

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

Број:

Датум:

Правни основ: ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, члан 57 и члан 62. Полугодишњи извештај описује реализацију дела Годишњег плана рада директора школе. Не постоји прописани образац за његову израду. Директор је одговоран за подношење извештаја.

САДРЖАЈ:

1. Структура радног времена директора школе
2. Брига о материјално- техничким условима рада школе
3. Организација рада школе, однос према запосленима
4. Сарадња са ученицима и родитељима ученика
5. Брига о законитостима у раду
6. Извештај о раду директора по месецима

1. Структура радног времена директора школе

На основу овлашћења из члана 61. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04) и Правилника о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада, предвиђена је:

- **СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

Она обухвата следеће активности:

АКТИВНОСТ	недељни фонд	бр.недеља	год.фонд
1. Студијско аналитички рад	6	44	264
2. Организациони послови	8	44	352
3. Педагошкоинструктивни рад	5	44	220
4. Педагошки надзор и контрола	2	44	88
5. Рад са ученицима и ученичким организацијама	7	44	308
6. Сарадња са родитељима	2	44	88
7. Рад на заштити уставности и законитости	2	44	88
8. Рад на развијању правилних међуљудских односа	2	44	88
9. Сарадња са друштвеном средином	2	44	88

АКТИВНОСТ	недељни фонд бр.недеља год.фонд		
10. Лично стручно педагошко усавршавање	4	44	176
У К У П Н О	40	44	1760

2. Брига о материјално- техничким условима рада школе

У периоду као директор школе трудио сам се да побољшам материјално- техничке услове којима располаже наша школска установа. У периоду 01.07.2020.-18.01.2021.(1. Полугодиште) :

- Инсталирана је клима у библиотеци.

- потписивање уговора са градом поводом учешћа средњих школа града Панчева на конкурс за доделу средстава у вези са реализацијом мере : „Унапређење конкурентности средњих школа ,путем побољшања услова за извођење практичне и пројектне наставе “ у 2020. Години.(250000 динара)

–уградња 17 ком унутрашњих алуминијумских врата у школи са претходном демонтажом и обрадом шпалетни.

- Купљено је 15 нових компјутера.INTEL PENTIUM 2 CORE.

-Пројектор BENQ MX 560

-Уговор о донацији са ATLANTIK BRANDS –донатор поклања без надокнаде школе 10 компјутера са мониторима.

- Уговор са Машинском школом Панчево-донирање 100 визира поводом припрема за наредну школску годину.

- Уређивање школског дворишта у договору са ЈКП “ Зеленило“.

- Одобрена су средства из буџета града Панчева(70000 динара) за побољшање наставе физичког васпитања.

3. Организација рада школе, однос према запосленима

У периоду септембар 2020 -јануар 2021. Године, организовао сам несметано одвијање наставног процеса,организовао консултације и испите ванредним ученицима. Као директор школе, решавао сам о правима, обавезама и одговорности запослених, издавао решења запосленима о 40- часовној радној недељи, решења о коефициентима запослених, решења о плаћеним одсуствима запослених (славе, стручно усавршавање, такмичења..), издао решење о избору помоћника директора. Са стручним сарадницима сам урадио План посете часовима запослених, учествовао у акцијама укључивања ученика који наставу прате по Индивидуалном образовном програму.. На самом почетку школске године смо успели да успешном координацијом са другим школама и установама, запосленима који су остали без дела норме, допунимо исту. У овом периоду се константно ангажујем на омогућавању запосленима сталног стручног усавршавања, уплатом котизације за стручне семинаре. Свакодневно обавештавање запослених о њиховим правима и обавезама, захтевима које пред њих постављам, организујем честим састанцима, усменим разговорима, организацијом наставничких већа, састанака актива и стручних већа, као и званичним

обавештењима. Као директор школе реализујем и награђивање запосленим јавним похвалама или новчаним стимулацијама. У протеклом периоду сам вршио редован педагошко-инструктиван рад – посету часовима запослених и сугерисао на добре и лоше стране посећених часова, и о начинима на који би се квалитет истих побољшао. Као део бриге о запосленима, исти су од стране Школе здравствено осигурани преко компаније Миленијум осигурање; Редовно сам прегледао књиге евиденције у електронском дневнику рада. Стога запосленима у раду са електронским дневником свакодневно пружам помоћ. У условима рада на даљину редовно сам прегледао извештаје о раду запослених и сугестијама помагао реализацију наставног процеса у ванредним условима.

