење			
3.	Окружно такмичење			
4.	Републичко такмичење			

3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Рад са ученицима као одељ. старешина		Рад са ученицима као наставник	
Бр. часова одељ. стареш.	Бр. индивидуалних разговора	Групни разговори са васпитном тематиком (бр.)	Индивидуални разговори са ученицима (бр.)
33	30	15	30

4.2. РАД У ОКВИРУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ

Назив програма	Активност	Опис

4. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, РОДИТЕЉИМА, МЕДИЈИМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

5.1 РАД СА РОДИТЕЉИМА

Бр.родитељских састанака		Бр.индивидуалних разговора са родитељима
Општи	Одељењски	
	6	25

5.2 РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА (*руководилац)

Назив стручног органа/тима	Број седница/састанака на којима сам присуствовао-ла
Стручни актив (САРШП, САШРП)	**5**
Стручно веће	
Одељењско веће	**14**
Педагошки колегијум	
Наставничко веће	**7**
Тим за прославе	**3**
Тим за	

5.3 САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И МЕДИЈИМА

	Институција, установа, организација локалне средине, медији	**Датум и врста активности**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

6.1 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАР		**АКРЕДИТОВАНИ СТРУЧНИ СКУП**	
Назив	Бр. сати	Назив	Бр. бодова
ИНТЕРНЕТ УЧИОНИЦА Кат бр.630 образовно креативни центар Бор	32		
Looking back at 2020 Empowering us for 2021 MM Publications	1		
Grammar 007 Investigate and debunk the struggles around grammar MM Publications	1		
6 building blocks for engaging lessons practical ideas for the future-proof language classroom Cambridge	1		
Digital learning for sutdents Cambridge	1		
There is nio planet B?What can I do?	1		

Cambridge			
Укупно: __37___ сати/бодова		Укупно: _____бодова	
Укупно: ___37__ сати/бодова			

6.2 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Ред. бр.	**Назив**	**Датум**	**Бр.сати припреме**	**Бр. сати реализације**	**Бр. сати присуство, анализи и дискусији**	∑
Укупно сати: _36___						

2.БОКИЋ ТЕРЕЗА
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

ШКОЛСКА ГОД.2020/2021

У школској 2020/2021 сам у потпуности остварила план и програм у свим одељењима и успешно сам реализовала наставу на даљину преко Google учионице.

Похађала сам семинар путем интернета „Интернет учионица“,број у каталогу 630,број бодова 32.,компетенција К4.

Такође сам похађала ЗУОВ семинар,Дигитална учионица,24 бода.

3.Деља Анђелка

Извештај орадунаставниказашколску 2020/21.

Име и презиме		**АнђелкаДеља**
Називустанове и радногместа **Последњизавршенинивообразовања** **Звање** **Ниво и врстаобразовањапотребнизаобављањепосла у складусасистематизацијом, односноописомпосла**		**ЕТШ „Паја Марганови́ћ", Панчево** **Факултет** **Дипломираникласичнифилолог** **Професорлатинскогјезика и грађанског васпитања**
Предмет	Фонд часова	Одељење
Грађанско васпитање	36 часова	3-1
ЧОС	36 часова	3-1
Латински језик	72 часа	2-3
Латински језик – допунска настава	8 часова	2-3
Координатор Ес дневника	20 часова месечно	1/1,4,6, 2/2,4, 3/1,2,3,4, 4/1,2,3

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМУСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ					
Назив установе			**ЕТШ "Паја Марганови́ћ", Панчево**		
Име и презиме			**Анђелка Деља**		
Радно место			**Проф. латинског језика**		
Година/период за који се извештајпредаје			**Школска 2020/21. Година**		
Стручно усавршавање у установи	**Облик стручног усавршавања(огледни, угледни час,радионица)**	**Ниво (стручни актив, веће и друго)**	**Датум реализације, број бодова**	**Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, Координиса-ње, вођење, остало...)**	**Документ у установи који доказује реализацију**
	Обука одељењских старешина за Ес дневник	ОВ	05.09.2020., 2 бода	едукатор	потврда издата у школи
Стручно усавршавање ван установе	**Облик стручног усавршавања(семинари, стручне трибине, конференције. конгреси, летње и зимске школе)**		**Време и место реализације, Компетенција, бр.бодова**	**Документ који доказује реализацију, сертификат, потврда/уверење, број и датум документа**	
	Како да лако успоставите и оджавате адекватан систем финансијског управљања и контроле		29.01.2021., 09 – 14h Онлајн семинар	Семинар је одржан онлајн.	
	ЈИСП – Обука за регистре – Средње образовање (ШУ Зрењанин)		04.03.2021., 09 – 14.30h Онлајн семинар	Семинар је одржан онлајн.	

	"Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" Чувамте.гов.рс	18.05.2021. 16 бодова Онлајн семинар	Уверење о спроведеној обуци
	„Обука за запослене - породично насиље" Чувамте.гов.рс	18.05.2021. 16 бодова Онлајн семинар	Уверење о спроведеној обуци
	„Дигитална учионица“ ЗУОВЕду	28.05.2021. К1, К2 19,5 бодова Онлајн семинар	Уверење о спроведеној обуци

4. Извештај о раду у школској 2020/21. Години
Наставник: **Снежана Милутиновић**
Предмет: **Немачки језик, други страни језик**

У школској 2020/21. години због пандемије Covid-19 вирусом, школе су биле принуђене да раде на даљину, електронским путем, било да се радило о моделу комбиноване наставе (онлајн и у школи) или по моделу чисте онлајн наставе. С обзиром на изузетно тешку епидемиолошку ситуацију и на опсежне мере заштите здравља ученика и наставника, настава је успешно реализована у свим разредима и одељењима.
Услед измена у школском календару, своје наставне планове, уџбенике и наставни материјал прилагодила сам потребама наставе на даљину уз интензивно коришћење ИКТ технологије.
За потребе рада са ванредним ученицима (дошколовавање за 5 степен стручне спреме - угоститељске и туристичке струке) сачинила сам наставни план који је верификован од стране Министарства просвете и у сарадњи са школским библиотекаром набавила стручну литературу и наставни материјал за туристичке и угоститељске профиле.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ					
Назив установе			**ЕТШ "Паја Маргановић", Панчево**		
Име и презиме			**Милутиновић Снежана**		
Радно место			**Професор немачког језика**		
Година/период за који се извештај предаје			**Школска 2020/21. година**		
Стручно усавршавање у установи	**Облик стручног усаврсавања (огледни, угледни час,радионица)**	**Ниво (стручни актив, веће и друго)**	**Датум реализације, број бодова**	**Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)**	**Документ у установи који доказује реализацију**

	Облик стручног усавршавања (семинари, стручне трибине, конференције. конгреси, летње и зимске школе)	Време и место реализације, Компетенција, бр.бодова	Документ који доказује реализацију, сертификат, потврда/уверење, број и датум документа
Стручно усавршавање ван установе	1. Семинар (обука програма стручног усавршавања) ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	03.10. 2020., Смедерево, К1 8 бодова	Уверење број 318/15, 03.10.2020. год.
	2. Семинар (обука програма стручног усавршавања) „ИНТЕРНЕТ УЧИОНИЦА“	08.02.2021. – 07.3.2021, Програм реализован електронским путем, (К4) 32 бода	Уверење број 31804, 27.марта 2021. год.
	3. Семинар (обука програма стручног усавршавања) „СОЦИЈАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ КАО ПРЕТПОСТАВКА УСПЕШНЕ СОЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ УЧЕНИКА“	13.маја. 2021. (К3) 8 бода	Уверење број 81/2021 13.маја 2021.
	4. Семинар (обука програма стручног усавршавања) ЗОУВ-а „ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА“	28.5.2021.- 11.6.2021. Програм реализован електронским путем, (К1. К2) 24 бода	Уверење ћебити достављенопочетком школске 2021/22 године

5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

СтошићАница (име и презиме)
предметни наставник

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У школској 2020/21. години израдила сам годишње планове рада за предмете Енглески језик, Енглески језик (обавезни изборни)за следеће разреде: I4, II6, IV1,2 III4, III7 као и индивидуалне оперативне планове рада за наведене разреде.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Редовну наставу сам реализовао-ла из следећих предмета, у следећим разредима и одељењима:

2.1. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

ПРЕДМЕТ	**РАЗРЕД**	**ОДЕЉЕЊЕ**	**Планирано часова (по одељењу)**	**Реализовано часова (по одељењу)**	**Укупно реализовано часова (по предмету)**	**Укупно нереализованих часова (по предмету)**
Енглески језик	Први	I4	64	64		
Енглески језик	Други	II6	62	62		
Енглески језик	Четврти	IV1	99	97		
Енглески језик	Четврти	IV2	99	99		
Енглески језик	Трећи	III4	60	60		
Енглески језик (обавезни изборни)	Трећи	III7	58	58		

2.2. ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПРЕДМЕ	**ДОПУНСКА НАСТАВА**	**ДОДАТНА НАСТАВА**	**ПРИПРЕМНА НАСТАВА**

Т	РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БР. ЧАСОВА	РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БР. ЧАСОВА	РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БР. ЧАСОВА
Енглески језик	I	I4	2						

2.3. ВАННАСТАВНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

	РАЗРЕД	**ОДЕЉЕЊЕ**	**БР. ЧАСОВА**	**АКТИВНОСТ (унетиизвештај о реализованојактивности)**
1. Обавезне ваннаставне активности				
Час одељењског старешине				
2. Слободне ваннаставне активности				
Стваралачке и слободне активности (секције....				
Друштвене активности (Ученички парламент, Ученичка задруга, Црвени крст...)				
Културна и јавна делатност школе (прославе, свечаности, манифестације...)				
3. Рад у стручним органима (стручна већа,педагошки колегијум, **активима (**САРШП**,** САШРП), **тимовима (**Тим за унапређивање рада школе**,** Тим за оглед, Тим за самовредновање, Тим за стручно усавршавање, Тим за				

превенцију насиља, Тим за инклузију)				
4. Друга задужења (уређивање сајта школе**,** ШОК, промоција школе, штампање сведочанстава и диплома, преглед дневника, преглед сведочанстава и диплома, организација екскурзије, организација матурке вечери, обука запослених, организација Спортског дана, секретар матурског испита...)				

2. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. СРЕДЊА ОЦЕНА УСПЕХА

ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	СРЕДЊА ОЦЕНА	ОДЕЉЕЊЕ	СРЕДЊА ОЦЕНА	ОДЕЉЕЊЕ	СРЕДЊА ОЦЕНА	ОДЕЉЕЊЕ
Енглески језик	I4	4.29	II6	3.79	III4	4.41	III7
Енглески језик	IV1	4.32	IV2	4.16			

3.2. ТАКМИЧЕЊА

Ред.бр.	НИВО ТАКМИЧЕЊА	Предмет/ Назив такмичења	Бр. ученика	РЕЗУЛТАТИ
1.	Школско такмичење			

2.	Општинско такмичење			
3.	Окружно такмичење			
4.	Републичко такмичење			

3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Рад са ученицима као одељ. старешина		**Рад са ученицима као наставник**	
Бр. часова одељ. стареш.	Бр. индивидуалних разговора	Групни разговори са васпитном тематиком (бр.)	Индивидуални разговори са ученицима (бр.)

4.2. РАД У ОКВИРУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ

Назив програма	**Активност**	**Опис**

4. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, РОДИТЕЉИМА, МЕДИЈИМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

5.1 РАД СА РОДИТЕЉИМА

Бр.родитељских састанака		**Бр.индивидуалних разговора са родитељима**
Општи	Одељењски	

5.2 РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА (*руководилац)

Назив стручног органа/тима	**Број седница/састанака на којима сам присуствовао-ла**
Стручни актив (САРШП, САШРП)	**5**
Стручно веће	
Одељењско веће	**7**

Педагошки колегијум	
Наставничко веће	**7**
Тим за	
Тим за	

5.3 САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И МЕДИЈИМА

	Институција, установа, организација локалне средине, медији	**Датум и врста активности**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

6.1 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАР		**АКРЕДИТОВАНИ СТРУЧНИ СКУП**	
Назив	Бр. сати	Назив	Бр. бодова
Дигитална учионица	24		
Правилник о оцењивању-презентација	8		
Flying colours: online exam classes for teens (Secondary)	1		
Укупно: __33___ сати/бодова		Укупно: _____бодова	
Укупно: _____ сати/бодова			

6.2 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Ред.бр.	**Назив**	**Датум**	**Бр.сати припреме**	**Бр. сати реализације**	**Бр. сати присуство, анализи и дискусији**	∑
	"Обука за запослене - породично насиље"	25. 06. 2021.		16		
	"Стратегије у раду са ученицима који показују	25. 06. 2021.		16		

	проблеме у понашању"					
Укупно сати: _32___						

Колегинице Ђурић Слађана и Милин Оливера су у јуну отишле у пензију.У потпуности су остварилe план и програм за школску годину и успешно реализовале наставу на даљину. Колегиница Стела Пјевчевић је у мају отишла на трудничко боловање.Њу је заменио професор Граовац Мирослав који је у потпуности остварио план и програм за школску годину и успешно реализовао наставу на даљину.

Извештај урадила председник актива, Бокић Тереза

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

Стручно веће наставника математике, физике и информатике се у школској 2020/21. години састало осам пута (31.08., 06.11., 30.11., 18.12., 23.02., 07.04., 25.05. и 22.06.). Сви чланови Стручног већа (Душан Мрвош, Драгољуб Перишић, Сандра Поповски, Спасенија Живковић, Сања Атанацковић, Јадранка Станимировић и Данијела Влајин Ранисављевић) су редовно долазили на састанке.
Ову школску годину смо започели и завршили по комбинованом моделу наставе. Одељења су била подељена у две групе, које су наизменично (на недељу дана) долазиле у школу. Када ученици нису у школи, били су у обавези да прате наставу преко гугл учионице. Ученици су могли да се изјасне да наставу прате искључиво на даљину. Сви чланови Стручног већа имали су од септембра месеца оформљене гугл учионице са одељењима у којима предају. Гугл учионице су коришћене за ученике који су били одређене недеље код куће и за ученике који су се изјаснили за наставу на даљину. Ученици прве и треће године су целе школске године били преподневна смена, а ученици друге и четврте године поподневна. У два наврата смо прешли на наставу на даљину због епидемиолошке ситуације. Комплетна настава се одвијала у гугл учионици. Први пут од 30.11.2020. године до 18.12.2020. године, друго полугодиште је почело 18.01.2021. године. Ученици су имали могућност да дођу у школу последње недеље првог полугодишта (14.12.-18.12.2020.) да одговарају уколико нису били задовољни предлогом закључне оцене предметног професора. Други пут од 08.03.2021. године до 19.04.2021. године, али од 22.03.2021. године дозвољено је да се ученици позивају у просторије школе ради оцењивања.

Ванредни испити су одржани у августовском, октобарском, децембарском (био је одложен за јануар,због епидемиолошке ситуације), фебруарском, априлском и јунском испитном року.

Чланови нашег већа су дежурали на матурским испитима и били чланови комисија за разредне и поправне испите. Редовно смо слали разне планове - рад стручног већа, стручно усавршавање... Сваког месеца смо слали ревидиране месечне оперативне планове.

Договарали смо се око учешћа у разним тимовима наше школе, коришћењу уџбеника у настави, распореду писмених провера, израђивали смо и анализирали годишње и оперативне планове рада. Посебна пажња је била усмерена на ученике који се школују по ИОП-у.

Одржан је састанак са директором школе 06.11.2021. године на којем смо причали о реализацији наставе по комбинованом моделу, семинарима које желимо да похађамо ове школске године, наставним средствима којиа нам недостају, као и о проблемима са којима се сусрећемо.

Републичко такмичење из математике је одржано 23. и 24.04.2021. године у Првој економској школи у Београду. Пријављена је била ученица Марија Ракићић 4-1, ментор Сандра Поповски, али је због поклапања термина са Републичким такмичењем из статистике, ученица одустала.

У нашој школи одржана је трибина „Сарадња образовно-васпитних и васпитно-образовних установа и центра за социјални рад у оквиру спољашње мреже заштите од насиља, злостављања и занемаривања", 07.05.2021. и семинар „Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика",13.05.2021.

Активи наставника математике и информатике су имали састанак на којем су извршили поделу одељења за наредну школску годину. Колегиница Данијела Влајин Ранисављевић због укрупњавања норме одлази из нашег колектива.

Колега Драгољуб Перишић је једногласно изабран за наредног председника Стручног већа у наредне две школске године.

Извештај урадила предсесник стручног већа,Сандра Поповски.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЋНОГ ВЕЋА ЕКОНОМИСТА

У току 2020/21 Стручно веће је имало следеће активности:

- учествовало је у консултацијама око распореда часова и кабинета
- учешће у планирању наставе на даљину
- планирање уџбеника за текућу школску годину
- учешће у изради школских докумената
- учешће у спровођењу епидемиолошких мера у школи
- учешће у обукама електронског дневника у наставу, као администратори
- учешће на обукама за разне он-лине платформе
- рад у тимовима
- свакодневна сарадња са другим стручним већима
- свакодневна сарадња са ПП службом
- планирање и организовање допунске и додатне наставе
- планирање и организовање он-лине наставе
- направило план семинара за текућу школску годину
- организована секција из предузетништва и припремање за такмичење у априлу 2021
- одржано је седам састанака већа и то следећих датума: 02.09. 23.10. 02.12.2020. и у друго полугодишту 29.01. 31.05. 04.06.2021. 11.06.2021.
- скоро сви чланови су активно учествовали у раду већа
- редовно одржавање рачунарске опреме и кабинета
- организовање матураната на видео презенацијама факултета у Београду
- чланови учествовали на великом броју вебинара
- одржане консултације са ванредним ученицима
- одрађени ванредни испити у октобру, децембру, фебруару, априлу и јуну месецу
- разматран успех ученика на сваком кварталу
- разматран успех ученика за време он-лине наставе
- разматран успех ученика на крају првог полугодишта и на крају године
- урађене консултације око екстерне матуре
- испланирана и организована припремна настава за матуранте
- рад са матурантима
- присуство чланова на угледним часовима наставника школе
- оцена успешности реализованог градива
- такмичење из предузетништва у организацији Факултета за финансије и банкарство у Новом Саду
- Такмичење из статистике
- учешће чланова већа и у другим тимовима у школи
- рад на организацији отварања Ученичке компаније
- презентација наше школе и смерова будућим основцима
- учешће на изради новог сајта
- рад на презентацији наше школе

- припремање ученика за такмичења
- сарадња наставника са секцијом за предузетништво
- анализа постигнућа матураната на завршним испитима
- организовање и планирање припремне наставе за разредне испите
- организовање и планирање припремне наставе за поправне, матурске испите у августовском року
- на основу конкурса за школску 2021/22 одрађена подела предмета у сарадњи са Директором школе
- изабран нови председник Већа за школску 2021/22 Бранислав Ровчанин

Председник Стручног већа економиста Марија Боговић.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА, БИОЛОГИЈЕ,ХЕМИЈЕ, ИСХРАНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ КУЛТУРЕ

У школској 2020/2021. године одржано је 11 састанка Стручног већа наставника физичког васпитања, биологије и хемије - 25.08., 23.09., 29.10., 09.11.2020. године и 14.01., 07.04, 09.04., 29.04., 09. и 26.05. и 29.06.2021. године

Чланови Актива су професори физичке културе Биља Трифуновић, Љупче Цветкоски и Немања Радић (замена за колегу Небојшу Поповског), професор биологије Ана Дангубић, доктор Драган Маргитин и професор хемије и познавања робе Јасмина Перковић.

