ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА

„Паја Маргановић“ Панчево

Дел.бр. 967 од 01.09.2020.

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2020-2024

Садржај

УВОД 3
ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ 4
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ 6
SWOT АНАЛИЗА 7
МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ 9
ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ПРОМЕНА 9
Приоритена област: Настава 9
Приоритена област: Постигнућа ученика 11
Приоритена област: Руковођење, организација и обезбеђење квалитета 13
ОСТАЛЕ ОБЛАСТИ ПРОМЕНА 14
Приоритена област: Ресурси 14
Приоритена област: Школски програм и Годишњи план рада школе 15
Приоритена област: Подршка ученицима 15
Приоритена област: Етос 15

УВОД

ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА **(** Сл. Гл. 88/2017.)

члан 50.

- Установа има развојни план.
  - Развојни план установе јесте ***стратешки план развоја*** установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.
  - Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана установе
  - Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.
  - У поступку осигурања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља.

За контролу реализације ових активности ***одговоран*** је стручни актив за развојно планирање како је предвиђено његовим планом.

ЗАКОН О СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ
(Службени гласник РС, бр. 55/2013 и 101/2017 од 10.11.2017.године)

Члан 9.

Школа доноси развојни план у складу са Законом и овим законом.
На основу извештаја о самовредновању у целини, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада, школа доноси развојни план.
Развојни план школе садржи:
1) приоритете у остваривању образовно-васпитног рада;
2) план и носиоце активности;
3) критеријуме и мерила за самовредновање планираних активности;
4) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту;
4а) мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни

профили средње стручне школе;
5) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка;
6) план рада са талентованим и надареним ученицима;
7) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима;
8) мере превенције осипања броја ученика;
9) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета;
10) план припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испити и др.);
11) план стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи;
12) план напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача;
13) план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;
14) план сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе;
15) друга питања од значаја за развој школе.

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Потреба за школама овог профила датира још од 19. века. Прва школа овог типа у Панчеву основана је 17. марта 1959. године.

Током 1958. године Сремски народни одбор у Панчеву одлучио је да се за потребе школовања ученика у привреди, из насељених места Среза, у Панчеву формира Периодична школа ученика у привреди. Одређен је одбор за формирање школе, додељена приземна зграда бивше Тракторске школе, па је школа почеле са радом 1958. године. Настава се обављала у три смене које су трајале по три месеца. Ученици су били смештени у средњошколском интернату у граду или су путовали у школу из околних села. Од наставних кадрова само је троје наставника било у сталном радном односу, док је других двадесет петоро било ангажовано хонорарно из других панчевачких средњих школа.

Периодична школа ученика у привреди образовала је ученике за занимања занатлијске струке: текстилце, фризере, грађевинаре, дрво-прерађиваче, металце и електричаре.

До реформе образовних установа 1976. уведени су нови смерови, угоститељски и трговински, захваљујући спајању са школом „Борис Кидрич“. Од тада се у школи образују висококвалификовани радници. После неколико година Школа је променила систем

наставе. Током наведене године, школа прелази на редовну наставу и добија назив „Школа ученика у привреди“, а касније Школа за квалификоване раднике „Паја Маргановић”.

Реарганизацијом средњих школа у Панчеву, Школа је 1976. претворена у школу за заједничко средње васпитање и образовање „Паја Маргановић“ са одељењима у Панчеву и и истуреним одељењима у Омољици и Опову. Школа је имала укупно 60 одељења, 95 професора у настави и 32 помоћна радника.

Током 1983. године, школа се реорганизује у четворогодишњу средњу школу и добија назив Средња школа за образовање кадрова у терцијалних делатностима, робном и новчаном промету „Паја Маргановић“. Ученици првог и другог разреда образују се по заједничким основама, а у трећем и четвртом ученици се опредељују за економску, трговинску, угоститељску и туристичку струку.

Реформом школства у јесен 1987. ученици похађају школу по новим плановима и програмима за следећа занимања и струке: економска, биротехничка, трговинска, угоститељска и занатска (кројачи мушке и женске одеће).