4. Сарадња са ученицима и родитељима ученика

Трудио сам се да према ученицима и родитељима ученика имам веома коректан однос па сам решењима, саветима и сваком другом могућом помоћи решавао њихове проблеме, молбе, захтеве. Као директор школе, решавао сам о правима, обавезама и одговорности ученика, решавао молбе ученика за упис, пребацивање у друго одељење, ослобођења од физичког васпитања, доносио одлуке о васпитно-дисциплинским мерама и донео решења о укуру директора школе. Подстицао сам рад Ученичког парламента, на чијим сам састанцима по позиву и учествовао. Трудио сам се да ученицима развијам свест о значају неговања основних моралних норми, о осећају заједништва, о саосећању. Ученици су септембра месеца и осигурани преко компаније ДДОР. Како са ученицима, тако је и сарадња са родитељима ученика, подигнута на значајнији ниво. Са родитељима сам комуницирао на састанцима Савета родитеља, који су се редовно одржавали, на појединим родитељским састанцима, или појединачним разговорима реализован на њихову или моју иницијативу. Као део борбе против насиља и дискриминације често сам одржавао састанке са ученицима и њиховим родитељима, о чему редовно водимо записнике. На састанцима сам ослушкивао запажања, критике и молбе ученика и родитеља ученика, па сам сходно томе и пружао моју помоћ. Свакодневно обавештавање ученика и родитеља ученика наше школе смо вршили преко јавних обавештења, ученичких електронских новина (Конто), плаката истакнутих у холу школе, директном комуникацијом и инернет страницом наше школе, (www.ekosko@edu.rs)

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 46/2019 од 26.6.2019. године, а ступио је на снагу 4.7.2019. Правилником се утврђује Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

Школа је решењем директора формирала тим за заштиту од насиља чине школски педагог и психолог, поједини наставница, представници ученика или родитеља, а могу бити укључени и секретар школе, као и стручњаци изван школе, на пример, из центра за социјални рад или полиције. Овај тим има задатак да прати ситуацију у школи, планира и спроводи превентивне мере, да разради механизме реаговања и учествује у решавању сваког случаја насиља осим оних најбезазленијих, као што је тзв. насиље првог нивоа.

У школи биће организоване различите активности као мере превенције, које имају следеће циљеве у погледу заштите ученика и превенције насиља у складу са Посебним протоколом.

Повећати знање и развијати ставове актера школског живота у односу на насиље. Запослено особље, ученици и њихови родитељи информишу се о основним значењима појмова насиље, злостављање и занемаривање као и о њиховим последицама; информишу се о поступцима превенције и интервенције који се спроводе у школи.

Стицање информација о текућим дешавањима у погледу питања насиља. Путем разговора и другим техникама стицати информације о учесталости ових појава у школи. Анализа безбедности. Анализирати безбедност објекта и школског простора и предузети одговарајућемере.

Едукација ученика и запосленог особља. Организовање предавања, радионица, дискусија и семинара о облицима насиља, превенцији насиља и интервенцији у случају насиља, као и обука за ученике и запослене у установи.