Школска година је почела са комбинованим моделом рада, где су се одељења делила на две групе а настава се паралелно одвијала и непосредно у школи и онлајн, путем гугл учионица.

Разговарали смо о новим плановима наставе и учења,а велики проблем су и уџбеници који се не поклапају са новим плановима наставе и учења.

Разговарали смо о набавци нових наставних средстава као и спортских реквизита.

Професори физичког васпитања су поделили спортска такмичења како би што боље припремили децу, међутим сва такмичења су се одржала тек током последњег месеца школске године, када се епидемија помало смирила.

Освојена су прва места у општини у мушкој кошарци и у атлетици је победила Анастасија Мркела на 400м. Друга места су освојили женски фудбал, женски рукомет и атлетика, Алекса Живанов, у бацању кугле.

На окружном такмичењу прво место освојила је Анастасија Мркела на 400м а друго мушка кошарка.

На регионалном такмичењу у атлетици Анастасија Мркела освојила је треће место.

У периоду од 11.11.до 16.11.2020. имали смо прекид наставе-ванредни распуст због епидемије грипа, а од 30.11.смо прешли на поптуно онлајн наставу и тако смо и завршили прво полугодиште (уместо 23.12. , полугодиште се завршило 18.12.2020.)

Друго полугодиште смо започели 18.01.2021. и настава се по комбинованом моделу одржавала све до 08.03. 2021. када смо прешли на наставу на даљину а од 19.04.2021.поново смо наставили по комбинованом моделу.

Сви наставници имају гугл учионице у које су укључени сви ученици, док се додатна комуникација са ученицима одвија и путем електронске поште, вајбер или воцап група. Такође, осим гугл мит-а, поједини наставници за реализацију својих часова користе и зум апликацију. Такође су ученици позивани и у школу на часове допунске наставе чиме им је пружена моућност да буду оцењени, уколико нису или да поправе своје оцене, уколико нису задовољни.
Такође се и комуникација између колега из Одељењског већа и разредног старешине одвија на неколико начина-телефонским путем, електронском поштом или вајбер групом.

Током читаве школске године, наставници су писали оперативне планове рада, у почетку на двонедељном нивоу, а касније на месечном нивоу, редовно смо радили корелацију предмета како бисмо ученицима омогућили да брже и лакше савладају наставно градиво, у овако измењеним околностима.

Редовно су одржавани Педагошки колегијуми и сви чланови већа су благовремено били информисани о одлукама са тих састанака.

Имали смо и састанак са директором школе и директор је изразио жељу да се у наредном периоду чешће састајемо и позвао нас је да му се обратимо сваки пут, када нам буде потребно.

Чланови стручног већа размењивала су своја знања у вези рада у гугл учионици, постављања материјала и канала комуникације са ученицима, као и евиденције у електронском дневнику, планирању часова, али и формативног и сумативног оцењивања.

Предат је годишњи план стручног усавршавања, који због пандемије није било могуће у потпуности реализовати.

Чланови Стручног већа учествовали су у онлајн обуци „Дигитална учионица“ која је одржана на ЗУОВ платформи за спровођење обука од јавног интереса која је започела 28.05.2021. и траје 6 недеља.

Анализирали смо успех и владање ученика на крају сваког тромесечја, на крају првог полугодишта и на крају школске године. Констатовали смо да у условима онлајн наставе успех ученика би требало да буде знатно бољи, али ипак није тако.

Ванредни испити су редовно одржавани, у октобарском, децембарском, фебруарском, и јунском испитном року. Априлски рок је померен за мај месец

Чланови стручног већа узели су учешће и на матурским испитима било као чланови комисије или дежурни наставници.

Реализовани су и разредни испити у јунском испитном року, а на крају полугодишта и на крају школске године утврђени су термини допунске наставе као и распоред поправних испита у августовском испитном року,и формиране су комисије..

Урађена је подела часова за наредну школску годину.

Извештај урадила Јасмина Перковић, председник стручног већа.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА УГОСТИТЕЉСКЕ СТРУКЕ

Састав Стручног већа:
Синиша Наумовић (наставник Куварства са практичном наставом)
Бранко Будалић (наставник Услуживања са практичном наставом)
Весна Стаменковска (наставник Посластичарства са практичном наставом)
Светлана Стојшић Грујичић (наставник Посластичарства са практичном наставом)
Крсмановић Андријана (наставник Куварства са практичном наставом)
Виолета Добросављевић (наставник Услуживања са практичном наставом)
Милан Радивојев (наставник Услуживања са практичном наставом)

У септембру месецу школска година почела је на време уз примену свих прописаних епидемиолошких мера. Одељења су подељена на групе тако да једне недеље иде једна група а друге недеље друга група. Група која је код куће прати наставу онлајн коришћењем гугл учионице или праћењем наставе на порталу RTS – Планета- Моја школа.

У октобру месецу одобрено је финансирање пројекта за опремање угоститељских кабинета. Почетком месеца одржан је састанак Републичког актива наставника услуживања, куварства и посластичарства.

Новембар месец обележен је опремањем угоститељских кабинета.

У децембру месецу анализирали смо успех ученика и закључили оцене. Крај првог полугодишта. Распуст због епидемиолошке ситуације у земљи почео је 18.12.2020.године. Родитељски састанак одржан је онлајн. У току месеца снимљени су часови из услуживања и куварства за RTS Planetu.
Друго полугодиште у јануару почело је 18.01.2021.године. Реализовани су испити за ванредне ученике. Из Покрајинског секретаријата за образовање стигло је одобрење о упису кандидата за пети степен за специјално образовање за смер кувар, конобар и посластичар. Обележена је и школска слава Свети Сава уз поштовање сввих прописаних епидемиолошких мера.
Настава у фебруару месецу одржана је по предвиђеном плану и програму. Одржани су планирани часови блок наставе. Сатанак актива наставника угоститељске струке одржан је 19. Фебруара у Суботици. Тема састанка је 17. Републичко такмичење ученика трећег степена угоститељско туристичких школа Србије.
Март месец обележен је онлајн наставом преко гугл учионице по предвиђеном плану и програму. Планирано Републичко такмичење за 24.март је одложено.
Настав у априлу апримесецу одржава се онлајн од 01.04.- 16.042021. године а затим је настава реализована по комбинованој методи. Почетком априла одржан је састанак код директора поводом оснивања ученичке задруге. Од Министарства просвете добили смо исте смерове за упис ученика као прошле године. Разлика је само што смо добил код одређених смерова број ученика који ће бити на дуалном школовању.
У мају месецу имали смо мањи распуст од 30.04. – 04.05.2021. обележавајући Првомајски и Ускршњи празник. Пошто се ближи крај школске године са матурантима су одржани часови припремне наставе за завршни испит. Седамнаесто Републичко такмичење угоститеско туристичких школа Србије у куварству, посластичрству и услуживању одржано је од 13.- 15. маја 2021. на Палићу. Посластичари су освојили друго место.
У јуну месецу реализован је завршни испит за матуранте. Одрађена је професионална пракса. Реализовани су поправни и разредни испити. Завршена је школска година. Извршена је подела предмета за наредну школску годину у оквиру актива.
Почетком јула месеца одржан је упис ученика у први разред и формирана су одељења. За смер конобар нису попуњена места.

Извештај поднела Светлана Стојшић Грујичић.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ , ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ, МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ И ТУРИСТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Стручно веће Чине следећи чланови:

- Милан Параушић, професор историје,
- Марко Опачић, професор историје,
- Бранка Марковић, професор географије, економске географије, туристичке геогграфије и туристичке групе предмета,
- Живана Крејић, професор туристичке групе предмета,
- Ивана Јокић, професор туристикге групе предмета и економске групе предмета,
- Бранислав Ровчанин, професор туристикге групе предмета и економске групе предмета,
- Милица Младеновић Милановић, професорка музичког и
- Никола Рикановић, професор ликовне културе и историје уметности

Наше стручно веће одржало је 10 седница Стручног већа и то на крају месеца. Већина седница одржана је онлајн.
У **августу** смо анализирали упис првака и констатовано је да су сва одељења уписана. Из нашег Стручног већа није било поправних испита тако да смо задовољни са завршетком претходне школске године.У овој школској години неће бити технолошких вишкова. Урађена је расподела часова током јуна и јула, али у августу је изашао нови Просветни гласник по коме је дошло до измена у стручним предметима код Туристичко-хотелијерских техничара. Кувара, Конобара и Посластичара. У наше Стручно веће дошло је до промена на месту професора историје је Милан Параушић. Професори су добили распоред часова. Настава се одвија по комбинованом моделу. Одељења су подељена на пола, тако да прва половина долази једне недеље у школу а друга ради он лајн преко Гугл учионица.Уџбеници који се користе у овој школској години исти су као и претходне године. Велики недостатак су уџбеници за Агенцијско и хотелијерско пословање. Наставна средства која користимо су карте, неме карте, историјски и географски атласи, презентације, ИКТ
Потписан је уговор са Рамондом из Ниша како би настава могла да се организује преко виртуелне агенције и рецепције за предмет Агенцијско и хотелијерско пословање. Колегиница Милица Милановић изразила је жељу за куповином уџбеника што ћемо реализовати у договору са библиотекарком.Колега Никола Рикановић у настави користи и своје платформе.У августу је одржан и Педагошки колегијум на којима су се председници Стручних већа и управе школе договорили да у овој години сви запослени користе за онлајн наставу гугл учионице. Сви професори и ученици добиће службене мејлове током септембра.У току овог месеца имали смо рад и са ванредним ученицима и све је на испиту протекло у реду. Неки професори били су ангажовани и на полагању Матурских и Завршних испита.Чланови нашег Стручног већа учествовали су у изради наставних планова за пети степен туристичких и угоститељских смерова, а захтев за верификацију ће у септембру бити предат Покрајинском секретаријату за образовање. Предати су Годишњи планови нашег Стручног већа Управи школе, а већина колега

предало је и своје Планове рада за ову школску годину. Предати су и Оперативни планови за прве две недеље у септембру, пошто се настава изводи по комбинованом моделу. Током августа имали смо неколико седница Одељењског већа. За нову школску годину значајна је седница од 31.08. пошто су конституисана одељењска већа и договорили смо се какве безбедоносне мере спроводимо током епидемије Ковид. Договорили смо се и о начину уношења података у електронски дневник. Колегиница Марија Боговић одржала нам је кратко предавање да нас подсети како правилно да унесемо податке у е дневник Организован је родитељски састанак и пријем првака 31.08.2020. како би били упознати са наставом за време епидемије

У **септембру**школска година је почела на време уз примену свих прописаних епидемиолошких мера. Одељења су подељена на групе тако да једне недеље иде једна група а друге недеље друга група. Група која је код куће прати наставу он лајн коришћењем гугл учионице или праћењем наставе на порталу РТС Планета- Моја школа. У обавези смо били да за прве две и друге две недеље у септембру шаљемо оперативне планове што је наше веће и одрадило. На крају месеца послали смо месечни оперативни за октобар.

У септембру, предали смо годишње планове рада, предали смо табеле за пријем родитеља, за пријем ванредних ученика, термине за допунску и додатну наставу и прописану литературу како би се то нашло и на сајту школе. Унели смо у електронски дневник распоред писмених и контролних радова, предали смо план рада блок наставе, практичне наставе и професионалне праксе који се налази и на сајту школе.

Склопљени су уговори са објектима туристичке привреде у чије објекте ће ићи ученици када се епидемиолошка ситуација смири. Ученици друге и четврте године имају организовану практичну наставу на којој су један дан у недељи у објектима туристичке привреде. Док се епидемиолошка ситуација не среди, ученици ће за практичну наставу користити програм Рамонда и радиће из школских кабинете или од куће.

Ученицима прве године узете су мере за униформу која је прописана да се носи за време практичне наставе, блока и професионалне праксе, као и за време практичне израде матурског рада.

Одржани су родитељски састанци на којима су изабрани родитељи за Савет родитеља. Одржане су и седнице Савета родитеља како би се предложили родитељи за Школски одбор, пошто је неким родитељима истекао мандат. Одржана је и седница Школског одбора и усвојене су све тачке и документа неопходна за рад школе.

Колеге из нашег Стручног већа- Живана Крејић и Бранка Марковић учествовале су у писању елабората за смерове којима је промењен план и програм и дораду елабората за 5. степен туристичко угоститељске струке.

Колега Никола Рикановић за наставу користи и свој блог. Такође, ученике код које препознаје таленат за цртање предложио је посету бесплатним радионицама у Дому омладине у Панчеву.

У овом периоду настава је реализована по плану и програму и није било никаквих потешкоћа. Остале активности нису реализоване због епидемиолошке ситуације.

У октобру услед епидемиолошке ситуације већина предвиђених активности за овај месец није могла да буде реализована.

Уџбеници које смо одабрали задовољавају предвиђен план и програм. Проблем је недостатак уџбеника поготово за предмет Агенцијско и хотелијерско пословање за све 4 године.

Услед комбиноване наставе, мало је теже успоставити корелацију између предмета. Већина садржаја из географије и туристичке географије могу да се искористе у настави агенцијског и хотелијерског пословања, као и у предмету Основи туризма и угоститељства. Такође, садржаји могу са се користе и за предмет Основе куварства, Основе посластичарства и Основе услуживања. Трудимо се да географске садржаје прилагодимо струци за које се ученици школују. Предмет Економска географија код Економског техничара је стручан предмет за тај образовни профил. Већина лекција има у свом садржају и економско- географски значај, како би се предмет даље могао да користи за економску групу предмета.

Иновација у настави је коришћење гугл учионица и веће ангажовање професора за рад на рачунару. Колега Никола Рикановић користи и свој блог како би што успешније реализовао наставу

У овом периоду ученици друге, треће и четврте године Туристичких техничара кренули су на блок наставу. С обзиром на околности услед вируса и да већина објеката туристичке привреде не ради блок настава се реализовала у школи у специјализованом кабинету за Агенцијско пословање и коришћењем програма Рамонда, преко које ученици раде у виртуелној агенцији и хотелу.

Ученици прве године угоститељских смерова такође су били на блок настави, што је и предвиђено оперативним плановима наставника. Оперативне планове рада за месец новембар, предали смо крајем октобра.

12.10. имали смо разговор који је организовала ПП служба поводом ученика који раде по ИОП-у.

У овом периоду одржали смо ванредне испите и све је протекло у реду. Имали смо седницу одељењских и наставничких већа које су одржане он лајн. Извештаје са седница поставили смо у ес дневник. Из нашег стручног већа нема пуно закључених јединица, а тамо где има одржани су часови допунске наставе. Одржани су и часови припремне наставе за матуранте из предмета Туристичка географија. Покрајински секретаријат за образовање верификовао 3. и 4. разред за туристичке и угоститељске смерове. Ученици прве године, добили су униформу прописану од стране школе за извођење практичне наставе, блок наставе за часове Агенцијског пословања и професионалне праксе.

Одржана је и Седница нашег актива са директором школе. Комплетан записник прилажем уз овај извештај.

У новембру услед епидемиолошке ситуације већина предвиђених активности за овај месец није могла да буде реализована.

Ученици појединих смерова имали су организовану блок наставу.

19.11. стигли су кодови за електронске уџбенике које издаје издавачка кућа „Клет“. Електронски уџбеници су за сада само за општеобразовне предмете.

27.11. Одржана је обука запослених о Противпожарној заштити и заштити на раду. Истог дана одржан је Педагошки колегијум на коме су били присутни сви председници стручних већа, педагог школе, помоћник директора и директор. Резимирали смо појединачне састанке која су Стручна већа имала са директором школе. Договорили смо се око уписа за наредну школску годину и дошли до закључка да је најбоље да се упишу исти смерови као и прошле године. Разговарали смо око организације онлајн семинара, учешће на пројектима и организације онлајн наставе. Договорили смо се да са директором организујемо састанке и убудуће и да решимо неке недоумице ако постоје.

Школа је добила обавештење да од понедељка 30.11. прелазимо на онлајн наставу и да нам се школска година завршава 18.12. Неопходно је било да ревидирамо оперативне планове за децембар што је наше Стручно веће и урадило.

30.11. одржан је Педагошки колегијум око организације он лајн наставе. Овај пут стигло је и обавештење из Министарства и одлучили смо да ћемо по њему поступати. Управа школе је путем мејла проследила свим запосленим упутства око реализације онлајн наставе и закључивања оцена.

Директор нас је обавестио и о допису по коме може да се организује снимање часова за општеобразовне предмете за РТС Планету. Из нашег стручног већа нико се није пријавио.