Од 1988. до 2006. године ученици у првом разреду врше избор занимања у који су укључени и стручни предмети. Трансформација школа значила је враћање на средње стручне школе и гимназију, а извршене су и бројне измене у наставним плановима и програмима. Ове промене биле су условљене распадом СФРЈ и стварањем СРЈ. Неки предмети су укинути, а други уведени. Битне промене извршене су у настави историје, географије, језика књижевности. Идејно усмерени предмет марксизам и социјалистичко управљање, који је у усмереном образовању изучаван све четири године, укинут је 1991. године, а заменили су га основи филозофије, логика и социологија. Предмет одбрана и заштита укинут је 1994. године. Укинути су и предмети економика СФРЈ и друштвено уређење.

Економско-трговинска школа „Паја Маргановић“ верификована је за смерове из два подручја рада: *економија, право и администрација и трговина, угоститељство и туризам.* Након завршене средње школе ученици добијају следећа звања:

- Економски техничар
- Финансијски техничар
- Финансијски администратор
- Правно-пословни техничар
- Туристичко-хотелијерски техничар
- Трговац
- Конобар
- Кувар
- Посластичар

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Економско-трговинска школа „Паја Маргановић“ се налази у Панчеву, насеље Котеж1, у улици Ослобођења број 25. Школска зграда се налази у мирном и пријатном амбијенту, који пружа идеалне услове за одвијање наставног процеса. Економско-трговинска школа „Паја Маргановић“ представља веома важну васпитно- образовну установу не само за Град Панчево, већ и за цео јужнобанатски округ, али и за АП Војводину која је уједно и оснивач школе. Традиција школе датира од 1959. године, а живот у школи одвија се на простору од 3923 m^2. Зграда се загрева системом централног грејања, опремљена је системом за дојаву пожара и системом видео надзора.

Назив школе	Економско-трговинска школа “Паја Маргановић“
Подручја рада	Економија, право и администрација Трговина, угоститељство и туризам
Адреса	Ослобођења 25, Панчево
Телефони013/314-349 и 013 315-596	
Веб сајт школе	http://www.ekosko.edu.rs/
Емаил	ekoskopa@gmail.com
Лого школе	

SWOT АНАЛИЗА

Приликом упознавања са ситуацијом у школи, односно утврђивања снага, слабости, шанси и ризика посматрани су следећи елементи: наставници, квалитет окружења у којем школа функционише, оцењивање, финансирање, пружање образовања, управљање.

Снаге (Strengths)Слабости (Weaknesses)

*Стручност наставног кадра и велики број наставника који се континуирано едукују

*Добар положај школе

*Добра комуникација наставника и ученика

*Добра техничка опремљеност школе

*Пријатан амбијент школе

*Активно учешће школе у актуелној реформи образовања

*Школски тимови који добро функционишу

*Задовољавајућа сарадња са једним бројем родитеља

*Сарадња школе са другим школама, организацијама и локалном средином

* Средства промовисања: веб страница, и-мејл адреса, приступ интернету

*Сарадња са локалном заједницом

*Висока оцена школе на спољном вредновању

*Висока безбедност ученика и запослених у школи(савремени видео надзор и систем дојаве пожара)

*Модел наставе у чијем је центру наставник још увек је доминантан (приступ „ex catedra“ и предавање)

*Често присутна демотивација ученика који у школи не виде предуслов за напредовање

*Ученици првог разреда слабих постигнућа и мотивације

*Велики број изостанака ученика са наставе

*Неуједначени критеријуми оцењивања

*Професионални кодекс понашања свих наставника није уједначен

*Наставници запослени у више школа

* Недовољно познавање прописа и новина у методичко-педагошким захтевима од стране наставника

*Слаба заступљеност тимског рада

*Неједнака радна оптерећеност запослених

Шансе (Opportunities)Ризици (Threats)

*Професионално напредовање

*Развијање ваннаставних активности посебно оних које негују критичко мишљење

*Пројектна настава

*Предузетничко образовање

*Адекватан простор за све врсте манифестација

*Постојање привредних и друштвених субјеката са којима школа може успоставити континуирану и ефикасну сарадњу на свим нивоима