Организацијско јачање против насиља. Правно утемељивање и организовање посебних органа школе који ће се бавити мерама превенције и интервенције и то: на нивоу запослених у школи – Тим за заштиту ученика

од насиља; на нивоу заједничке делатности ученика и наставника –Интерна заштитна мрежа. Правно усклађивање. По указаној потреби преиспитивање постојећих општих аката школе и правила на нивоу школе који се тичу насиља и примене ових докумената у пракси, и по потреби њихово укидање, мењање или увођење нових правила и процедура.

- Решењем директора школе формиран је тим за обезбеђење квалитета и развој установе, који обезбеђује остваривање стандарда за обезбеђење квалитета кроз следеће задатке:
- Систем (организациона структура) обезбеђења квалитета.
- Послови и задаци наставника, стручних сарадника, стручних актива и стручних већа
- Учешће ученика у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступака и културе обезбеђења квалитета.
- Квалитет наставног програма.
- Праћење и провера циљева и структуре наставног програма.
- Праћење и провера радног оптерећења ученика у оквиру наставног програма
- Осавремењавање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету наставног програма од свих заинтересованих страна.
- Решењем директора формиран је школски тим за инклузивно образовање, у циљу спровођења свих активности везаних за примену принципа инклузивног образовања утврђених законским и подзаконским актима.
- Специфични циљеви:
 - Информисање свих запослених о принципима инклузивног образовања
 - Праћење потребе за едукацијом запослених у овој области
 - Праћење и прикупљање информација о ученицима код којих се појави потреба за неким од облика пружања додатне подршке
 - Координација и праћење рада тимова за пружање додатне подршке, уколико постоји потреба за формирање ових тимова
 - Подизање осетљивости наставника, стручних сарадника и запослених за препознавање и прилагођавање рада у случајевима који потпадају под стандарде инклузивног образовања
- Задаци и улоге Тима за инклузивно образовање су да:
 - Осигурају и унапређују квалитет васпитно-образовног рада у школи; Координирају израду, реализацију и евалуацију инклузивног образовања; Идентификују децу из осетљивих група и дају информације за израду педагошког профила;
 - Учествују у раду педагошког колегијума и упознају га са програмом активности; Израђују, спроводе и евалуирају ИОП-е (индивидуалне образовне планове); Обезбеђују подстицајну атмосферу;

5. Брига о законитости у раду

Рад директора школе у протеклом годишњем периоду заснивао се у корелацији са: - законским одредбама, - годишњим програмом рада школе, - примерима добре праксе, - статуту ЕТШ “Паја Маргановић“ - сопственим дугогодишњим искуством на месту наставника. У претходном периоду сам свој рад базирао првенствено на поштовању свих законом и законским уредбама прописаних норми. Уз помоћ сарадника урадио сам и презентовао Школском одбору, Савету родитеља и Наставничком већу :

У оквиру сратешких докумената за рад школе -Годишњем плану рада /дел.бр. 965 од 01.9.2020./, Развојном плану /дел.бр. 967 од 01.9.2020./, Плану рада директора /дел.бр. 971 од 01.9.2020./ и Програму васпитног рада школе /дел.бр. 976 од 01.9.2020./ предвиђен је и педагошко инструктивни рад директора, на основу кога је донет план обилазака часова наставника школе дел.бр. 972 од 01.9.2020. Уз све мере превенције у условима епидемије, план се успешно реализује у току првог полугодишта школске 2020/2021. године.

У току првог полугодишта школске 2020/2021. одржани су састанци са свим стручним активима у школи.

ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.

ЗАДУЖЕЊЕ	ЗАПОСЛЕНИ
Лице одговорно за безбедност	Милан Јовандић, фирма “Мали ризик”
Лице за евакуацију и спасавање	Небојша Поповски, Бобан Станковић
Лице одговорно за противпожарну заштиту	Милан Параушић
Лице одговорно за забрану пушења	Перић Ивана, Војновић Снежана, Виолета Добросављевић, Светлана Дотлић
Лица одговорна за пружање прве помоћи	Ана Дангубић, Драган Маргитин, Љупчо Цветкоски
Лице одговорно за превенцију мобинга	Славица Ћосовић
Лице одговорно за спречавање корупције у јавним набавкама	Владимир Деља
Лице одговорно за узбуњивање	Бранка Марковић
Координатори ес дневника	Анђелка Деља, Марија Боговић