У фебруару реализација плана Стручног већа у овом периоду није могла у целости да се оствари због епидемиолошке ситуације. Од 30.11. комплетно смо прешли на реализацију он лајн наставе. Померен је и распуст који почиње у петак 18.12.2020. године и трајаће до 18.01.2021. године. Последње недеље ученици су могли да дођу у школу и поправљају оцене у договору са предметним професором, поштујући постојећи распоред и поштујућиепидемиолошкемере.Реализована је он лајн седница Одељењских и Наставничких већа. Извештаји се налазе у ес дневнику за свако одељење. Реализација допунске настава за ученике из нашег Стручног већа за ученике који су били неоцењени или који су имали недовољне оцене биће за време распуста. Настава може да буде и он лајн или у школи у договору са ученицима.Школа је предала захтев Покрајинском секретаријату за образовање да нам одобри квоту уписа ученика за пети степен. Оперативни планови за јануар биће предати почетком другог полугодишта. Из нашег Стручног већа није било захтева за реализацију и учешће на семинарима током распуста.

У јануару професори су могли да држе допунску наставу или у школи или он лајн у договору са ученицима. Током ненаставних дана у школи, било је разговора са представницима Мађарске националне заједнице о могућим евентуалним сарадњама са нашом школом. Обављен је и разговор са председником Регионалне привредне коморе у Панчеву око информисања око дуалног образовања.

Из Покрајинског секретаријата за образовање стигло је одобрење о упису кандидата за 5. степен за специјалистичко образовање за кувара, конобара, посластичара и туристичког организатора.

У јануару одржане су седнице Школског одбора на којима су се решавала текућа питања као и избор председника школског одбора. Седнице се одржавају он лајн.
Друго полугодиште почело је 18.01.2021. године. У нашем стручном већу проф. Бранка Марковић је била на боловању, а како школа није могла у Националној служби за запошљавање да нађе стручну замену, за замену су ангажовани наставници из наше школе. Професорка Милица Младеновић, такође је на боловању и за место наставника музичког ангажована је стручна замена Уна Трује.
27.01. у просторијама школе обележена је школска слава Свети Сава, а на сајту школе постављен је пригодам материјал за ученике.
Реализована је испит за ванредне ученике.
Колега Никола Рикановић је послао свој извештај за ликовно и историју уметности.
Непосрдни рад са ученицима из две школе, гимназије“Урош Предић“ и Економске школе Панчево у Гугле учионици „ЈАТО!“. Утврђивање градива Историје ументости и Ликовне културе.

„ЈАТО!“ – Гугл Учионица
*Classcode*4jlzaw4
https://classroom.google.com/u/2/c/MjEwNzczMzAzMzYz

У фебруару из нашег стручног већа биле су на боловању колегинице Марковић и Јокић. За њихове часове организована је стручна замена. Колегиница Милица, професорка музичког вратила се са боловања.
Због епидемиолошке ситуације већина активности које су биле планирана нису могле да буду реализоване. Одржани су ванредни испити и све је протекло у најбољем реду. Предата су испитна питања и предлози за социо партнере за Матуру. Одржана је седница са координаторима практичне наставе и дат је предлог за заједничку и ефикаснију реализацију практичне наставе, блок наставе и професионалне праксе.
Професорке Крејић и Марковић учествовале су на пројекту у организацији Покрајинског секретаријата. Пред крај месеца предати су оперативни планови за март месец. Нерадни дани били су за обележавање Дана државности. Реализација наставе протекла је уз поштовање свих епидемиолошких мера.
Колега Никола Рикановић остварује рад са ученицима из две школе, у Гугле учионици „ЈАТО!“. Утврђивање градива Историје уметности и Ликовне културе.

У марту због епидемиолошке ситуације већина активности које су биле планирана нису могле да буду реализоване. У овом периоду из Покрајинског секретаријата стигло је обавештење да нам је прошао пројекат за практичну наставу код туристичких техничара „Праксом до знања“ која ће бити реализована у јуну, када је предвиђено да ученици имају професионалну праксу. Због погоршане епидемиолошке ситуације 8.03. прешло се на онлајн наставу која се изводила преко гугл учионице и других средстава комуникације-мејл, вибер, вацап. Наша школа учествовала се промовисала на виртуелном сајму образовања „Путокази“ у организацији Покрајинског секретаријата за образовање. У овом периоду припремали смо се за седницу Одељењског већа. Подаци су унети закључно са 26.03. Пред крај месеца предали смо Оперативне планове за месец април.

У априлуодржана је Седница Одељењског већа 3.4.2021. године. Што се нашег стручног већа тиче није било негативних оцена нити је било проблема у реализацији и комбиноване и онлајн наставе. Усвојен је и план писмених провера за четврти квартал.
Одржана је и седница Педагошког колегијума 7.04. на којој смо разговарали о новом сајту школе који би требало да буде професионалније уређен како би се и садашњи и будући ученици као и њихови родитељи и наши професори упознали са радом и организацијом школе. Нови сајт уређиваће Денис Хоти, који нам је одржао презентацију и планове за будући сајт школе. Главни координатори за сајт биће Деља Владимир и Марија Боговић. Директор нас је обавестио да је задовољан са реализацијом наставе на даљину. Упутио нас је како да редовно водимо рачуна и да у е дневнику записујемо активности ученика. Обавестио нас је и да смо добили за следећу школску годину добили исте смерове као и прошле године. Такође у појединим угоститељским смеровима и код трговаца уписаћемо неколико ученика по дуалном систему образовања. Директор нас је обавестио да Доситеј више не постоји већ да се уводи ЛИСП за који су задужени Миле Величковић, Владимир Деља, Анђелка Деља и Марија Боговић. Формиран је и ФУК- Финансијско управљање и контрола. Обавештени су и председници стручних већа да је дошло и до неких измена у матури о којима ће руководство школе обавестити професоре који су ове године задужени за матуру. Предата су и питања за матурски и завршни испит. Педагог школе је замолила да се пошаљу извештаји за ИОП. Директор нас је обавестио о начину новог обрачуна норме и о једнодневном излету који се планира када се стабилизује време и епидемиолошка ситуација.
Због ублажавања епидемиолошких мера кренуло се 19.04. са комбинованим моделом наставе. Одржавају се часови редовне, допунске и додатне наставе. Одржана је и блок настава код ученика са смера туристички техничар. Нека одељења реализују блок наставу у објектима туристичке привреде. Предати су оперативни планови за мај месец.
Одржани су испити за ванредне ученике и све је протекло у најбољем реду. Остале активности нису реализоване. Почетком и крајем априла обележавали су се Ускршњи празници тако да тих дана није било наставе
У овом периоду одржана је Седница Одељењског већа 3.4.2021. године. Што се нашег стручног већа тиче није било негативних оцена нити је било проблема у реализацији и комбиноване и онлајн наставе. Усвојен је и план писмених провера за четврти квартал.
Одржана је и седница Педагошког колегијума 7.04. на којој смо разговарали о новом сајту школе који би требало да буде професионалније уређен како би се и садашњи и будући ученици као и њихови родитељи и наши професори упознали са радом и организацијом школе. Нови сајт уређиваће Денис Хоти, који нам је одржао презентацију и планове за будући сајт школе. Главни координатори за сајт биће Деља Владимир и Марија Боговић. Директор нас је обавестио да је задовољан са реализацијом наставе на даљину. Упутио нас је како да редовно водимо рачуна и да у е дневнику записујемо активности ученика. Обавестио нас је и да смо добили за следећу школску годину добили исте смерове као и прошле године. Такође у појединим угоститељским смеровима и код трговаца уписаћемо неколико ученика по дуалном систему образовања. Директор нас је обавестио да Доситеј више не постоји већ да се уводи ЛИСП за који су задужени Миле Величковић, Владимир Деља, Анђелка Деља и Марија Боговић. Формиран је и ФУК- Финансијско управљање и контрола. Обавештени су и председници стручних већа да је дошло и до неких измена у матури о којима ће руководство школе обавестити професоре који су ове године задужени за матуру. Предата су и питања за матурски и завршни испит. Педагог школе је замолила

да се пошаљу извештаји за ИОП. Директор нас је обавестио о начину новог обрачуна норме и о једнодневном излету који се планира када се стабилизује време и епидемиолошка ситуација.
Због ублажавања епидемиолошких мера кренуло се 19.04. са комбинованим моделом наставе. Одржавају се часови редовне, допунске и додатне наставе. Одржана је и блок настава код ученика са смера туристички техничар. Нека одељења реализују блок наставу у објектима туристичке привреде. Предати су оперативни планови за мај месец.
Одржани су испити за ванредне ученике и све је протекло у најбољем реду. Остале активности нису реализоване. Почетком и крајем априла обележавали су се Ускршњи празници тако да тих дана није било наставе
У мају нерадни дани у овом периоду били су обележавање првомајских и ускршњих празника. Пошто се ближи крај године са матурантима су се одржавали часови припремне наставе за Матурски испит. Одржани су часови припремне наставе за факултет.
У нашој школи реализован је семинар и стручна конференција у организацији психолога школе Славице Анастасије Ћосовић. У организацији реализације ова два скупа учествовали су и ученици наше школе са смера туристички техничар, кувар и конобар.
Ученици треће године са смера туристички техничар били су гости Народног музеја у Панчеву у оквиру манифестације Ноћ музеја.
Одржани су и ванредни испити и све је протекло у најбољем реду.
Одржан је и педагошки колегијум на коме смо разговарали о предстојећем упису и како ће настава бити реализовано. Влада Дења био је задужен за поделу часова по новом начину обрачуна. У томе су му помогли директор школе и помоћник у сарадњи са председником синдиката. Договорено је да се у наредној школској години као и претходних година за угоститеље и туристе предложе униформе које ће нам понудити фирме које се баве шивењем истих.
Крајем месеца одржан је блок за ученике четврте године туристичког смера. Оцене су им закључене и нико од њих не иде на разредни и поправни испит, тако да сви могу да изађу на Матурски испит. Констатовано је да су имали велики број изостанака и да је 12 ученика похађало онлајн наставу.
Било је и разговора о уџбеницима за наредну школску годину. Из ЗУОВ нам стиже стално списак уџбеника који су акредитовани, али је и даље проблем са уџбеницима за Агенцијско пословање. Што се тиче општеобразовних предмета била је организованих вебинара који су промовисали нове уџбенике. Акредитовани уџбеници за Географију, Историју, Музичко, Ликовно и Историју уметности могу да задовоље предвиђен план и програм. За поједине предмете постоје и дигитални уџбеници.
У јуну одржана је седница Одељењских већа за завршна одељења и све је протекло у најбољем реду. Ученици су пријавили Матурске и Завршне испите који су успешно реализовани. Код Туристичких техничара на Матурском испиту матури није положило 6 ученика пошто су добили негативне оцене на тесту за стручно теоретску проверу знања. Из осталих области су сви ученици положили Матурски испит.
Одржана је и седница стручног већа на којој смо поделили часове. Из нашег стручног већа нема технолошких вишкова. Сви су задовољни поделом предмета и одељењима у којима треба да предају. Договорили смо се да професори одаберу уџбенике и да их доставе Председницима Стручних већа. Договорили смо се и око униформи за туристе у првом разреду, о изради ИД картица и сл. Професори из нашег стручног већа треба да предају и семинаре које су похађали за стручно усавршавање. До краја месеца треба да предају

извештај о рада за ову школску годину. Потребно је да се састави и преда Годишњи план рада стручног већа.за наредну школску годину.
У јуну је реализована професионална пракса за туристичко- хотелијерске техничаре у оквиру пројекта који је финансирао Покрајински секретаријат за образовање, а под називом „Праксом до знања“. Том приликом ученици су упознати са културним знаменитостима у општини Панчево, Ковачица и Ковин, а посетили су места Панчево, Јабука, Глогоњ, Качарево, Црепаја, Копвачица, Идвор, Дебељача, Војловица, Старчево, Омољица, Банатски Брестовац, Скореновац, Баваниште, Долово, Мраморак и Чардак. Ово је била јединствена прилика да се упознају културни објекти у поменутим местима- цркве, домови културе, споменици, музеји, манастири, етно куће и да се упознају ученици са мултикултуралношћу ових простора.
Одржана је и седница одељењских већа 25.06. за све разреде. Из нашег стручног већа успешно су реализовани часови и нема недовољних оцена. Подељене су дипломе за завршне разреде и сведочанства за све остале разреде. Ученици су уписани у наредна одељења. Током распуста биће реализовани часови припремне наставе за матуранте који нису положили тест за стручно теоретску проверу знања.
Извештај је поднела Бранка Марковић.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови педагошког колегијума су: 1. Сандра Поповски, за актив природних наука
2. Владимир Дења, за актив друштвених наука
3. Марија Боговић, за актив економиста
4. Милица Ковачевић, за актив српског језика
5. Бранка Марковић, за актив природних наука
6. Небојша Поповски, в.д. директора школе
7. Анђелка Дења, записничар
8. Тереза Бокић, за актив енглеског језика
9. Светлана Стојшић Грујучић, за актив угоститеља
10. Јасна Гајин Кајић, стручни сарадник

Педагошки колегијум наше школе имао је следеће састанке:

<u>Први састанак је одржан</u> 14. 08. 2020. године . Дневни ред је подразумевао:

1. Распоред часова и организација наставе
2. Мере заштите од корона вируса
3. Опредељивање за платформу помоћу које ће се изводити настава
4. Организација доласка ученика у школу у складу с препорукама МП
5. Предлог за састав тимова
6. Разно

Тачка 1.

Чланови Педагошког колегијума су се договорили да ће се настава одржавати у пуном обиму, али са половином сваког одељења, која ће се седмично смењивати. Одељења ће бити подељена у групе до 16 ученика, и одељењски старешина ће бити у обавези да ученике информише о начину похађања наставе, а у циљу смањења здравственог ризика. Смене ће бити фиксне, а групе сваког одељења ће долазити наизменично сваке седмице.

Тачка 2.

Родитељи имају право и обавезу да се изјасне да ли ће дете долазити на редовну наставу или ће се определити за наставу на даљину. У том смислу ће им бити послата анкета преко одељењских старешина и до 19.8. ће бити у обавези да дају коначан одговор на ово питање.
Педагошки колегијум ће такође послати старешинама, а они родитељима и упутство за понашање ученика на пракси, у циљу заштите здравља ученика.
Настава ће бити организована тако да ризик од заразе буде сведен на минимум: ученици ће користити маске у школи, на малим одморима неће излазити из учионице, осим на изричит захтев, а предметни професор биће у обавези да ученика упише у евиденцију школе, да би се водило рачуна о евенуталним контактима уколико се ученик разболи. Хигијеничарке ће редовно дезинфиковати учионице, ходнике и тоалете, а професори ће водити рачуна да ученици носе маске, сем кад су учионици и не говоре. Сви остали детаљи ће бити разрађени у току наредног периода.

Тачка 3.

Сви чланови Педагошког колегијума гласали су за платформу Гугл учионица и Зум, јер са тим већ већина професора и ученика има позитивна искуства и зато сматрају да то неће бити превелико оптерећење, а да ће дати задовољавајући квалитет настави на даљину.

Тачка 4.

Договорено је да ученици долазе „клизно“, тј. да не почињу свима часови од 1. часа, да би број ученика у школи био оптималан у смислу здравствене сигурности. Ученици прве године долазе 31.8., а сви остали ученици долазе 1.9. на часове посвећене објашњењу организације наставе и превенције болести корона вируса. На осталим детаљима ће се радити у наредном периоду, када и информације буду детаљније.

Тачка 5.

Педагошки колегијум је утврдио саставе Педагошког колегијума, Актива и Тимова у школској 2020/21. години.

Тачка 6.

Педагошки колегијум је осмислио почетне кораке организације у новим околностима почетка школске године и договорено је да се чланови састају чим освану прецизнија упутства везана за кораке које треба преузети у смислу што сигурнијег боравка ученика, професора и хигијеничарки у школи.

27.11.2020. одржан је други састанак.

Дневни ред:

- Договор колегијума око преласка на он-лине наставу
- Упис за школску 2021/22
- Текућа питања

На почетку састанка Директор се обратио колегијуму и рекао да је иницирао овај састанак због одлуке Министарства просвете на прелазак на он-лине наставу од 30.11.2020.

Директор је нагласио да је имао састанак са свим Стручним већима у школи и да досадашњи комбиновани метод рада је био успешан. Није било примедби на рачун саме наставе. Већа су давала неке сугестије, предлоге, о чему ће се још разговарати. Сви предлози су правични, колегијални.

Трећи Састанак је одржан 30.11.2020.

Присутни чланови:

- Небојша Поповски, директор школе
- Драгана Вицков, помоћник директора
- Славица Анастасија Ћосовић, стручни сарадник, психолог

Председници стручних већа школе:

- Боговић Марија
- Светлана Стојшић-Грујичић
- Владимир Дења
- Бранка Марковић
- Сандра Поповски
- Тереза Бокић
- Ана Дангубић

Дневни ред:

- Договор колегијума око преласка на он-лине наставу
- Текућа питања

На почетку састанка Директор се обратио колегијуму и рекао од данас крећемо на он-лине наставу у да ће наша школа користити Google учионицу. Сви наставници су обучени, ученицима су дате шифре и нема разлога да се то не примењује.

- Помоћник директора је рекла да ће школа радити сваки дан од 8 до 12 часова. Прочитала је обавештење о спровођењу он-лине наставе и колегијум је једногласно прихватио.
  Сви наставници и ученици ће бити благовремено обавештени.
- Договорено је да колегијум буде у сталном контакту и прати одвијање он-лине наставеће се на томе.
  Рад са координаторима електронског дневника је усклађен и сам однос наставника према обавезама у електронском дневнику је задовољавајући.
  Помоћник директора је нагласила да морамо да се договоримо око преласка са комбинованог начина рада на он-лине метод. Колегијум ће одредити распоред, сатницу, начин обављања практичне и блок наставе. Чека се још званичан допис од Министарства просвете. Старешине су добиле кодове за електронске ученике и тако су олакшале саму он-лине наставу.
- Помоћник директора је скренула пажњу да у току јануара морамо да пошаљемо план за упис у школску 2021/22. Договорено је да се још једном погледају нови програми и планови за угоститељске смерове и да се донесе одлука што пре. Светлана Стојшић-Грујичић је предложила да се тражи цело одељење смера посластичар. И та варијанта ће се размотрити.
  Наглашени су и проблеми са ученицима , који похађају наставу по ИОП-у.
- Следећи састанак је заказан за понедељак у 9:30 часова

Четврти састанакје одржан 07.04.2021.