*Боља сарадња са Центром за социјални рад

*Умрежавање школа и размена искустава

*Сарадња са привредним субјектима у окружењу на бази обостраних интереса (друштвено одговорно пословање, помагање рада школе, промовисање Школе и њених партнера

*Укључивање у акције и манфестације којима се промовишу учење, култура, здрави стилови живота, екологија

*Запошљавање кадрова преко листе технолошких вишкова без критеријума квалитета

*Негативан став извесног броја родитеља према школи

* Окружење у коме образовање није друштвена вредност

*Преобимни планови наставе и учења који не одговарају предзнањима ученика

*Инклузија у окружењу недовољне сарадње са институцијама које се баве децом са посебним потребама у учењу

*Пораст деликвенције и насиља

*Низак ниво осетљивости окружења на насиље

*Неповољни демографски трендови у друштву

*Трендови уписа који не одговарају смеровима школе

МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Мисија Школе је да ученицима пружи трајна, функционална и по садржају актуелна и премењива знања, са циљем да развије и подстакне креативност младих нараштаја, и њихово запослење у привреди савременог друштва. Школа у којој је главни субјект активан ученик, у којој се настава одржава применом саврмених метода и различитих облика рада и у којој се уважавају индивидуалне карактеристике ученика.

Константно унапређење наставног процеса, едукација запослених, увођење нових, атрактивних смерова и стварање профила ученика који се одликују високим нивоом знања и одговорности, представља шансу за успешно укључивање и функционисање у свету рада. Развијамо самосталност, самопоштовање и личну одговорност ученика, наставника и родитеља.

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ПРОМЕНА

На основу резултата самовредновања рада школе, спољног вредновања рада школе, SWOT анализе и дефинисане мисије и визије рада Школе, Стручни актив за школско развојно планирање дефинисао је следеће приоритне области промена:

- Настава
- Постигнућа ученика
- Руковођење, организација и обезбеђење квалитета

Приоритена област: Настава

Циљ: Оснаживање наставничких компетенција у циљу примене метода активне наставе, пројектне наставе, предузетничког образовања, критичког мишљења, која подразумева континуирано ангажовање ученика и развијање међупредметних и предметних компетенција ученика.

Задаци:

1. Организовање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
2. Тематско планирање наставе
3. Индивидуализација наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа
4. Континуирано праћење и вредновање наставног процеса

Задатак: Организовање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сагледавање финансијских могућности и одређивање приоритетних области стручног усавршавања	Директор школе, педагог школе, психолог школе Педагошки колегијум	Почетак сваке школске године
Припремање Плана стручног усавршавања	Тим за професионални развој	Почетак сваке школске године
Планирање интерног стручног усавршавања	Руководиоци и чланови стручних већа за области предмета	Континуирано
Израда извештаја о стручном усавршавању и анализа ефеката	Тим за професионални развој	Крај свеке школске године

Задатак: Тематско планирање наставе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одређивање наставних тема за тематско планирање наставе	Председници Стручних већа и предметни наставници	Почетак сваке школске године
Реализација тематских интердисциплинарних огледних и угледних часова	Предметни наставници	Континуирано
Израда методичких материјала за наставнике	Предметни наставници, Стручни сарадници	Континуирано
Организовање трибина и консултација за наставнике	Предметни наставници, Стручни сарадници	Континуирано
Анализа ефеката и планирање унапређења тематски планиране наставе	Председници Стручних већа и предметни наставници	Крај сваке школске године

Задатак: Индивидуализација наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Помоћник директора Стручни сарадници школе Стручни сарадници основних школа	Почетак сваке школске године
Израда психолошких профила и планова рада за ученике којима	Педагог Тим за инклузивно образовање	Почетак сваке школске године

је потребна додатна образовна подршка		
Анализа резултата ИОП-а	*Предметни наставници, Педагог Тим за инклузивно образовање*	*На крју сваког класификационог периода*
Диференцирано планирање наставе у складу са различитим потребама ученика	*Предметни наставници, Педагог*	*Континуирано*