Педагошки колегијум	Небојша Поповски, координатор, Драгана Вицков, Славица Анастасија Ћосовић, Јасна Гајин Кајић, Владимир Деља, Бранка Марковић, Марија Боговић, Јасмина Перковић, Светлана Стојшић, Милица Ковачевић, Сандра Поповски, Тереза Бокић
Актив за развој школског програма	Драгана Вицков, координатор Јасна Гајин Кајић, Тереза Бокић, Ивана Јокић, Милица Ковачевић
Актив за школско развојно планирање	Живана Крејић, координатор Драгана Вицков, Небојша Поповски, Милица Ковачевић

Тим за инклузивно образовање	Славица Анастасија Ћосовић, Јасна Гајин Кајић,(координатор), Виолета Добросављевић, Сандра Поповски, Синиша Наумовић, Мара Лазвић
Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривање	Славица Анастасија Ћосовић, координатор, Јасна Гајин Кајић, Славица Љубановић, Зденка Радоњин, Мирјана Живуљ, Матић Сања,
Тим за самовредновање	Снежана Војновић, координатор тима Јасна Гајин Кајић Стела Пијевчевић, Спасенија Живковић, Драгољуб Перишић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Милан Параушић, координатор тима Јасмина Перковић, Аница Стошић, Ружица Протолипац, Миле Величковић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Марија Боговић, координатор тима Бранислав Ровчанин, Драгољуб Перишић, Бранко Будалић, Маја Банковић
Тим за професионални развој	Владимир Деља, координатор тима Ана Дангубић, Анђелка Деља, Тереза Бокић, Љупчо Цветкоски, Душан Мрвош
Тим за информатичко-техничку подршку	Иван Панајотовић, координатор, Сања Атанацковић, Спасенија Живковић, Јадранка Станимировић, Ивана Перић
Тим за каријерно вођење и саветовање	Стојан Коњевић, Славица Анастасија Ћосовић, координатор, Милан Параушић, Андријана Крсмановић, Драгана Параушић
Тим за промотивне активности и приредбе	Љубица Стошић, координатор, Елена Лачок, Биљана Трифуновић, Бранка Марковић, Милица Ковачевић

Учешће у пројектима

Назив	Време	Начин учествовања
<ul style="list-style-type: none"> Предлог пројекта за финансирање од стране НИС-а /заједници заједно 2020 	10.07.2020 Delovodni broj 805	Присуство
<ul style="list-style-type: none"> Пријава на конкурс Амбасаде Републике Чешке у Београду „ЕТШ „Паја Маргановић“ је послала захтев за 10 клима уређаја 	29.09.2020. Delovodni broj 1123	Присуство

<ul style="list-style-type: none"> Предлог пројекта у области опремања спортских објеката,у надлежности АП Војводине.Справе за вежбање на отвореном. 	30.092020. Delovodni broj 1225	Присуство
<ul style="list-style-type: none"> Предлог пројекта „Подршка стеам образовању у средњим школама“,фондација Владе Дивац. 	14.10.2020. Delovodni broj 1298	Присуство

У кратком периоду од именовања за директора Економско-трговинске школе „Паја Маргановић“, поред редовних активности директора, значјно време сам посветио формирању тима сарадника од помоћника директора, до координатора и колега којима сам поверио одређена задужења. Показало се да је такав избор био пун погодак, што се потврђује свакодневно. Уместо затвореног и бирокрарско принципа рада, приступио сам формирању отвореног тима, са прецизним задужењем за сваког члана и то према личном избору и афинитетима сваког од њих. Отвореност подразумева укључивање свих заинтересованих колега, али и родитеља, представника локалне самоуправе и социопартнера. У циљу ширења мреже соципартнера организовао сам и сусрет директора свих школа у панчеву и представника Друштва директора школа Србије.