<u>Присутни чланови:</u>

- Небојша Поповски, директор школе
- Драгана Вицков, помоћник директора
- Славица Анастасија Ћосовић, стручни сарадник, психолог
- Јасна Гајин, стручни сарадник, педагог

  Председници стручних већа школе:
- Боговић Марија
- Светлана Стојшић-Грујичић
- Владимир Деља

- Бранка Марковић
- Сандра Поповски
- Тереза Бокић
- Јасмина Перковић

Дневни ред:

- Усвајање Записника са претходног колегијума
- Нови сајт школе
- Начин функционисања наставе на даљину
- Смерови за школску 2021/22.
- ЈИСП
- Матурски испити
- ИОП
- Дан школе
- Текућа питања

- Усвојен је Записник са претходног колегијума.
- Директор је представио Дениза Хотија из предузећа Social Design Solution, који је ангажован да уради нови сајт школе. Он је одржао презентацију, објаснио како ће изгледати и функционисати нови сајт. Урадиће мини истраживање и прилагодиће га нашим потребама. Показао је визуелно решење и објаснио како ће се брже и лакше пунити сајт. Владимир Дељa и Марија Боговић ће сарађивати са агенцијом. Агенција ће давати подршку 12 месеци након завршетка сајта. Лансирање сајта је предвиђено за 25.04.2021. Сајт ће се стално освежавати.
- Директор је задовољан како се одвија настава на даљину. Већина наставника се снашла на Google учионици. Била је редовна буџетска инспекција и нису имали замерке на рад школе. Просветна инспекција , такође, није имала замерке. Бранка Марковић је имала замерку да се матуранти слабо одазивају на наставне платформе и да се скрене пажња старешинама.

Наглашено је да се мора водити рачуна о следећем:

- ако ученик имају једну јединицу на тромесечју, мора се закључити опомена
- ако нема оцену закључује се - неоцењен
- може да се упише оцена из активности
- обавезно је уписивати активности/неактивности ученика у ес Дневник
- ако има просек преко 1,5 не може се закључити недовољна оцена
- планирање часова је обавезно (то ради сваки наставник за своје предмете), месец за месец
- часови морају редовно да се евидентирају
- наставе се одвија до 17 часова радним даном
- викендом се наставе не одвија и не смеју се давати задаци, конторлни, тестови
- наставници могу позивати ученике на одговарање у школу
- потврде за стручно усавршавање слати Владимиру Дељи

4. Директор је обавестио да смо добили од Министарства просвете исте семинаре као и прошле године. Разлика је само што смо добили код одређених смерова број ученика, који ће бити на дуалном школовању.

Смерови: економски техничар – 60 ученика; правно-пословни техничар - 30 ученика; посластичар – 15 ученика; туристичко-хотелијерски техничар 30
Код конобара биће укупно 15 ученика, а од тога 11 на дуалу.
Код кувара биће укупно 30 ученика и од тога 14 на дуалу.
Код трговаца биће 30 ученика и од тога 4 ученика на дуалу.
5. Директор је обавестио да „ Доситеј „ престаје са радом и да га наслеђују систем ЈИСП. Он подразумева комплексније ажурирање података. Задужени за ЈИСП су:
Миле Величковић
Владимир Дељa
Анђелка Дељa
Марија Боговић
Формиран је и Финансијско управљање и контрола (ФУК). То подразумева контролу ризика рада установе.Чланови су:
Председник: Ивана Лазаров
Славица Љубановић
Миле Величковић
Живана Крејић
Сања Атанацковић
Марија Боговић
Спасенија Живковић
Милица Ковачевић
Иван Панајотовић
Драгољуб Перишић
6. Дошло је до промене у одржавању матурских испита код кувара, посластичара и туристичко-хотелијерских техничара. Послаће се допис старешинама.
Питања за матурски испит су послата. Још се не зна како ће се организовати матурски испит и на који начин ће се пријављивати испит.
7. Јасна Гајин, педагог је нагласила да је потребно да се пошаљу извештаји за ученике који раде по ИОП-у.
8. Дан школе је 19.04.2021. Организоваће се целодневни излет на Чардак. Део трошкова сноси школа, а део предузеће „Србијашуме“. Ускоро ће бити постављен списак за уписивање заинтересованих колега. Датум ће накнадно бити одређен у зависности од временских прилика.
9. Тереза Бокић је поставила питање да ли ће се норма рачунати на недељном или годишњем нивоу. Заменица директора је рекла да ће бити на годишњем нивоу и да ће се помоћи Стручном већу наставника страних језика да ураде поделу за следећу школску 2021/22. годину.

Пети састанак одржан је 26. 05. 2021. Присутни чланови:

- Небојша Поповски, директор школе
  Председници стручних већа школе:
- Боговић Марија
- Светлана Стојшић-Грујичић
- Владимир Дељa
- Бранка Марковић

- Сандра Поповски
- Тереза Бокић
- Јасмина Перковић
-

Дневни ред:

- Усвајање Записника са претходног колегијума
- Подела предмета за школску 2021/22
- Одељењска старешинства
- Текућа питања

- Усвојен је Записник са претходног колегијума.

- Владимир Дељa је био задужен за поделу предмета за школску 2021/22. Он је председницима Стручних већа предао поделу. Систематизација је свима послата на мејл.Стручни активи ће одржати састанке у току ове и следеће недеље и подела ће се извршити. Владимир Дељa је скренуо пажњу на нове предмете, изборне предмете и смерове, који имају нове планове и програме. Провериће се и број ученика по одељењу, када у разреду има ученика по ИОП-у 2. Групе морају да имају минимум 15 ученика.

- Директор је одредио одељењска старешинства :

1-1 економски техничар – Милица Ковачевић
1-2 економски техничар - Спасенија Живковић
1-3 правно-пословни техничар - Милан Параушић
1-4 туристичко-хотелијерски техничар - Душан Мрвош
1-5 трговац - Марија Боговић
1-6 кувар -Весна Стаменковска
1-7 посластичар-конобар - Виолета Добросављевић

4.Изашаоје календар за јунски матурски и завршни испит. Све припреме су одрађене.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Особеност ЕТШ „ПајаМаргановић“јеконтинуиран и комплексанразвојфункционалногзнања, вештина, умећа и ставова, такодасвеобластишколскогживотабудузаступљене.
ПремаШколскомразвојномпрограмукојијеусвојензапериодод 2020/2024.године, у школској 2020/2021. годиниостваренјеосновницијь у даљемунапређивањуквалитетаобразовања и васпитањазаснованихнаОбразовнимстандардимазаопштеобразовнепредметезастручнушколу, као и наСтандардимапостигнућазастручнепредмете.
То јеомогућенокакоупорнимрадомзапослених, тако и виднимпобољшањемматеријално-техничкихуслова у којимасеизводинастава.

Циљ 1.
Повезивањеградиваизразличитихнаучнихдисциплинауобличених у наставнепредмете

Задатак1:
Хоризонтално, вертикално и дијагоналноповезивањенаставнихсадржаја/темаилиобластиизразличитихнаучнихдисциплина у оквируогледних и угледнихчасова, посете директора школа, помоћника директора, педагога и психолога школе часовима наставника, организација Данашколе, ДанаСветогСаве, итд.

Активности
-токомшколске 2020/2021. годинереализованисуугледничасовиизпојединихпредметау свимразредима (од I до IV)
-успешно је организован Дан Светог Саве, поштујући све мере против Ковида-19, уз он лајн учешће ученика који су снимили своје активности;
- успешно је реализована матурантска екскурзија, у организацији ученика, родитеља и туристистичке агенције;

Критеријумиуспеха:

Ове школске године мотивисаност ученика и наставника за учешће у наставном процесу била је на нивоу ранијих година, упркос већем обиму посла, услед онлајн наставе, којом су наставници били оптерећенији услед пандемије Ковид-19. Радили су дупли посао, најчешће од куће, са својом опремом (већи број ученика и наставника се укључио у горе наведене активности)

Велики број активности био је ограничен ширењем вируса Ковид 19, те многе од њих нису могле да се реализују. Упркос томе, ђаци и професори су посећивали такмичења и остваривали запажене резултате о којима су извештавали медији.

Инструменти евалуације:
- анализа реализованих активности (извештаји наставника, коментари ученика)

Циљ 2.
- Подршка ученицима у процесу повезивања научно-теоријског знања и њихове практичне примене у свакодневном животу.

Задатак 1.
Повезивањесанаучно-образовно и културно- васпитниминституцијама у оквирумисије ЕТШ „ПајаМаргановић“, а одговарајућинапотребеученикаквалитетнимпрограмимазаподршку у процесуучења и образовања.

Активности
1.) Најзначајније активности које су реализоване током школске године су биле везане за веома успешну практичнинаставу ученика свих смерова, и свих поља рада, без обзира на многобројне потешкоће изазване Ковидом-19. На тај начин је испуњен задатак који се тиче повезивању школе и усвајања знања кроз праксу.
-С тим у вези, ученици су своју практичну наставу реализовали у предузећима туристичке привреде (пре свега хотелима), великим ланцима трговине, у судовима, приватним предузећима из различитих области, где је комуникација била изванредна. Поред тога,захваљујући подршци Покрајинског секретеријата за образовање, успешно је реализован пројекат „Праксом до знања“, намењен првој, другој и трећој години смера туристичко-хотелијерски техничар, који је подразумевао да ђаци буду туристичи водичи за места из којих потичу. На тај начин, посећен је изузетно велики број културно-образовних институција у Јужнобанатском округу и то у Панчеву, Качареву, Јабуци, Глогоњу, Ковачици, Идвору, Црепаји, Дебељачи, Иванову, Старчеву, Банатском Брестовцу, Омољици, Скореновцу, Баваништу, посета васпитно-образовним научним институцијама и реализација радионица, предавања, трибина за ученике (Еко трибина за средњошколце).
Критеријуми успеха:
-велика мотивисаност ученика и наставника за учешће у наставном
процесуи ваннаставном процесу и наведеним активностима

Инструментиевалуације:
-анализареализованихактивности (извештајинаставника, коментарии запажања ученика, активности медија, повратне информације од послодаваца у оквиру стручне праксе)

Циљ 3.
Подстицањеучениканапреузимањеодговорностизасопственоучење и даљенапредовање

Задатак 1.
Применафункционалнихзнања, вештина и умећа у наставипрема
Образовнистандардимапостигнућа

Активности
-накрајушколскегодиненаграђиванисуученицикојисуостварилинајбољерезултате (презентовалишколунамногобројнимтакмичењима)
- Уручене су Вукове дипломе најбољима, на свечаности у Музичкој школи;
-сви подаци о успесима, резултатима постигнућа ученика објављивани су на школском сајту, фејсбук страници и инстаграм профилу школе;
-накрајушколскегодинеизвршенајеанализаученичкихпостигнућа

Критеријумиуспеха:
-овешколскегодинејемотивисаностучениказаучешће у наставном процесуактивизацијом, самосталним и тимскимрадомбилакао иранијихгодина;
|
Инструментиевалуације:
-анализауспешности (извештајинаставника и ПП службе)

Циљ 4.
-Оснаживањекомпетенцијанаставниказасавременеприступераду.

Задатак 1.
-Опремањекабинетасавременимнаставнимсредствима, пројекторима, паметним таблама, лап топовима и компјутерима;

Активности:
-напочеткушколскегодинеизвршенајеанализапостојећегстањашколе и указано је на приоритете и обнову наставних средстава, како би се утицало на мотивацију ученика и наставника;
-утврђене су приоритетне потребе по кабинетима, које су везане за оне учионице;
-током године обезбеђивана су финансијских средстава за опремање кабинета и опремљено је неколико кабинета: извршена је замена врата на другом спрату;
-уведен је апарат за воду, за ученике
-уведен је кафе апарат, на инсистирање ученика
-лаптоповима су опремљени и кабинети угоститеља
-пројектор је стављен у кабинет 7

Задатак 2.
Стручноусавршавање и мотивисањезапостизањеквалитетнијеприпреме и реализацијенаставе;

Активности:
-утврђене су потребе за едукацијом наставника; а у складу са могућностима за стручно усавршавање, наставницима је дата могућност да сами одаберу семинар на сајту ЗУОВА и да у оквиру актива и благовремено предају план стручног усавршавања.
- Наставници су упознати са својим правом да школа може сваке године да издвји 2,500 динара за стручно усавршавање, а по одлуци директора школе од 2020/2021 године дата је могућност да тај износ буде и виши, уколико се ради о неком важном стручном семинару, тако да је могуће добити износ за две године унапред;
- Психолог школе, управа школе, организовали су у стручне семинаре и обуке у школи;
-организована су предавања (укључени су родитељи и стручни сарадници);
-оснаживање тимског рада при планирању и реализовању наставе;
-заједничком акцијом са ПУ Панчево реализована су предавања везана за безбедност деце;
-сарадња са другим школама, захваљујући којима добијамо и справе на отвореном
-сарадња са ЈКП Зеленило за оплемењивање простора око школе итд.

Задатак 3:
Реализацијанаставепримeномтестовазнања у токугодине.

Активности:
-израда и применамернихинструменатазапраћењенаставепоОбразовнимстандардима.
-реализацијатестовазнањаизразличитихпредмета (....)
-извршенаанализатестовазнања, вештина, умећа и ставова
-направљенајебазазнања
-тестовапостигнућазапоређењесанареднимшколскимгодинама
-резултати матурских испита као мерило знања, делимично успешни

Критеријумиуспеха:
-свикабинетисуопремљениинформатичкимсредствима, као и засофтверима за практичнунаставу
-наставници и ученицисупоказаливећумотивисаностзаучешће у наставномпроцесурадиунапређивањаобразовно-васпитнограда. Посебну жељу исказали су за практичном наставом, која се у првом полугодишту одвијала у школи;

-наставницисупоказалимотивисаностдаприкупљају, анализирају, организују и критичкипроцењујуинформације

Инструментиевалуације:
-увид у документацију о набављенимнаставнимсредствима
-анализатестовапостигнућа (тестованаекстернојматури)

	Планиранеактивности	Носиоциактивности
Август	-израђење и усвојенпрограмрадаСтручнихактива школе -обављењедоговорокореализацијеотворенихчасованастручнимвећима -направљењепрелиминарандоговороковременареализацијерадионица, предавања, трибина, посетарелевантнимваспитно-образовнимнаучниминституцијамазашколску 2020/2021. -извршенајеподелапослова и осталихзадатака	Стручниактивза ШРП Директор Сарадници ППС
Септембар	-НаставничковећесеупозналосапрограмомрадаСтручногактивазатекућушколскугодину -Наставничковећесеупозналосапрограмом ШРП за 2021/2022. год. -усвајењепрограмарадасекција -усвојен је распоред часова и организација наставе путем гугл учионице -дате смернице за динамику и реализацију обављања наставног процеса, консулатације са ученицима и сл.	Наставничковеће Педагошки колегијум
Октобар	-континуиранојепраћенареализацијанаставе и рада на гугл учионици, интердисциплинарненаставе, активних и угледнихчасова -извршенајеевалуацијапостигнућаученикапрвогразреда у односунациљеве и задаткеобразовно-васпитногсистема -анализинранјетромесечнирадСтручногактива заразвојнопланирање	Одељенске старешине Наставничковеће

Новембар	-анализиранјеуспех и понашањеученика у I тромесечју -датисупредлозиначиназапобољшањемотивације, успеха и понашањаученика -организованесуактивностиокопоправљања оцена ученика због Ковид-19 -усвајењеизвештај о реализованимактивностимашколскогтимазавредновање и самовредновањеза I тромесечје -утврђенесумерезаинтензивирањенаставних и ван-наставнихактивностинаосновупредлогаСтручнихактива	Одељенске старешине Педагошки колегијум Наставничко веће
Децембар	-анализиранајереализацијеактивностиВршњачкогтима -анализиранјеуспех, понашање и похађањеученика у токупрвогполугодишта -информисањеНаставничкогвећа о постигнућимаученика	Педагошки колегијум Н. веће Вршњачкитим
Јануар / Фебруар	-завремезимскограспустаорганизованојестручноусавршавањанаставникаизпојединихпредмета -одржавана допунска настава -извршена је анализа раелизације ШРП-а за прво полугодиште школске 2020/21. године -испраћенесуреализацијеактивностинапројектимазаштитеживотне средине -испраћенјетимскираднаставниканапланирању и реализовањунаставе и изради и применемернихинструменатазапраћењепостигнућаученикапоОбразовнимстандардимазастручнушколу - Потписани уговори са социопартнерима за стручну праксу -Организовани састанци са Привредном комором, везано за дуално образовање -Дат предлог увођења образовних профила на језицима националних мањина - Дат предлог за куповину уџбеника и књига за награђивање ученика	Педагошки колегијум Наставничко веће
Март	-испраћенисуугледничасови у функцијиунапређивањаваспитно-образовнограда	Педагошки колегијум

	-анализиранјеизвештај о квалитетуреализацијешколскихтакмичења - анализиранесуреализацијепрограмастручногусавршавањанаставника и осталихзапослених - испраћенајереализацијаактивностиВршњачкогтима	Н. веће Вршњачким
Април	- анализиранјеуспех и понашањеучениканакрајутрећегтромесечја - датисупредлозиначиназапобољшањемотивације, успеха и понашањаученика -испраћенајереализацијаактивностинаставника и ученика -Послати пројекти Покрајинском секретеријату за образовање, капиталне инвестиције: Замена електроинсталација, Пројекат *Праксом до знања* (туристичко-хотелијерски техничари)	Наставничко веће
Мај	-испраћенајереализацијетематскеинтердисциплинарненаставе, отворенихчасова, пројеката, радасекција.... -испраћенајереализацијаактивностиВршњачкогтима - испраћене су препоруке просветне инспекције, која је дала смернице -верификован је Vстепен за подручје рада *Туризам, трговина и угоститељство*од стране Покрајинског секретеријата за образовање	Н. веће Вршњачким
Јун	-анализиранјеуспех и понашањаучениканакрајушколскегодине -израђенјепланунапређивањаваспитно-образовноградаиаосновуусвајањаизвештаја о реализованимпрограмскимактивностима у оквирупројеката -уређенјеизвештајкао и програмСтручногактива -урађени су извештаји Стручних већа -анализирни су резултати екстерне матуре	Н. веће Вршњачким

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Самовредновање је поступак којим се вреднује сопствена пракса и сопствени рад, полазећи од анализе шта је и како је урађено.