Задатак: Континуирано праћење и вредновање наставног процеса

АКТИВНОСТИ	***НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ***	***ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ***
Остваривање педагошко-инструктивног увида у рад наставника	*Директор, помоћник директора Стручни сарадници школе*	*Континуирано*
Међусобно посећивање часова у циљу размене искустава	*Предметни наставници*	*Континуирано*
Афирмисање примера добре праксе у колективу	*Предметни наставници, Педагог Помоћник директора*	*Континуирано*
Афирмисање коришћења базе знања Завода за унапређење образовања и васпитања	*Стручни сарадници школе*	*Континуирано*
Самовредновање кључне области Настава	*Тим за самовредновање*	*Континуирано*

Приоритена област: Постигнућа ученика

Циљ: Радити на побољшању успеха ученика кроз примену диференциране и индивидуализоване наставе према потребама ученика различитих способности и интересовања и кроз доследну примену Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, Стандарда постигнућа за крај средње школе и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа.

Задаци:

1.Примена диференциране и индивидуализоване наставе

2.Уједначавање критеријма оцењивања на нивоу стручних већа

3.Укључивање већег броја ученика у ваннаставне активности

4. Рад на смањењу изостајања ученика са наставе

Задатак: Примена диференциране и индивидуализоване наставе

АКТИВНОСТИ	*НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ*	*ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ*
Прилагођавање захтева у оцењивању према ученицима различитих потреба и интересовања	*Предметни наставници Стручни сарадници школе*	*Континуирано*
Израда индивидуализованих материјала за учење ученика различитих способности и интересовања	*Предметни наставници Стручни сарадници*	*Континуирано*
Промовисање резултата добре праксе у области Примена диференциране и индивидуализоване наставе	*Стручни сарадници Директор*	*Континуирано*
Промовисање резултата добре праксе у области Примена диференциране и индивидуализоване наставе	*Стручни сарадници Директор*	*Континуирано*

Задатак: Уједначавање критеријма оцењивања на нивоу стручних већа

АКТИВНОСТИ	*НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ*	*ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ*
Едукација наставника из области вредновања, Блумова таксономија	*Стручни сарадници*	*Почетак сваке школске године*
Израда иницијалних тестова и анализа резултата	*Предметни наставници*	*Почетак сваке школске године*
Заједничка израда писмених задатака и анализа резултата	*Предметни наставници*	*На крају сваког квартала*
Заједничка припрема испитних питања за разредне, поправне и ванредне испите на нивоу стручних већа	*Предметни наставници*	*Током испитних рокова*
Спровођење пробних матурских испита	*Предметни наставници*	*На крају школске године*

Задатак: Укључивање већег броја ученика у ваннаставне активности

АКТИВНОСТИ	*НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ*	*ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ*
Информисање ученика и родитеља о понуди ваннаствних активности	*Предметни наставници*	*Почетак школске године*

(додатна, допунска, припремна настава, секције)		
Усклађивање распореда ваннаставних активности са распоредом редовне наставе	*Предметни наставници*	*Почетак школске године*
Обавештавање родитеља ученика са слабијим постигнућима о изостајању ученика са допунске наставе	*Предметни наставници* *Одељенски старешина*	*Према потреби*
Награђивање и похваљивање ученика који учествују у раду секција и у додатној настави	*Директор*	*На крају школске године*

Задатак: Рад на смањењу изостајања ученика са наставе

АКТИВНОСТИ	***НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ***	***ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ***
Подизање свести родитеља о значају редовног похађање наставе кроз родитељске састанке	*Одељенске старешине*	*Континуирано*
Обавештавање центара за социјални рад о ученицима који нередовно похађају наставу	*Одељенске старешине* *Стручни сарадници*	*Благовремено*
Похваљивање и награђивање ученика и одељења са најмањим бројем изостанака	*Одељенске старешине* *Директор*	*На крају класификационих периода*

Приоритена област: Руковођење, организација и обезбеђење квалитета

Циљ:

Радити на подизању нивоа свести запослених, ученика и родитеља о значају стручних и руководећих органа у школи, на оснаживању компетенција за руковођење запослених у школи и неговање тимског рада.