Дана 17.9.2020. године у нашој школи уприличен је сусрет директора панчевачких школа и представника Друштва директора школа Србије.

Присутнима су се обратили чланови Управног одбора задужени за регион Београд, Милош Бјелановић, задужен за гимназије, Милибор Саковић, задужен за струковна удружења средњих школа, Дејан Недић, задужен за средње стручне школе и Бранка Ивковић, задужена за музичке и уметничке школе.

Истакнута је важност приступања Друштву, јер само заједничким активностима и удруженом иницијативом, можемо утицати на побољшање рада и стандарда свих школа у Србији.

Уз пригодан ручак, који су припремили угоститељи наше школе, сви присутни су уживали и комуникација је протекла у пријатељској атмосфери и договору за даљу сарадњу.

Наша школа је обновила чланство у Друштву директора школа Србије, јер је оно веома значајно за даљи развој, рад и позиционирање на листи средњих школа.



6. Извештај о раду директора по месецима

Јул

- 01.07.2020. –Решење о именовану в.д. директора ЕТШ „ Паја Маргановић“
- 06.07.2020. – Састанак са начелником Школске управе Пожаревац господином Дејаном Тошићем
- 07.07.2020.- Извршен је записник о примопредаји дужности у присуству заменика председника Школског одбора Панајотовић Ивана ,секретара школе Љубановић Славице,шефа рачуноводства Величковић Милета,Ранковић Наде,Крејић Живане и Марковић Бранке.
- 09.07.2020. – Инсталирана је клима у библиотеци.
- 09. и 10. 2020.- -Извршен је упис нових ђака.
- 10.07.2020. – Усвојен је план примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести:
Превентивне мере,задужења,активности у случају појаве епидемије заразне болести.
- 10.07.2020.- Предлог пројекта за финансирање од стране НИС-а /заједници заједно 2020
- 14.07.2020.-Допуна акта о процени ризика за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести.
- 14.07.2020.- Пријава за учешће средњих школа града Панчева на конкурс за доделу средстава у вези са реализацијом мере : „Унапређење конкурентности средњих школа ,путем побољшања услова за извођење практичне и пројектне наставе “ у 2020. Години.
- 22.07.2020.- Потписан је уговор са МБ МОНТ СТАР –уградња 5 ком унутрашњих алуминијумских врата у школи са претходном демонтажом и обрадом шпалетни.
- 23.07.2020.- Потписан је уговор са ОПЕН СПАЦЕ СОЛУТИОН –испука 15 компјутера.

Август

- 14.08.2020.- Одржан је 1. Педагошки колегијум
- 17.08.2020.- Потписан је уговор са МБ МОНТ СТАР –уградња 3 ком унутрашњих алуминијумских врата у школи са претходном демонтажом и обрадом шпалетни.
- 19.08.2020.-Седница наставничког већа (1).
- 20.08.2020.- – Састанак са просветном саветницом мр Весном Поповић поводом припрема за наредну школску годину.

- 20.08.2020.- Састанак са представницима НИС-А-а и локалне самоуправе,поводом учествовања на конкурсy Заједници –Заједно.Представници долазе у обилазак школе и на даљи договор.
- 21.08.2020.-Састанак директора средњих школа поводом почетка школске године.
- 24.08.2020.- Седница наставничког већа (2)
- 25.08.2020.- Уговор о донацији са ATLANTIK BRANDS –донатор поклања без надокнаде примаоцу 10 компјутера са мониторима.
- 25.08.2020.-Уговор са Машинском школом Панчево-донирање 100 визира поводом припрема за наредну школску годину.
- 28.08.2020.- Уређивање школског дворишта у договору са ЈКП “ Зеленило“.
- 31.08.2020.- Седница наставничког већа (3)
- 31.08.2020.- Уређивање школског дворишта у договору са ЈКП “ Зеленило“.