Самовредновање, посматрано из угла наставника**,** значи стални процес спровођења, анализирања, кориговања и планирања сопствене наставне праксе и сопственог доприноса целокупном животу и раду школе.
Самовредновање ученику омогућује да објективно сагледава и развија способности које ће му помоћи да створи навику да планира, прати, вреднује и унапређује своје активности у школи. Тако се ствара култура вредновања како сопственог рада, тако и рада других. Родитељу, као неизоставном партнеру школе, укључивањем у процес самовредновања, обезбеђује се могућност да личним учешћем, као и проценом рада других, доприноси објективнијој и реалнијој слици школе, да одлучује и спроводи акције за унапређивање рада школе.

ЦИЉ САМОВРЕДНОВАЊА
Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе. Самовредновање је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. То није једини облик вредновања рада, али је основа за друге врсте вредновања. Самовредновање ослобађа школу од напетости која се јавља као последица спољашњег вредновања као до сада јединог вида праћења и вредновања рада васпитно-образовних установа. Увођењем самовредновања школа постаје равноправни партнер спољашњим евалуаторима који ће вредновање спроводити по идентичним показатељима, који су представљени у овом приручнику, као и по тачно одређеним процедурама и механизмима

Формиран је тим за самовредновање наше школе у августу 2020. у саставу::
- Спасенија Живковић,
- Драгољуб Перишић,
- Стела Пијевчевић.
- Јасна Гајин Кајић, педагог
- Снежана Војновић - координатор тима

У току ове школске године одржано 6 састанака тима за самовредновање до јуна 2021. и један ће бити одржан у августу 2021. ради прикупљања података о успеху и пролазности свих наших ученика током школске 2020./21. године.
У току текуће школске године настављено је је самовреновње кључне области 3. - Постигнуће ученика, подручје вредновања 3.1.1. – Оцене и успех. У оквиру ових активности анализиран је успех и пролазност на нивоу школске године2019./20. У

поступку вредновања ове кључне области неопходно је дугорочно пратити успех ученика по одељењима и предметима, као и њихова пролазност по истим показатељима, тако да ће се са истим активностима наставити и за школску 2020/21. годину током друге половине 2021. године.
У разговору са члановима Тима за квалитет и развој установе констатовано је да би било неопходно детаљније анализирати и самовредновати област организације и реализације стручне праксе, практичне наставе и наставе у блоку. У току школске године извршено је самовредновање овог сегмнта наставе и израђен је акциони план за унапређење рада устаснове у овом сегменту образовања и васпитања.

САМОВРЕДНОВАЊЕ УСТАНОВЕ У ОБЛАСТИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И БЛОК НАСТАВЕ

Истраживање везано за овај рад се спровело у Економско- трговинској школи „Паја Маргановић“ у Панчеву за период од једне школске године. За потребе овог рада анализирани су ставови ученика, њихових родитеља или старатеља и послодаваца о улози и значају професионалне праксе, као један од облика и начина остваривања образовно-васпитног рада у циљу постизања што бољих постигнућа ученика.
Почетна хипотеза од које се пошло у истраживању:

Но: Постоји подударања у ставовима у ставовима ученика, родитеља и послодаваца:

- код ученика важно – присутно
- код родитеља важно – присутно
- код послодаваца ученика важно – присутно;

Помоћна хипотеза:

H_1: Постоји подударања у ставовима ученика, родитеља и послодаваца:

- шта је важно – између ученика, родитеља и послодаваца;
- колико је присутно – између ученика, родитеља и послодаваца.

1.1. Предмет истраживања

Истраживањем је обухваћено 277 ученика Економско- трговинске школе „Паја Маргановић“ у Панчеву који су уписани од 01.09.2020. године, као редовни ђаци другог, трећег и четвртог разреда наше Школе, у пољу образовања *Трговина, угоститељство и*

туризам. У нашој Школи, то су ученици образовног профила: Туристичко- хотелијерски техничар, Трговац, Кувар, Конобар и Посластичар.
Такође, истраживањем су обухваћени и њихови родитељи или старатељи, укупно њих 271, као и 127послодаваца, тј. ментори на пракси (лица која су у објектима привреде задужена за њихову стручну обуку).
Ученици првог разреда наведених смерова нису обухваћени овим истраживањем, јер нису прошле школске године били наши ђаци, те нису ни могли похађати наставу стручне праксе
Проблем истраживања у овом раду се може исказати питањем: *Да ли постоји статистички значајна разлика у ставовима ученика, послодаваца и родитеља о важности и присутности стручне праксе за ученички професионални развој као и постизање већих ученичких постигнућа*?

1.2. Циљ истраживања

Циљ истраживања је да се упореде ставови ученика, родитеља и послодаваца о важности и присутности стручне праксе у односу на професионални развој ученика, као и достизање ученичких постигнућа.
Задаци истраживања су: 1) утврдити како су ученици, родитељи и послодавци степеновали важност и присутност појединих тврдњи у анкети о стручној пракси; 2) открити у оквиру којих тврдњи постоје поклапања о важности и присутности тврдњи у анкети о стручној пракси; 3) открити у оквиру којих тврдњи постоје различита мишљења, односно, мимоилажења у ставовима о важности и присутности тврдњи, ради пружања помоћи послодавцима и ученицима да похађање стручне праксе буде више сврсисходно.

1.3. Варијабле истраживања

У оквиру анкете формулисане су тврдње о значају стручне праксе за будући професионални рад ученика, као и о могућностима примене тако стечених знања на свом будућем радном месту; о повезаности знања која се стичу у школи и на стручној пракси; о могућностима мотивисања ученика да што боље обављају стручну праксу и њиховој ангажованости на стручној пракси.
Тврдње у упитнику су атрибутивне варијабле које се налазе на ординалној скали. У оквиру сваке тврдње испитаници су се опредељивали, у зависности од личног става, о степену важности дате тврдње (неважно, мало важно, важно и врло важно), као и о степену присутности у обављању стручне праксе (није присутно, у мањој мери присутно, у већој мери присутно и присутно у потпуности).

1.4. Методе, технике и инструменти истраживања

Анкетирање у овом истраживању показалосе као најпогоднији метод прикупљања примарних података. Статистички упитник, који је приложен у наставку овог поглавља, је посебно израђен за потребе овог истраживања. Сви посматрани испитаници, ученици

(277), родитељи (271) и послодавци (127) су током септембра 2020. године попунили анкету је и вратили је наставнику практичне наставе.
Након тога, уследило је сређивање и анализа прикупљених података, формирање и унос податка у базу у екселу, и одабиру статистичких метода, где је акценат био на приказивању релативне структуре статистичких серија. На крају је уследила анализа података и тумачење добијених резултата.

АНКЕТА

Поштовани ученици, родитељи, старатељи и послодавци,

У циљу побољшања квалитета наставе стручне праксе, молимо Вас да попуните овај упитник. Ваши одговори ће бити пажљиво проучени и обрађени, а Ваше мишљење биће најважнији путоказ у настојањима да организујемо још квалитетнију стручну праксу.
На наредних једанаест тврдњи/исказа одговорите тако што ћете проценити важност наведене тврдње, односно степен њене присутности по следећој скали:

ВАЖНО	**ПРИСУТНО**
1. неважно	1. није присутно
2. мало важно	2. у мањој мери присутно
3. важно	3. у већој мери присутно
4. врло важно	4. присутно у потпуности

ВАЖНО					ПРИСУТНО			
1	2	3	4	ТВРДЊА/ИСКАЗ	1	2	3	4
				1.Знања стечена на стручној пракси ученицима омогућавају да се боље сналазе у садашњем и будућем приватном и професионалном животу.				
				2.Знањастечена на стручнојпракси су довољнадасеученици могуодмахукључити у радниоднос (обављатисамосталнопосао за који сеобразују).				
				3. На стручној пракси ученици стичу практична знања, радне навике и развијају позитиван однос према раду.				
				4. Ученици допуњују своја знања стечена у школи обављањем стручне праксе.				
				5. Стручна пракса помаже послодавцима у избору будућег кадра, а ученицима у избору послодавца.				
				6. Плаћање путних трошкова ученицима за долазак на стручну праксу позитивно би се одразило на њихову и мотивисаност њихових послодаваца.				
				7. Плаћање ученика за обављање стручне праксе додатно би их мотивисало у њиховом стручном усавршавању.				
				8. Запошљавање ученика по завршетку школовања код послодавца код којег обављају стручну праксу, представља обострану корист.				
				9. Правовремено информисање ученика и послодаваца са правима и обавезама на стручној пракси, позитивно ће се одразити на реализацију исте.				

				10. Улога родитеља је важан фактор у успешној реализацији стручне праксе ученика.				
				11. На стручној пракси ученик је максимално одговоран, не касни, испуњава све постављене задатке и показује висок ниво мотивисаности ка стручном усавршавању				

1.5. Испитаници истраживања

Овим истраживањем су обухваћени сви ученици другог, трећег и четвртог разреда наше Школе образовног профила: Туристичко- хотелијерски техничар, Трговац, Кувар, Конобар и Посластичар, њихови родитељи или старатељи и послодавци тј. ментори на пракси. Обзиром да је обухваћена целокупна популација истраживање није узорачког типа.

1.6. Процедура испитивања

Пошто су варијабле атрибутивног карактера на ординалној скали, која је карактеристична за описна обележја која се могу рангирати по степену важности или присутности, у поступку анализе су се користиле методе дескриптивне статистике. У анализи су коришћене средње вредности које се могу примењивати на поменутој скали, а то су модус и медијана. Модус у нашем истраживању представља тврдња или присутност која се најчешће јавља у скупу или коју је у одговору изабрао највећи број испитаника. Медијана као средишња вредност обележја, која дели скуп на два једнака дела, показује минималн (или максималну) тврдњу или присутност коју је одабрало 50% испитаника.

2. Резултати истраживања

На основу циља и задатака истраживања, у наведеном погављу приказују се добијени резултати о стручној пракси, са аспекта ученика, родитеља и послодаваца.

2.1. Упоређивање ставова ученика о важности и присутности појединих тврдњи/исказа

У првом делу истраживања поређени су ставови ученика ЕТШ „Паја Маргановић” из Панчева у септембру 2020. године. Односно, оно што сматрају да је важно за обављање стручне праксе, а шта је било присутно у стварном окружењу на пракси током прошле школске године. У табели 1. приказани су ставови који су ученици оцењивали.

Табела 1. Поређење ставова ученика ЕТШ „Паја Маргановић” о стручној пракси.

ВАЖНО У % ПРИСУТНО У %

1	2	3	4	ТВРДЊА/ИСКАЗ	1	2	3	4
5	6	28	61	1.Знања стечена на стручној пракси ученицима омогућавају да се боље сналазе у садашњем и будућем приватном и професионалном животу.	3	16	28	53
10	13	23	54	2.Знања стечена на стручној пракси су довољна да се ученици могу одмах укључити у радни однос (обављати самостално посао за који се образују).	11	12	29	48
7	11	31	51	3. На стручној пракси ученици стичу практична знања, радне навике и	6	11	34	49

				развијају позитиван однос према раду.				
16	21	27	36	4. Ученици допуњују своја знања стечена у школи обављањем стручне праксе.	4	24	32	40
14	21	27	38	5. Стручна пракса помаже послодавцима у избору будућег кадра, а ученицима у избору послодавца.	26	41	17	16
0	0	2	98	6. Плаћање путних трошкова ученицима за долазак на стручну праксу позитивно би се одразило на њихову и мотивисаност њихових послодаваца.	59	25	13	3
1	0	0	99	7. Плаћање ученика за обављање стручне праксе додатно би их мотивисало у њиховом стручном усавршавању.	71	20	9	0
2	4	26	68	8. Запошљавање ученика по завршетку школовања код послодавца код којег обављају стручну праксу, представља обострану корист.	63	19	8	10
8	15	34	43	9. Правовремено информисање ученика и послодаваца са правима и обавезама на стручној пракси, позитивно ће се одразити на реализацију исте.	21	58	19	2
21	25	34	20	10. Улога родитеља је важан фактор у успешној реализацији стручне праксе ученика.	30	36	20	14
9	12	33	46	11. На стручној пракси ученик је максимално одговоран, не касни, испуњава све постављене задатке и показује висок ниво мотивисаности ка стручном усавршавању	3	9	21	67

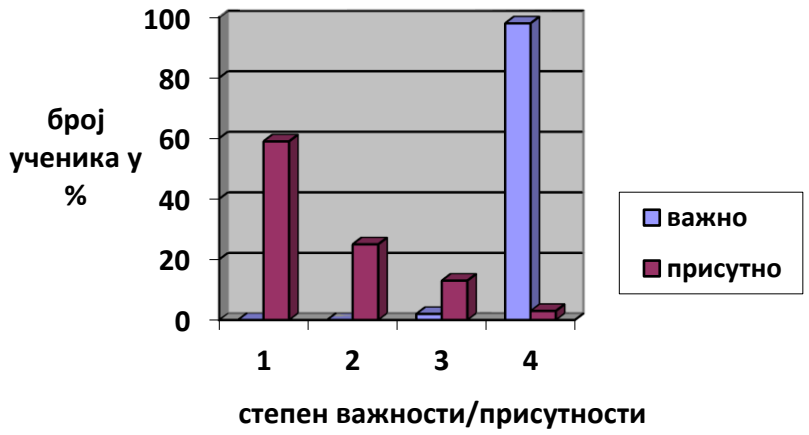
Извор: Подаци добијени на основу истраживања и анализе анкете ученика

Анализом одговора на питања под редним бројем 1, 2, 3, 4, уочавамо поклапање у мишљењу ученика тј. 50% ученика или више (медијана), као и највећи број ученика (модус) су изјавили да су врло важне и да су врло присутне све четри тврдње везане за корисност практичне наставе у њиховим постугнућима у стручном усавршавању Такође, у оквиру 11. питања уочава се висок степен поклапања о томе да је врло важно да су ђаци на пракси одговорни и да је њихово ангажовање у обављању праксе максимало одговорно тј. присутно у потпуности.

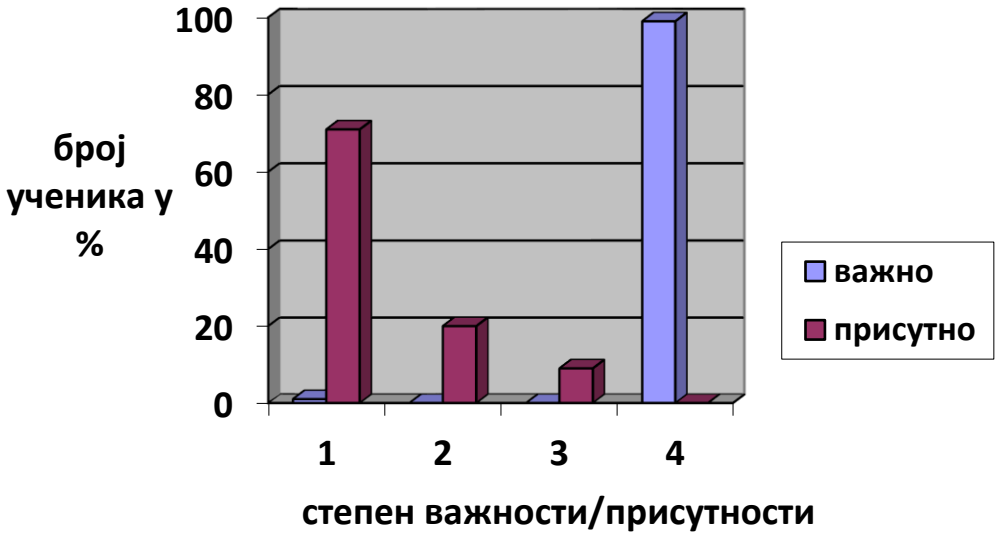
У оквиру пете тврдње о значају стручне праксе за одабир будућег кадра код послодаваца и будућег послодавца код ученика постоје незнатна одступања. Највећи број ученика сматра да је то веома важно, али да у пракси је то у мањој мери присутно. Такође незнатних одступања у погледу важности и присутности можемо запазити и у оквиру питања о улози родитеља као важном фактору за успешну реализацију стручне праксе. Највећи број ученика ту тврдњу сматра важном, а у пракси у мањој мери присутном.

Највећа неслагања између важности и присутности проналазимо у оквиру одговора на 6, 7, и 8 питање. Тачније, у оквиру тврдњи које су везане за улогу неког облика финансирања ученика на стручној пракси. Изразито висок проценат ученика од 68% до 99% сматра врло важним плаћање путних трошкова и дневница за повећање њихове мотивисаности, као и да би била вишеструка корист у наставку сарадње послодавца и ученика и након завршетка њиховог редовног школовања (графикон 1.1, 1.2., 1.3.).

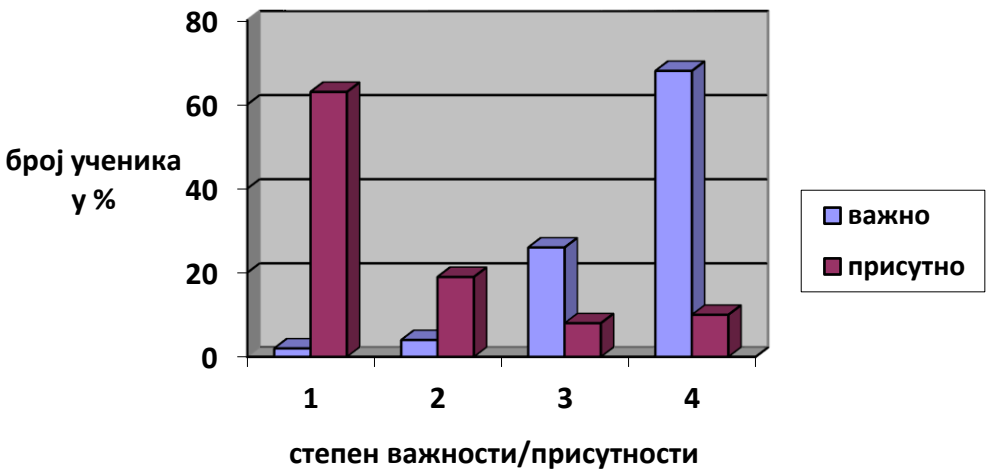
Графикон 1.1. Плаћање путних трошкова ученицима за долазак на стручну праксу позитивно би се одразило на њихову и мотивисаност њихових послодаваца.



Графикон 1.2. Плаћање ученика за обављање стручне праксе додатно би их мотивисало у њиховом стручном усавршавању



Графикон 1.3. Запошљавање ученика по завршетку школовања код послодавца код којег обављају стручну праксу, представља обострану корист.



Међутим, највећи број ученика сматра да управо ови искази нису присутни у пракси. Односно, да путне трошкове сами финансирају, да немају никакву материјалну надокнаду за свој рад и да добијање посла након завршетка редовног школовања код послодаваца није уобичајна пракса. Такође, највећи број ученика сматра врло важним да сви учесници на стручној пракси буду добро информисани о правима и обавезама, али да у стварности је то у мањој мери присутно.

2.2. Упоређивање ставова родитеља/старатеља о важности и присутности појединих тврдњи/исказа

Анализирајући ставове родитеља/старатеља, уочено је подударање између важности и присутности у оквиру одговора на питања 1, 3, и 4. Односно, највећи број родитеља сматра наведене исказе и врло важним и присутним у потпуности. Највећа одступања се уочавају, као и код ученика, у оквиру исказа који се односе на финансијски сегмент обављања праксе, у оквиру 6. и 7. тврдње. Родитељи сматрају да је врло важно на стручној пракси финасирање превоза и дневница, али да није присутно (графикони 2.2. и 2.3.).

Велика одступања између важности и присутности се оучавају и у оквиру одговора на 5, 8, и 9. тврдњу. Став родитеља је да је послодавцима и ученицима стручна пракса од вишеструке користи око будућег запошљавања, али да је је то у мањој мери присутно (графикони 2.1, 2.4. и 2.5.). Односно, да се наставак сарадње ученика и послодаваца након редовног школовања ретко дешава. Релативна структура ставова анкетираних родитеља приказана је у табели број 2.

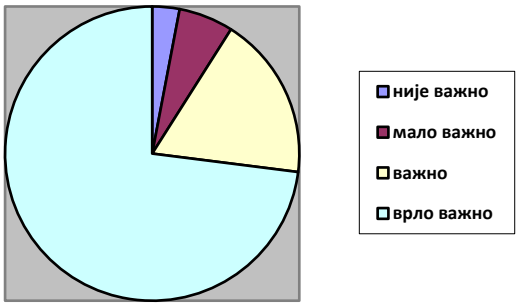
Табела 2. Ставови родитеља о стручној пракси

ВАЖНО У %					ПРИСУТНО У %			
1	2	3	4	ТВРДЊА/ИСКАЗ	1	2	3	4
0	1	21	78	1.Знања стечена на стручној пракси ученицима омогућавају да се боље сналазе у садашњем и будућем приватном и професионалном животу.	11	15	31	43
15	21	28	36	2.Знања стечена на стручној пракси су довољна да се ученици могу одмах укључити у радни однос (обављати самостално посао за који се образују).	24	25	28	23

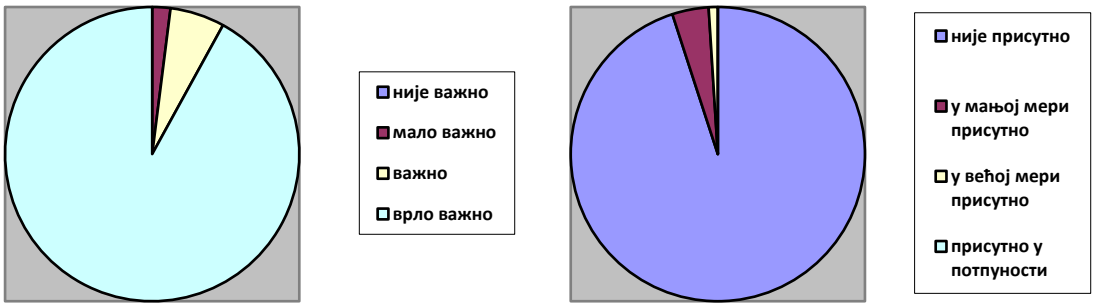
14	17	30	39	3. На стручној пракси ученици стичу практична знања, радне навике и развијају позитиван однос према раду.	15	21	28	36
5	12	17	66	4. Ученици допуњују своја знања стечена у школи обављањем стручне праксе.	11	17	29	43
3	6	18	73	5. Стручна пракса помаже послодавцима у избору будућег кадра, а ученицима у избору послодавца.	32	51	14	3
0	2	6	92	6. Плаћање путних трошкова ученицима за долазак на стручну праксу позитивно би се одразило на њихову и мотивисаност њихових послодаваца.	95	4	1	0
0	3	3	94	7. Плаћање ученика за обављање стручне праксе додатно би их мотивисало у њиховом стручном усавршавању.	96	2	1	1
1	4	9	86	8. Запошљавање ученика по завршетку школовања код послодавца код којег обављају стручну праксу, представља обострану корист.	11	73	9	7
2	7	12	79	9. Правовремено информисање ученика и послодаваца са правима и обавезама на стручној пракси, позитивно ће се одразити на реализацију исте.	26	48	15	11
15	33	31	21	10. Улога родитеља је важан фактор у успешној реализацији стручне праксе ученика.	24	28	32	16
15	18	28	39	11. На стручној пракси ученик је максимално одговоран, не касни, испуњава све постављене задатке и показује висок ниво мотивисаности ка стручном усавршавању	17	21	36	26

Извор: Подаци добијени на основу истраживања и анализе анкете родитеља

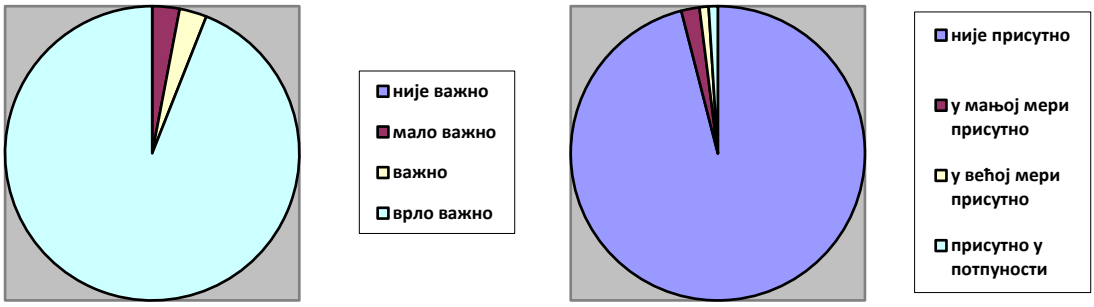
Графикон 2.1. Стручна пракса помаже послодавцима у избору будућег кадра, а ученицима у избору послодавца.



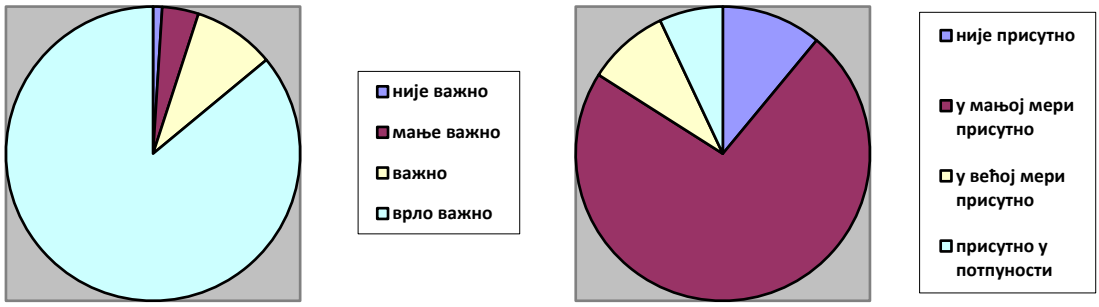
Графикон 2.2. Плаћање путних трошкова ученицима за долазак на стручну праксу позитивно би се одразило на њихову и мотивисаност њихових послодаваца.



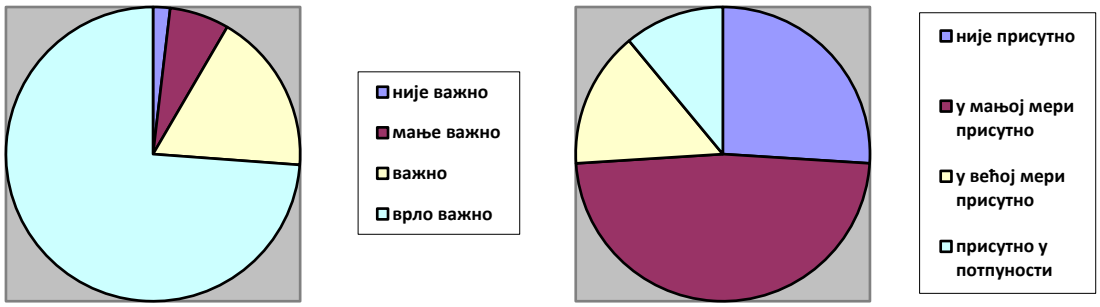
Графикон 2.3. Плаћање ученика за обављање стручне праксе додатно би их мотивисало у њиховом стручном усавршавању.



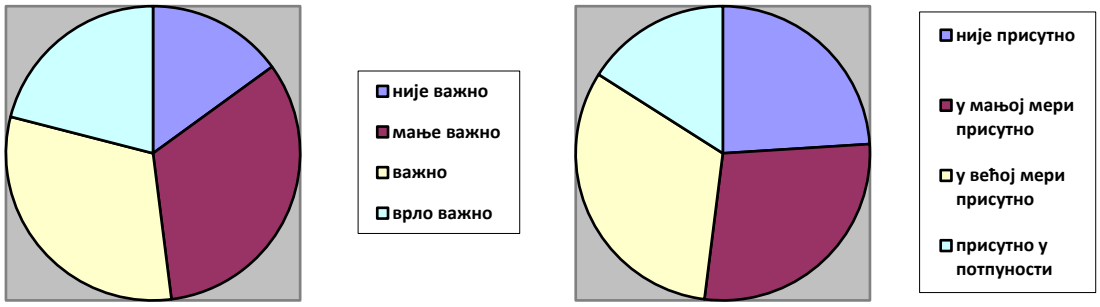
Графикон 2.4. Запошљавање ученика по завршетку школовања код послодавца код којег обављају стручну праксу, представља обострану корист.



Графикон 2.5. Правовремено информисање ученика и послодаваца са правима и обавезама на стручној пракси, позитивно ће се одразити на реализацију исте.



Графикон 2.6. Улога родитеља је важан фактор у успешној реализацији стручне праксе ученика.



2.3. Упоређивање ставова послодаваца о важности и присутности појединих тврдњи/исказа

У табели број 3 приказани су ставови послодаваца. Када су у питању њихови ставови, највећи број сматра да су искази у оквиру тврдњи редног броја 1, 2, 3, 4, 5. и 8. врло важне и у потпуности присутне. На питања везана за финансирање путних трошкова и обављања стручне праксе, највећи број послодаваца сматра тај исказ мало важним, али такође највећи број њих сматра да није присутан. Више од половине послодаваца сматра врло важним да сви учесници на стручној пракси буду правоворемено информисани о својим правима и обавезама на пракси. Такође, истог става су и по питању улоге родитеља као врло важног фактора који има утицаја на успешну реализацију праксе.

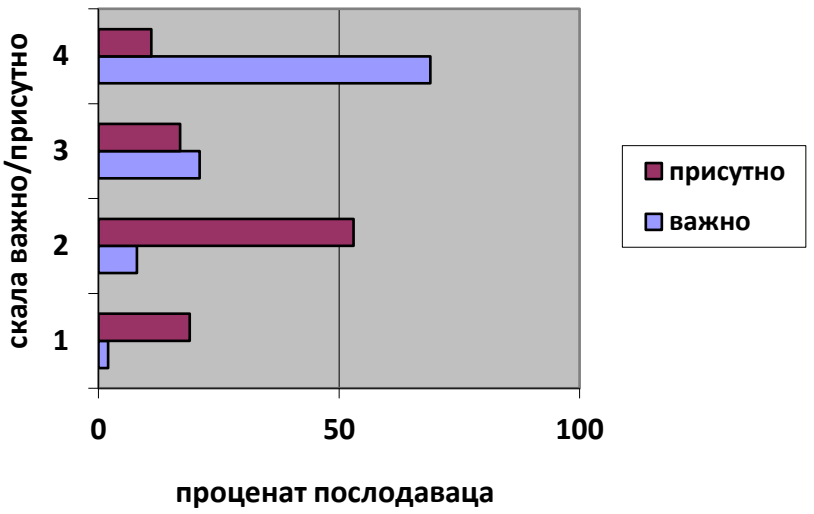
Велика разлика у степену важности и присутности послодавци су исказали у оквиру 10. и 11. тврдње. Послодавци сматрају да су родиртељи изразито битна фактор који утиче на постигнуће ученика на стручној пракси, али да је у мањој мери заступљен. Највећи број послодаваца је истакао да је врло важно да ученици буду максимално одговорни на стручној пракси, али такође и највећи број послодаваца истакло да је то у пракси у мањој мери заступљено.

Табела 3. Ставови послодаваца о стручној пракси ученика

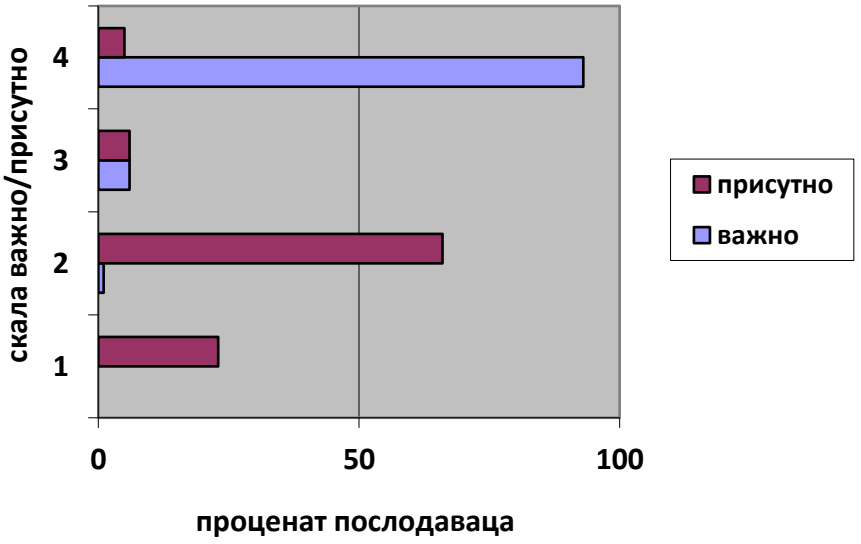
ВАЖНО У %					ПРИСУТНО У %			
1	2	3	4	ТВРДЊА/ИСКАЗ	1	2	3	4
0	1	15	84	1.Знања стечена на стручној пракси ученицима омогућавају да се боље сналазе у садашњем и будућем приватном и професионалном животу.	3	6	11	80
17	18	26	39	2.Знања стечена на стручној пракси су довољна да се ученици могу одмах укључити у радни однос (обављати самостално посао за који се образују).	24	23	25	28
5	8	39	48	3. На стручној пракси ученици стичу практична знања, радне навике и развијају позитиван однос према раду.	8	19	34	39
4	9	24	63	4. Ученици допуњују своја знања стечена у школи обављањем стручне праксе.	3	5	24	68
4	11	33	52	5. Стручна пракса помаже послодавцима у избору будућег кадра, а ученицима у избору послодавца.	5	11	38	46
21	35	26	18	6. Плаћање путних трошкова ученицима за долазак на стручну праксу позитивно би се одразило на њихову и мотивисаност њихових послодаваца.	69	15	13	3
23	37	24	16	7. Плаћање ученика за обављање стручне праксе додатно би их мотивисало у њиховом стручном усавршавању.	78	18	3	1
13	19	26	42	8. Запошљавање ученика по завршетку школовања код послодавца код којег обављају стручну праксу, представља обострану корист.	13	19	31	37
4	14	18	64	9. Правовремено информисање ученика и послодаваца са правима и обавезама на стручној пракси, позитивно ће се одразити на реализацију исте.	15	36	28	21
2	8	21	69	10. Улога родитеља је важан фактор у успешној реализацији стручне праксе ученика.	19	53	17	11
0	1	6	93	11. На стручној пракси ученик је максимално одговоран, не касни, испуњава све постављене задатке и показује висок ниво мотивисаности ка стручном усавршавању	23	66	6	5

Извор: Подаци добијени на основу истраживања и анализе анкете послодаваца

Графикон 3.1. Улога родитеља је важан фактор у успешној реализацији стручне праксе ученика.



Графикон 3.2. На стручној пракси ученик је максимално одговоран, не касни, испуњава све постављене задатке и показује висок ниво мотивисаности ка стручном усавршавању



3. Акциони план за унапређење наставе у анлизираној области самовредновања

3.1. Мере за превазилажење проблема у реализацији наставе стручне праксе, наставе у блоку и практичне наставе

На основу уочених различитих ставова у оквиру истраживања, ствара се потреба анализе различитости и примене одређених активности са циљем да се разлике превазиђу.