Септембар

- 01.09.2020.-Направљен је распоред часова.
- 03.09.2020.- – Састанак са градском већницом – Божић Тањом,договор и провера стања у школи поводом почетка школске године.
- 03.09.2020.- Састанак са просветном инспектором Живаљевић Драганом, ,договор и провера стања у школи поводом почетка школске године.
- 04.09.2020.- Састанак са Цветановић Љубицом- потписивање уговора са градом поводом учешћа средњих школа града Панчева на конкурсy за доделу средстава у вези са реализацијом мере : „Унапређење конкурентности средњих школа ,путем побољшања услова за извођење практичне и пројектне наставе “ у 2020. Години.
- 04.09.2020.- Направљен је план обилазака часова 15.09.2020-14.10.2020.
- 04.09.2020.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 04.09.2020.- Послат је Живаљевић Драгани –Елаборат о испуњености услова за верификацију смерова у области трговина,угоститељство ,туризам (на проверу).
- 05.09.2020.-Организована је "Берза књига" у дворишту школе.
- 08.09.2020.- Урађена су решења о 40 часовној радној недељи за професоре.
- 08.09.2020.-Потписан је уговор са РАМИКОМ УНИФОРМЕ-израда школских униформи.
- 10.09.2020.- Уручивање уговора школама у вези са Конкурсом за унапређење конкурентности средњих школа ,сала на 9 спрату (зграда Градске управе града Панчева) .
- 11.09.2020.-Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 14.09.2020.-Савет родитеља
- 14.09.2020.-Ванредни инспекцијски надзор- у складу са мерама заштите од ширења заразне болести Covid -19(Живаљевић Драгана).
- 15.09.2020.-Испуњеност прописаних услова за обављање делатности образовања за образовне профиле конобар ,кувар,посластичар,туристички организатор (Драгана Живаљевић)
- 15.09.2020.-Школски одбор
- 17.09.2020.-Састанак директора основних и средњих школа (Панчево са околином +Београд).Одржан у нашој школи.
- 18.09.2020.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.

- 25.09.2020.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 25.09.2020.- Потписан је уговор са МБ МОНТ СТАР –уградња 3 ком унутрашњих алуминијумских врата у школи (свлачоинице за физичко в. и улазна врата) са претходном демонтажом и обрадом шпалетни.

Октобар

- 01.10.2020.-Пријава на конкурс Амбасаде Републике Чешке у Београду ,ЕТШ „Паја Маргановић“ је послала захтев за 10 клима уређаја.
- 01.10.2020.- Предлог пројекта у области опремања спортских објеката,у надлежности АП Војводине.Справе за вежбање на отвореном.
- 02.10.2020.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 02.10.2020.- Ванредни инспекцијски надзор,верификација смерова за туристе и угоститеље за 2020/21. (Живаљевић Драгана).
- 08.10.2020.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 09.10.2020.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 10. и 11.10.2020.- Обука директора за припрему испита за лиценцу (ОШ „ Борислав Петров Браца“).
- 14.10.2020.-Пријава на конкурс „Подршка стеам образовању у средњим школама“,фондација Владе Дивац.
- 16.10.2020.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 21.10.2020.-Замена рачунара : рачуноводство 2 ком.,заменик дир. 1 ком.,зборница 1 ком., педагог 1 ком.,директор 1 ком., кабинет бр. 5,22,20,18 – 1 ком.
- 22.10.2020.- Састанак са особљем које је задужено за одржавање чистоће у школи-задужења,подела посла,очекивања...
- 22.10.2020.-Састанак са активом економиста-текућа питања,проблеми,предлози,очекивања...
- 23.10.2020.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 23.10.2020.- Направљен је план обилазака часова 26.10.2020-27.11.2020.
- 28.10.2020.- Одобрена су средства за Стручно веће економиста за стручно усавршавање.
- 29.10.2020.- Састанак са активом географа,историчара,туризмолога,историје уметности, музичке културе-текућа питања,проблеми,предлози,очекивања...

- 30.10.2020.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 31.10.2020.-Друга седница наставничког већа.

Новембар

- 04.11.2020.- Састанак са активом српског језика и книжевности -текућа питања,проблеми,предлози,очекивања...
- 06.11.2020.- Састанак са активом математике,информатике,физике-текућа питања,проблеми,предлози,очекивања...
- 06.11.2020.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 09.11.2020.- Ванредни инспекцијски надзор,Утврђивање података везаних за школовање и стручну спрему Субић Борка.Верификација за 5. степен. (Драгана Живаљвић)
- 10.11.2020.-Састанак са активом угоститеља- текућа питања,проблеми,предлози,очекивања...
- 18.11.2020.- Састанак са активом страних језика- текућа питања,проблеми,предлози,очекивања...
- 19.11.2020.- Састанак са активом друштвених наука- текућа питања,проблеми,предлози,очекивања...
- 19.11.2020 - Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 20.11.2020.- Потписан је уговор са МБ МОНТ СТАР –уградња 7 ком унутрашњих алуминијумских врата у школи са претходном демонтажом и обрадом шпалетни.
- 26.11.2020.-Решење о избору кандидата по конкурсy –српски језик и књ.,физичко васпитање,право и администрација-Караџић М.,Радић Н.,Лазаров И.
- 27.11.2020.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 27.11.2020.-Фирма “Мали ризик“ је одржала против пожарну обуку свих запослених у установи.
- 27.11.2020. Одржан је 2. Педагошки колегијум
- 30.11.2020.- Одржан је 3. Педагошки колегијум

Децембар

- 01.12.2020.-Решење за специјалистичке образовне профиле-конобар специјалиста,кувар специјалиста,посластичар специјалиста,туристички организатор (5. степен).
- 01.12.2020.-Предлог пројекта за извођење радова у оквиру програма расподеле инвестиционих средстава МПНТР за 2021.годину –Учионица за предузетништво.
- 04.12.2020.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштитеу од ширења заразне болести Covid -19.
- 07.12.2020.- –уградња 3 ком унутрашњих алуминијумских врата у школи (свлачоинице за физичко в. и улазна врата) са претходном демонтажом .
- 14.12.2020.- Снимање часова за потребе РТС-Планета(професори угоститељства).
- 15.12.2020.-.- Одобрена су средства за Стручно веће страних језика за стручно усавршавање.

- 18.12.2020.- Одобрена су средства за Стручно веће српског језика и књ. за стручно усавршавање
- 21.12.2020.-Одобрена су средства из буџета града Панчева(70000 динара) за побољшање наставе физичков васпитања.
- 22.12.2020.-Донесен је план уписа за ученике 5. Степена школовања-специјалистичко образовање.
- 23.12.2020.-Решење о образовању комисија за инвентарисање и о именовану чланова комисије за 2020. годину.
- 24.12.2020.-Снимање часова за потребе РТС-Планета(професори угоститељства).
- 24.12.2020.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштите од ширења заразне болести Covid -19.
- 31.12.2020.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштите од ширења заразне болести Covid -19

Јануар

- 02.01.-11.01.2021.—Дезинфекција школе
- 08.01.2021.-Састанак између директора школе ,председнице синдиката и представника Градског одбора Савеза војвођанских Мађара Панчева.,Кароља Ранца.Тема састанка је увођење смера кувар на мађарском језику ,по дуалном образовању.
- 08.01.2020.- Послат је оперативни извештај Министарству просвете у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштите од ширења заразне болести Covid -19.
- 15.01.2020.-Решење Аутономне покрајине Војводине о давању сагласности на упис ученика за специјализацију.
- 18.01.2020.-Направљен је план дежурстава професора и ученика за 2. полугодиште.
-