Резултати истраживања показују да се мишљења ученика, родитеља и запослених у објектима туристичке привреде поклапају у односу на одговоре на питања 1, 2, 3, 4, 8. Односно, да су знања стечена на стручној пракси врло важна за ученике са различитих аспекта професионалног живота. Тако стечена знања, одговорности и радне навике отварају могућности ђацима за запослење, а послодавцима омогућавају обучавање и селекцију стручних кадрова, које на овај начин и сами образују. У томе је заједнички интерес свих страна које су попуњавале упитник: родитеља, послодаваца и ученика.

Са друге стране, мишљења ученика, родитеља и послодаваца се разликују по питању плаћања стручне праксе ученика. Док ученици и родитељи сматрају да је плаћање стручне праксе и путних трошкова мотивишући фактор, који би могао веома подстицајно да се одражава на усвајање нових знања и вештина ученика, послодавци се са тим ставовом у највећем броју не слажу, јер су става да ђаци тек треба да уче, односно, да они треба да буду награђени што обучавају младе и још увек неквалификоване кадрове, којима обезбеђују оброк током боравка у њиховим објектима. Послодавцима је веома важно васпитање ученика, у којој родитељи имају најважнију улогу. Са друге стране, родитељи истичу да тај елемент није пресудан, тј. да је мање важан за добро обављање праксе.
Највећи број и ученика и родитеља и послодаваца, се сложио да је врло битно да ученици приликом обављања стручне праксе буду одговорни и своје радне обавезе извршавају благовремено и што успешније. Међутим, док ученици сматрају да се управо тако и понашају на стручној пракси, родитељи сматрају да је то у већој мери присутно, а послодавци да је у мањој мери присутно, тј. да ученици често касне на праксу и да су слабо заинтересовани за рад.

У циљу побољшања резултата на стручној пракси, неопходно је да родитељи, послодавци и наставници практичне наставе предузимају одређене мере, са циљем постизања бољих резултата ученика у процесу образовања и васпитања.

Мере које треба предузети родитељ:

- родитељ треба да делује подстичуће на дете и да га мотивише и охрабрује да редовно одлази на стручну праксу са циљем осамостаљивања, стицања важних знања и вештина која ће применити у будућем професионалном животу;
- добром мотивацијом, родитељ подстиче дете да је ово почетак његове каријере и да ће у свом будућем занимању наилазити на различите препреке;
- родитељ комуницира са разредним старешином и професором практичне наставе са циљем да укаже на проблеме које је увидео, а које ученик не може сам да реши;
- уколико послодавац нема новца да плати путне трошкове и дневницу ученика, родитељ треба да охрабрује дете да је тек на почетку своје каријере и да ће новац стићи, како се знања и умећа буду увећавала;
- уколико се ученику не допадају сви послови на пракси, родитељ треба да усмерава дете ка томе да размишља у правцу да се ниједном раднику не допадају у потпуности послови и задужења;

- родитељ разговара са дететом о пословима које је обављао на стручној пракси;
- родитељ је упознат са правима и обавезама детета на стручној пракси;
- родитељ комуницира директно са наставником практичне наставе и разредним старешином, а не са послодавцем;
- родитељ даје своју сагласност за обављање праксе у одређеном објекту

Мере које треба предузети послодавац:

- пре почетка обављања стручне праксе, неопходно је извршити разговор са ученицима, у присуству професора практичне наставе, и упознати их са правима и обавезама;
- упознати ученике и предметног професора са простором у којем ће се пракса одвијати;
- уверити ученике и професора да су услови за безбедност у раду на стручној пракси испуњени;
- обезбедити ученицима ментора на пракси, која треба да буде особа од поверења и ученика и послодавца;
- омогућити ученицима да буду правовремено информисани о свим пословима које их занимају, и који су важни за реализацију стручне праксе;
- јавно похвалити ученике на пракси за добро обављен посао;
- пронаћи начине за награду ученика уколико је добро обавио своје задатке;
- за најбоље ученике, омогућити додатни рад, мимо стручне праксе који ће бити мотивација ученицима и степеница ка запошљавају и ангажману на привремено-повременим пословима;
- стална комуникација са предметним професором и школом из које долази ученик;
- долазак на завршни испит ученика и прилика за похвалом, наградом, захвалницом.

Мере које треба предузети наставник практичне наставе, стручне праксе и наставе у блоку:

- неопходна је стална комникација са учеником, послодавцем, родитељем и управом школе;
- неопходно је стално праћење рада ученика на пракси и комуникација са ментором ученика у објекту привреде;
- ненајављени долазак у објекте у којима ученик обавља стручну праксу и обилазак ученика;
- обавештавати одељенског старешину у случају проблема на пракси;
- обавештавати родитеље о евентуалним проблемима на стручној пракси;
- у случају другачијих афинитета деце, замолити за премештај у други сектор привредног друштва;
- разговарати са учеником о потенцијалним проблемима, и припремити ученике за другачији начин комуникације, рада и стицања знања;

- упућивати молбе превозницима за смањивање цене карата ученицима који одлазе на стручну праксу у друге градове;
- преговарање о могућим дневницама/џепарцима за ђаке са циљем повећања мотивације за одласцима на стручну праксу;
- награде за најбоље ђаке на стручној пракси.

.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Циљ који ЕТШ „Паја Маргановић“ жели да испуни је стални и потпуни развој функционалног знања, вештина, умећа и ставова, тако да све области школског живота буду заступљене.

Према Школском развојном програму који је усвојен за период од 2020-2024. године, у школској 2020/2021. години остварен је основни циљ у даљем унапређивању квалитета образовања и васпитања.

Циљ 1. Повезивање градива из различитих научних дисциплина уобличених у наставне предмете

Задатак1: Хоризонтално, вертикално и дијагонално повезивање наставних садржаја/тема или области из различитих научних дисциплина у оквиру огледних и угледних часова, Дана школе, блок наставе у привредним друштвима, посета сајмовима, народној банци, објектима културе...

Активности током 2020/2021. године реализовани су
- огледни и угледни часови за предмете Грађанско васпитање, Агенцијско и хотелијерско пословање, Страни језици, снимање часова за Куварство и Услуживање
- Дан школе није организован због пандемије изазване вирусом Ковид-19, била је уприличена онлајн презентација школе на Сајму образовања у Новом Саду.
- организовано је Општинско и Окружно такмичење из Српског језика и књижевности
- организоване су професионална пракса за Агенцијско и хотелијерско пословање у сколопу Пројекта Праксом до знања које је финансирао Покрајински секретаријат за образовање (3 недеље)

Критеријуми успеха:
- ове школске године мотивисаност ученика и наставника за учешће у наставном процесу била је на нивоу ранијих година (већи број ученика и наставника се укључио у горе наведене активности) иако смо били мање ангажовани услед пандемије изазване Ковидом-19, па су се многе активности реализовале онлајн.

Иструменти евалуације:
- анализа реализованих активности (извештаји наставника, коментари ученика)

Циљ 2. Подршка ученицима у процесу повезивања научно-теоријског знања и њихове практичне примене у свакодневном животу.

Задатак 1. Повезивање са научним образовно-васпитним институцијама у оквиру мисије ЕТШ „Паја Марганови̇ћ“, а одговарајући на потребе ученика за квалитетним програмима за подршку у процесу учења и образовања.

Активности
- комуникација са васпитно-образовним научним институцијама и реализација радионица, одвијала се онлајн и путем вебинара, као и предавања и трибина за ученике

Критеријуми успеха:
- велика мотивисаност ученика и наставника за учешће у наставном процесу

Иструменти евалуације:
- анализа реализованих активности (извештаји наставника, коментари ученика)

Циљ 3. Подстицање ученика на преузимање одговорности за сопствено учење и даље напредовање

Задатак 1. Примена функционалних знања, вештина и умећа у настави према Образовним стандардима постигнућа

Критеријуми успеха:
- ове школске године је мотивисаност ученика за учешће у наставном процесу активизацијом, самосталним и тимским радом била добра.

	Планиране активности	**Носиоци активности**
Август	-израђен је и усвојен програм рада Стручног већа -обављен је договор око реализације огледних часова на стручним већима -направљен је прелиминаран договор око времена реализације радионица, предавања, трибина, посета релевантним васпитно-образовним научним институцијама за школску 2020/2021. -извршена је подела послова и осталих задатака -усвојен је предлог оргнизовања састанака директора са активима сваког месеца	Стручно веће ШРП Директор Сарадници ППС
Септембар	-Наставничко веће се упознало са програмом рада Стручног већа за текућу школску годину -Наставничко веће се упознало са програмом ШРП за 2020/2021. год. -извршена је разрада плана сарадње са Црвеним крстом -усвојен је програма рада еколошке секције и компјутерске секције за школску 2019/20. годину	Наставничко веће Педагошки колегијум

Октобар	-континуирано је праћена реализација тематске-интердисциплинарне наставе, огледних и угледних часова -извршена је евалуација постигнућа ученика првог разреда у односу на циљеве и задатке образовно-васпитног система -анализинран је тромесечни рад Стручног већа за развојно планирање	Одељенске старешине Наставничко веће
Новембар	-анализиран је успех и понашање ученика у I тромесечју -дати су предлози начина за побољшање мотивације, успеха и понашања ученика -организоване су активности око прославе Дана школе које ће бити онлајн -усвојен је извештај о реализованим активностима школског тима за вредновање и самовредновање за I тромесечје - утврђене су мере за интензивирање наставних и ван-наставних активности на основу предлога Стручних већа	Одељенске старешине Педагошки колегијум Наставничко веће
Децембар	-повећана је улога наставника и старешина у вези са прослеђивањем линкова за онлајн предавања, вебинаре, стручне скупове и квизове, за ученике и наставнике -анализирана је реализације активности Вршњачког тима -анализиран је успех, понашање и похађање ученика у току првог полугодишта (комбинована настава и онлајн) -информисање Наставничког већа о постигнућима ученика на вебинарима, семинарима и пројектима	Педагошки колегијум Н. веће Вршњачки тим
Јануар/ Фебруар	- за време зимског распуста организовано је стручно усавршавања наставника из појединих предмета -извршена је анализа раелизације ШРП-а за прво полугодиште школске 2020/21. године -испраћен је тимски рад наставника на планирању и реализовању наставе и изради и примене мерних инструмената за праћење постигнућа ученика по Образовним стандардима за средњу школу	Педагошки колегијум Наставничко веће
Март /Април/Мај	-испраћене су активности у вези са снимањем часова који су функцији унапређивања васпитно-образовног рада -анализиран је извештај о квалитету реализације школских такмичења -анализиране су реализације програма стручног усавршавања наставника и осталих запослених -испраћена је реализација активности Вршњачког тима -испраћена је реализације тематске-интердисциплинарне наставе, активних и отворених часова -све је рађено у складу с тренутном ситуацијом, поштоване су све прописане мере у складу са пандемијом изазваном вирусом Ковид-19.	Педагошки колегијум Н. веће Вршњачки тим

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У току Школске 2020/2021. одржано је укупно 6 састанака Тима за инклузивно образовање. На почетку школске године конституисан је Тим који је у току године, у сарадњи са Педагошким колегијумом радио са ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању.

Чланови овог Тима именовани од стране директора су:

1) Јасна Гајин Кајић, педагог (координатор)
2)Славица Анастасија Ћосовић, психолог
3) Виолета Добросављевић, наставник услуживања
4) Сандра Поповски, наставник математике
5) Саша Наумовић, наставник куварства
6) Мара Лазић, наставник српског језика
7) Светлана Дотлић, наставник практичне наставе

На првом састанку Тима дневни ред је био :

ДОГОВОР О РАДУ, ПРЕДЛАГАЊЕ ПРОГРАМА РАДА ТИМА, САСТАВ ЧЛАНОВА ТИМА.
Педагог школе је прочитала обавезе и задужења Тима за инклузивно образовање . Објаснила је свако задужење и у кратким цртама подсетила на то како је овај Тим радио у претходном периоду. Потом је састављен предлог Програма рада Тима за инклузивно образовање.
2. Састанак Тима одржан је 13. септембра 2020. Дневни ред је био:
1. ДОГОВОР О РАДУ И ПРОГРАМ РАДА ТИМА
2. ОБАВЕШТАВАЊЕ ТИМА О ОДРЖАНОМ САСТАНКУ У ВЕЗИ СА РАДОМ СА УЧЕНИЦИМА 1-5. 1-6 и 1-7 ОДЕЉЕЊА, СМЕРА ТРГОВАЦ, КУВАР И ПОСЛАСТИЧАР И КОНОБАР , КОЈИ ЋЕ ПОХАЂАТИ НАСТАВУ ПО ИОП 1 и 2 ПРОГРАМУ.
3. ИНФОРМИСАЊЕ ТИМА О УЧЕНИЦИМА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА КОЈИ ЋЕ ПОХАЂАТИ НАСТАВУ ПО ИОП 1 И ИОП 2 ПРОГРАМУ

Педагог школе је предложила Програм рада Тима за инклузивно образовање са којим је упознала чланове Тима (на претходној седници Тима од 27. 08). Састављен је од стране чланова Тима за инклузивно образовање. Програм је усвојен. У вези са другом тачком

дневног реда педагог је објаснила да је у школи 07.09.2020. одржан састанак коме су присуствовале одељенске старешине 1/5,
1-6 и 1-7 разреда,психолог, педагог, помоћник директора, спољни сарадник у области инклузивног образовања, као и представници основних школа, одељенске старешине, из основних школа из који долазе ученици који ће похађати наставу по ИОП у и њихови родитељи. Састанак је одржан из разлога што су у први разред наше школе уписани ученици који због различитих врсти сметњи у развоју, похађају наставу по ИОП у 2 и ИОПу1..
Циљ састанка је био да стручни сарадници и одељенске старешине из основних школа ученика који раде по ИОП у 1 и 2 , доставе примерак ИОП а из основних школа, који садрже релевантне податке о спровођењу ИОПа у циклусу основношколског образовања, а такође, и пренесу искуства, опис образовне ситуације, начине рада са децом, проблеме са којима су се сретали у раду са ученицима и пруже даље сугестије, које ће бити од помоћи у састављању стратегије за писање ИОПа за ученике у средњој школи нарочито у области писања плана активности за сваки предмет, педагошког профила и сугестије предметним професорима о облицима, методама рада, средствима и начину мењања наставних садржаја. Такође, родитељи свих ученика су на састанку пружили важне податке о функционисању ученика у оквиру породичне средине , учењу, коминикацији, социјалним вештинама и бризи о себи. Након састанка, биће организовани састанци са одељенскиим већима инклузивних одељења првих разреда, на коме ће професори добити потребне информације прикупљене при упису ученика у први разред и након одржаног састанка.
Тим је упознат са специфичностима учења осталих ученика који похађају наставу по ИОПу 1 и ИОПу2. На састанку је, уз мишљење чланова Тима за инклузивно обазовање , закључено да одељенске старешине треба да прикупљају информације од чланова одељенских већа о учењу и напредовању свих ученика, а посебно ученика првих разреда, како би се констатовале евентуалне тешкоће у учењу појединих ученика и како би им се помогло да лакше савладавају школско градиво. Школски педагог ће сарађивати са одељенским старешинама и помагати ученицима да се лакше адаптирају на школу и нове предмете. Такође, педагог ће редовно позивати и обавештавати родитеље о напредовању ових ученика. Сарадња са овим ученицима и контрола њиховог рада је неопходна, због чега је педагог стално укључена у рад са њима.

Трећи састанак Тима за инклузивно образовање имао је следећи дневни ред:
ОБАВЕШТАВАЊЕ ТИМА О СПРОВОЂЕЊУ ИОПа 1 и 2. и тешкоће које се јављају у раду по прилагођеним програмима.
На састанку је објашњено да предметни професори у току свог рада на часовима прате напредовање ученика који раде по ИОПу 1 и 2 и преносе искуства, начине рада и проблеме са којима су се сусретали у раду са овим ученицима. Све ово користи се за писање плана активности за сваки предмет, педагошког профила и ИОП а.
Извештај о запажању о ученицима који похађају наставу по ИОП у 2, професори предају ПП служби, педагогу школе и основ је за писање педагошког профила ученика.
Мишљење чланова Тима за инклузивно обазовање ,је да одељенске старешине треба и даље да прикупљају информације од чланова одељенских већа о учењу и напредовању свих ученика, а посебно ученика првих разреда, како би се уочиле тешкоће у савладавању

градива а исто тако да би се уочиле и склоности и интересовања ових ученика и да би им се на тај начин помогло се да се лакше уклапају у школски колектив, да несметано обављају школске обавезе и да остварују задовољавајући школски успех.

Четврти састанак Тима је имао је следећи дневни ред:
1. ИЗВЕШТАЈ О НАПРЕДОВАЊУ УЧЕНИКА КОЈИ ОД ОВЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ПОХАЂАЈУ НАСТАВУ ПО ИОП у 2 И ИОП у 1 И ИЗВЕШТАЈ О НАПРЕДОВАЊУ УЧЕНИКА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА КОЈИ ПОХАЂАЈУ НАСТАВУ ПО ИОП у 2 и ИНДИВИДУАЛИЗОВАНОМ НАЧИНУ РАДА.
Ученици који су ове школске године уписани по ИОПу 2, у одељењу 1/5 и 1/6 и 1/7 немају пуно тешкоћа у савладавању наставних садржаја, осим из одређених предмета или области предмета па ће се, у складу са њиховим могућностима за учење ових предмета предлагати активности и начин рада који ће им олакшати савладавање градива. Што се тиче ученика старијих разреда који раде по ИОПу, они испуњавају своје школске обавезе и савладавају успешно градиво. Тим је упознат са већим проблемом у учењу код троје ученика са којима ће педагог радити појачанао у наредном периоду.

Пети састанак Тима имао је следећи је дневни ред : Праћење и евалуација спровођења индивидуализације за ученике који похађају наставу по ИОП у 1 и 2 и Индивидуализованом начину рада и Промене плана активности.

Тема састанка је била праћење спровођења ИОПа 1 и 2 и индивидуализације за ученике који раде по прилагођеном, односно измењеном програму.
Чланови Тима су обавештени о успеху свих ученика који наставу похађају по ИОП програму. Одељенске старешине и предметни наставници учествују у њиховом раду, редовно сарађују са њима, прате њихов рад и напредовање а своје извештаје о томе шаљу педагогу по утврђеној динамици..

Шести састанак Тима за инклузивно образовање одржан је у јуну. На њему је закључено следеће:

- У планирању активности за ове ученике сви су се држали Плана активности за друго полугодиште(колико је то у ситуацији редовне и комбиноване наставе било могуће) који су предметни професори израдили и на почетку другог полугодишта,
- Пружена је свакодневна стручна помоћ овим ученицима у прилагођавању на новонасталу ситуацију.
- Свакодневно се пратио рад и укључивање у рад ових ученика
- Предметни професори су предали извештаје за сваког ученика о њиховом учењу и напредовању, у склопу у евалуације рада одељења.

Извршено је сумирање и вредновања ефеката рада по прилагођеним и измењеним програмима. Сви ученици који раде по ИОПу су постигли позитиван успех на крају другог полугодишта Евидентиран је и вреднован рад ученика о који похађају наставу по ИОП у 2 и ИОПу1.

Састанке организовала и записнике водила Јасна Гајин Кајић, координатор Тима за инклузивно образовање.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021

1. Славица Анастасија Ћосовић-психолог, координатор тима
2. Јасна Гајин Кајић-педагог
3. Славица Љубановић-секретар школе
4. Зденка Радоњин-наставник правних предмета
5. Мирјана Живуљ-наставник економске групе предмета
6. Сања Текијашки Матић, наставник економске групе предмета
7. представник Савета родитеља

Основа рада тима је:
1.Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.-Сл . гласник РС бр 46/2019 и бр и 104/2020
2.Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља , злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама
3.Постојећи правилник о понашању ученика у школи

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговања атмосфере, сарадње, поштовања и конструктивне комуникације, Тим за заштиту ученика од насиља током првог полугодишта школске 2020/2021 у оквиру планираних превентивних активности утврђених Акционим планом превентивних активности, урадио следеће:

Почетком школске године у септембру 2021.. године, на седници Наставничког већа директор је именовао чланове Тима и координатора.

На следећој седници Наставничког већа, координатор тима упознала је су Наставничко веће са посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

и упућени су да редовно питају и обавештавају о случајевима који ће се потенцијално појавити.

Постојећа епидемиолошка ситуација је диктирала услове рада те се тим до преласка на онлајн састао једном и у условима онлајн рада одржао још један састанак, и у другом полугодишту исто два састанка.

Нагласак је био на случајевима који су се појављивали током школске године, с тим што се случај ученице J.C. појављује током целе школске године, због инсистирања њене мајке, иако сама ученица нема перцепцију да је угрожена.

-Током школске 2020/2021 психолог школе је као координатор овог тима са неколико разредних старешина је саставила план заштите за ученике који припадају вулнерабилној групи ученика.

Све време, нарочито током другог полугодишта постојала је интензивна сарадња са неколико центара за социјални рад.Са два центра су договорене конференције случаја за неколико наших ученика пре свега због:

1.Процене да је само сарадња са надлежним институцијама фактор безбедности за те ученике, њихове породице и школско окружење.

2.Школа тиме штити своје ученике, али и све остал учеснике у процесу образовања.

3.Решавање ових проблема превазилази наше ингеренције

4.Конференције случаја ће служити за комплексно сагледавање проблема, доношење заједничког плана заштите и заједничко праћење из домена надлежности које има свака од наших институција, као и задужења која ће имати ученик, родитељ или старатељ, разредни старешина ПП служба , као и водитељи случаја из надлежних центара

Нјвише случајева имамо у првој години у одељењу смера Трговац, затим у другој години, смер Туристичко*-хотелијерски техничар и Трговац

Опис појединачних случајева се налази код психолога, и за те ученике се формира посебан досије.

Оно што је потребно радити и даље је да се на следећој седници Наставничког већа поново сви упознају са важећим Протоколом.

На првом састанку тима донета је одлука о интензивном раду одељенских старешина на часовима одељења и грађанског васпитања са ученицима о различитим облицима насиља и начинима њиховог превазилажења, као и конструктивном решавању конфликтних ситуација. Мишљења смо да је потребно појачати рад по овом питању, јер је то један вид превенције.

Сви чланови тима су упознати са правном регулативом , поседовали су општи и посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља , злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама .

Одељенске старешине су на родитељским састанцима и часовима одељенских заједница упознавали и родитеље и ученике са ставкама у Закону о основама система образовања Републике Србије .

Извештај поднела Славица Анастасија Ћосовић, координатор тима

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

- Боговић Марија, координатор
- Бранислав Ровчанин
- Бранко Будалић
- Маја Банковић
- Драгољуб Перишић

И З В Е Ш Т А Ј ЗА 2020/21

ОКТОБАР

- Конституисање Тима
- Организација у Тиму
- Распоред дужности чланова
- Информисање чланова о новом Тиму
- Планирање стручног усавршавања и едукације Организација едукативних радионица
- Почетак рада секције за предузетништво
- Планирање оснивања Ученичке задруге
- Сарадња са организацијом Достигнућа младих

НОВЕМБАР

- Израда плана за учешће на такмичењима и реализација у наредним месецима
- Сарадња са осталим тимовима
- Сарадња са Стручним већем угоститеља
- Сређивање сајта школе

ДЕЦЕМБАР

- Побољшавање рада са ученицима кроз самосталан и практичан рад

Такмичење из предузетништва под називом „Пословни ризик“, у организацији Достигнућа младих због епидемиолошке ситуације у земљи није одржано.

ФЕБРУАР

Рад са ученицима из секције предузетништво и припрема за такмичење Развијање идеје, припрема за штампу кувара, рад на обезбеђењу финансијских средства.

МАРТ

У овом периоду није било активности због ванредног стања. Тако да је и обустављен рад ученичке компаније.

АПРИЛ

Припрема ученика за такмичење из предузетништва, посластичарства и услуживања

МАЈ

Ученици четврте године су освојили друго место на такмичењу из предузетништва у организацији Факултета за финансије и банкарство.
Ученица друге године посластичарског смера је освојила друго место на Републичком такмичењу. Ученик треће године смер конобар, освојио је пето место на истом Републичком такмичењу.

ЈУН

Чланови Тима су учествовали у маркетингу школе, који је спроведен преко друштвених мрежа уз помоћ секције за предузетништво.

Извештај радила координатор Тима, Марија Боговић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ

1. Први састанак Тима је одржан 31.8.2020. онлајн, у присуству свих чланова, са следећим дневним редом:

   1* Конституисање Тима- Тим је задужен за организацију промоција, прослава и свечаности, а чине га следећи чланови:

   - Стошић Љубица, наставник српског језика и књижевности, координатор Тима
   - Лачок Елена, наставник енглеског језика
   - Трифуновић Биљана, наставник физичког васпитања
   - Марковић Бранка, наставник географије
   - Ковачевић Милица, наставник српског језика и књижевности

   2* Разно

Договорили смо се да се редовни састанци одржавају једном у тромесечју, а по потреби и да се организују ванредни. Материјал и идеје за промоцију школе прикупљамо у току целе године и износимо на састанцима. Прва предстојећа активност је припрема прославе Светог Саве.

2. Други састанак Тима одржан је 1.12.2020. године у 12ч. онлајн. Присутни су сви чланови Тима. Дневни ред:

   1* Организација прославе Светог Саве. Услед пандемије и ванредних услова у школи, прослава ће бити организована у складу са препорукама Кризног штаба, са редукованим бројем учесника, уз одржавање прописане дистанце и коришћење заштитних маски. Учеснике и програм ће, као и претходних година, припремати проф. Милица Ковачевић. Остали чланови Тима су позвани да дају предлоге за садржај и учеснике.

   2* У наредном периоду треба припремити материјал за Сајам образовања у Новом Саду, који ће бити одржан у марту. Представници наше школе треба да однесу краћи промотивни материјал који ће адекватно представити смерове и услове рада у ЕТШ „Паја Маргановић“. Сви чланови Тима су позвани да прикупљају идеје и материјал за ову акцију, узукључивање и осталихколега и ученика.

3. Трећи састанак Тима је одржан 1.3.2021. године, онлајн, у присуству свих чланова Тима. Дневни ред:

1* Прикупљање и организација промотивног материјала за Сајам образовања у Новом Саду. У пројекту учествују сви заинтересовани професори и ученици. Од прикупљеног материјала састављен је кратак филм и одштампани флајери. Највећи допринос дали су професори Драгана Вицков и Владимир Дељa.

4. Четврти састанак Тима одржан је у просторијама Школе, у присуству свих чланова. Дневни ред:

1*Договор о даљим активностима и резимирање урађеног у протеклој години. Колегиница Живана Крејић администрира профилом Школе на друштвеној мрежи фејсбук, на којој свакодневно поставља фотографије и текстове о активностима и успесима наших ученика и професора.

Извештај сачинила проф. Љубица Стошић, координатор Тима

ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОРА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

У овој школској години ситуација је била пре свега условљена специфичним начином рада, у складу са мерама Ковид-19, на основу одлуке надлежног министарства од 28.8.2020.
Већ од 2019 године , запазила сам појаву да све већи број ученика одлучује да потражи посао након завршене школе, или праве паузу до евентуалног уписа на факултет.
У разговору са ученицима завршних одељења, запазила сам да значајан број ученика четворогодишњих смерова, тражи посао , а не опредељујје се за упис на факултет.Мањи број опет говори о паузи, па ће следеће године одлучити, да ли ће студирати.
Такву одлуку доносе из различитих разлога.Најчешћа је свест да не желе више, односно не виде себе у струци.Чак значајан број ученика трогодишњих смерова не наставља дање школовање уопште, а многи неће ни у струци да раде.
Као разлог наводе да још нису спремни, а у анкетирању ученика смера конобар , код 5 % ученика сам добила одговор да већ зарађују новац , путем неких активности на интернет мрежи.
Чест изговор је да њих без искуства неће нико да запосли, иако је радна снага наших трогодишњих профила веома тражена.
Један ученик смера трговац се исписао у априлу , јер ће као малолетан добити много лакше неопходну боравишну документацију у Аустрији.Такође једна ученица четворогодишњег смера је тражила препоруку од психолога школе, у децембру 2020 како би се лакше спојила са породицом у Немачкој.
Ученицима је пружана подршка у овиру ЧОС-а на сугестију психолога и пружена им је подршка у следећем:

1.информисање о објектима у којима одмах по завршетку школе могу добити посао

2. одржавање мотивације и развијање вештина током боравка на пракси у различитим објектима

3. пружање подршке у процесу преласка на одрживо запошљавање.

У томе су учествовали сви чланови тима.Велику подршку смо имали од колега који воде практичну наставу.
Тим се састао два пута , једном у првом и једном у другом полугодишту.
Проценили смо да је то у овим условима довољно, јер смо два пута били на онлајн настави, у међувремену сваке друге недеље је половина разреда долазила на наставу.
Процењујемо да се и ученици као и друштво налазе на прекретници, међурим не прате довољно брзо промене , не слушају сугестије професора практичних и уско стручних предмета.
За ученике који су високо мотивисани наставници из године у годину одржавају све већи број часова припремне наставе.

И даље на првом месту су факултети са економским и правним смеровима, а затим следе остали.
Ове године није тражено посебно мишљење ни за једног ученика од стране војне службе, што значи да нисмо имали кандидате за упис на Војну академију.
Као и прошле године ученицима су прослеђени следећи линкови:

http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/programi/planiranje_karijere.cid247

https://karijera.bos.rs.

Добар извор информација за будуће средњошколце је "Водич за избор занимања", који се може наћи на сајту Националне службе за запошљавање.

Извештај урадила координатор Тима, Славица Анастасија Ћосовић, психолог

ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ

У циљу праћења и процене и унапређивање рада наставника у склопу педагошко-инструктивног рада, стручни сарадник-педагог присуствовала је часовима следећих наставника:

Прво полугодиште 2020/21.год

У периоду од 15.9.до 14.10.2020.и од 26. 10. до 27.11.2020. у школи је организован педагошко-инструктивни надзор од стране педагога.

28.09.2020. понедељак	Јованов Јасмина	11.30	к12 1/2 Пословна економија
29.09.2020. уторак	Караџић Марија	12.05	к02 1/3 Култура језичког изражавања
30.09.2020. среда	Маргитин Драган	09.30	к03 1/6 Здравствена нега
02.10.2020. петак	Мрвош Душан	08.40	к10

			1/4 Математика
05.10.2020. понедељак	Лазић Мара	08.40	к20 3/4 Српски језик
06.10.2020. уторак	Наумовић Синиша	08.40	Кухиња 1/6 Куварство
07.10.2020. среда	Стошић Љубица	10.05	к12 1/2 Српски језик
09.10.2020. петак	Војновић Снежана	11.30	к16 3/2 Статистика
12.10.2020. понедељак	Пјевчевић Стела	10.05	к14 1/5 Енглески језик
13.10.2020. уторак	Дангубић Ана	11.30	к14 2/7 Екологија
14.10.2020. среда	Марковић Бранка	09.30	к11 1/1 Економска географија

26. 10. - 27. 11. 2020.

26.10.2020. понедељак	Сања Атанацковић	8.40	к09 1/3 Информатика и рачунарство
27.10.2020. уторак	Иван Панајотовић	12.40	к11 2/1 Принципи економије
28.10.2020. среда	Маја Банковић	10.40	к16 3/2 Јавне финансије
30.10.2020. петак	Стојан Коњевић	10.05	к17 3/1 Монетарна економија
02.11.2020. понедељак	Ивана Перић	11.30	к20 3/4 Финансијско пос.
03.11.2020. уторак	Ивана Јокић	10.05	к14 1/7 Основи туризма
04.11.2020. среда	Слађана Ђурић	10.40	к20 3/4 Француски језик
06.11.2020. петак	Драгољуб Перишић	10.05	к19 1/5 Математика
09.11.2020. понедељак	Јасмина Перковић	10.05	к12 1/2 Хемија
10.11.2020. уторак	Зденка Радоњин	11.30	к01 3/3 Матична евиденција
13. 11.2020. петак	Елена Лачок	10.05	к22 3/5 Пословни енглески
16. 11.2020. понедељак	Биљана Трифуновић	10.05	Фискултурна сала 1/4 Физичко васпитање
18.11.2020. среда	Милица Ковачевић	10.40	к11 1/1 Српски језик
20.11.2020. петак	Драгана Параушић	11.30	к22

			3/5 Набавка
23.11.2020. понедељак	Спасенија Живковић	8.40	к13 1/3 Информатика и рачунарство
24.11.2020. уторак	Јадранка Станимировић	7.30	к09 1/5 Пословне комуникације
25.11.2020. среда	Снежана Милутиновић	12.05	к19 4/4 Немачки језик
27.11.2020. петак	Анђелка Деља	12.05	к01 2/3 Латински језик

Циљ посете часовима био је да се оствари општи увид у наставу, да се помогне млађим наставницима, да се сагледа примена појединих дидактичких иновација, да се сагледа квалитет припремања наставног рада, да се сагледа квалитет организације наставног рада(примена одговарајуће образовне технологије, поступак евалуације наставног рада и слично), да се сагледа положај ученика у наставном процесу и да се сагледају поступци и техника евалуације ученика у настави.

План педагошко-инструктувног надзора за друго полугодиште није реализован због преласка на онлајн наставу.

Евиденцију водила Јасна Гајин Кајић, школски педагог.

.

САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

Сарадња са државним органима, Министарством просвете, Покрајинским Секретаријата за образовање из Новог Сада, Школском управом из Зрењанина, Градском управом и Просветном инспекцијом се одвијала на следеће начине:

- Редовно слање статистичких података, ажурирање базе података
- Захтеви за решавање статусних промена школе, правни савети.
- Редовно слање финансијског плана школе за наредну годину, достава података о спроведеном поступку јавне набавке мале вредности
- Конкурси за финансијска средства за набавку школске опреме
- Правни савети
- Склапање Ценус обрасца

- Редовно слање тражених података о раду школе, запосленима, стручном усавршавању, самовредновању рада школе, школском програму
- Слање финансијског плана за наредну школску годину
- Захтеви за замену запосленог на боловању (плата).
- Потраживања материјалних трошкова за сваки месец
- Решавање потреба школе за радовима из области текућег одржавања

- Превоз запослених
- Регресирано превоз за ученике који путују из насељених места града Панчева
- Решавање хитних проблема школе
- Додатна средства ребалансом буџета
- Редован преглед санитарне инспекције
- Јубиларне награде запослених у школи
- Стручно усавршавање запослених
- Стручни испити запослених
- Правилан ток Конкурса - Правилно вођење евиденције Дневника и матичних књига школе
- Правилно вођење Досијеа радника
- Контрола вођења записника за Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља.

Школа има редовне контакте и сарадњу и са Министарством унуграшњих послова, чије акције редовно подржавамо и са чијим припадницима свакодневно сарађујемо у циљу

Извештај радила Јасна Гајин Кајић, педагог школе
Панчево, 27. август 2021. године

САДРЖАЈ

ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 3

Настава и наставна средства 3
Анализа успеха ученика 4
Извештај о реализацији практичне наставе, блок наставе и професионалне праксе 6
Матурски и завршни испити 10
Ванредни ученици 9
ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА 35

Извештај о ваннаставним активностима ученика 35
Извештај о раду секција 39
Такмичења ученика 39
ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ 41
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 64
Извештај о раду Наставничког већа 64
Извештај о раду Школског одбора 65
Извештај о раду Савета родитеља 67
Извештај о остваривању Годишњег плана рада директора 68
Извештај о раду психолога 80
Извештај о раду педагога 82
Извештај о раду библиотекара 84
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА 84

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 115
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 122
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА 129
Извештај о раду Тима за самовредновање 129
Извештај о раду Актива за развојно планирање 144
Извештај о раду Тима за инклузивно образовање 147
Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања 150
Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција 152
Извештај о раду Тима за пронмотивне активности 154
Извештај он раду Тима за каријерно вођење и саветовање 156
ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ 157
САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА 159