Задаци:

1. Укључивање запослених у доношење Школског развојног плана
2. Укључивање запослених у стручне тимове у складу са њиховим компетенцијама и интересовањима

3. Истицање примера добре праксе на огласним таблама школе

АКТИВНОСТИ	*НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ*	*ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ*
Припремне активности за доношење Школског развојног плана (упознавање са прописима, анализа самовредновања, подела задужења, израда нацрта ШРП-а)	*Директор школе, координатор Стручног актива за школско развојно планирање, педагог, психолог школе*	*Март-јун 2020.*
Упознавање запослених са изменама и допунама закона и подзаконских аката у образовању	*Директор школе, секретар школе*	*По потреби*
Усаглашавање школских правилника са изменама и допунама закона	*Директор школе, секретар школе*	*По потреби*
Укључивање запослених у стручне тимове	*Директор школе, педагог, психолог, Педагошки колегијум*	*Континуирано*
Истицање примера добре праксе на огласним табламашколеса анализом и приказима на седницама стручних органа	*Директор школе, психолог, педагог, руководиоци Стручнх већа*	*По потреби*
Похваљивање и награђивање запослених у складу са финансијским могућностима школе	*Директор школе, Школски одбор*	*По потреби*
Консултовање Ученичког парламента приликом доношења правилника који регулишу права, дужности и обавезе ученика	*Директор школе, координатор рада и председник Ученичког парламента*	*По потреби*

ОСТАЛЕ ОБЛАСТИ ПРОМЕНА

Приоритена област: Ресурси

Циљ: Унапређење људских и материјално-техничких ресурса и примена информационо-комуникационих технологија у циљу побољшања постигнућа ученика.

Задаци:

1. Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора
2. Модернизовање наставе
3. Набавка школске опреме и наставних средстава

Задатак: Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа потреба и израда плана стручног и професионалног усавршавања	Тим за професионални развој	Почетак школске године
Мотивисати наставнике да научено на семинару прикажу члановима стручног већа за област предмета	Стручни сарадници	Континуирано
Анализа професионалног напредовања запослених	Стручни сарадници Директор, помоћник директора	Континуирано
Организовање стручног усавршавања у школи	Директор	Током школске године

Задатак: Модернизовање наставе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Допунити и осавременити литературу у школској библиотеци	Библиотекар Председници стручних већа за област предмета	Континуирано
Допунити школску базу података примерима добре праксе	Тим за информатичку подршку	Континуирано
Обезбедити техничку подршку наставницима у изради материјала за савремену наставу	Тим за информатичку подршку	Континуирано

Задатак: Набавка школске опреме и наставних средстава

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Допунити и осавременити наставна средства	Директор Актив за школско развојно планирање	Континуирано
Допунити и осавременити школску опрему	Стручна већа за област предмета	Континуирано
Директор		

Приоритена област: Школски програм и Годишњи план рада школе

Циљ:Усклађивати Школски програм и Годишњи план рада школе са евентауланим изменама закона, Правилника о наставном плану и резултатима самовредновања рада Школе.

Задатак:

1.Доношење Анекса Школског програма и Годишњег плана рада Школе у складу са евентауланим изменама закона, Правилника о наставном плану и резултатима самовредновања рада Школе.

АКТИВНОСТИ	*НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ*	*ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ*
Праћење измена законаи Правилника о наставном плану	*Директор школе Секретар школе*	*Континуирано*
Доношење АнексаШколског програма и Годишњег плана рада Школе стручни активи	*Директор школе, Педагошки колегијум, задужени тимови и*	*Према потреби*

Приоритена област: Подршка ученицима

Циљ: Ојачати свест код ученика о могућностима њиховог утицаја на живот и рад Школе и значају професионалне орјентације и каријерног вођења.

Задаци:

1. Ојачати улогу Ученичког парламента
2. Организовати припремну наставу за упис на факултете и високе школе
3. Пратити проходност ученика при упису на факултете и високе школе
4. Пратити запошљивост ученика који не настављају школовање након завршене средње школе

АКТИВНОСТИ	*НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ*	*ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ*
Упознавање Ученичког парламента о надлежностима и могућностима учешћа у животу школе	*Координатор ученичког парламента*	*На почетку школске године*

Подршка Ученичком парламенту за све иницијативе које доприносе бољој атмосфери у школи	*Директор школе, Наставници*	*Према потреби*
Организовати припремну наставу за упис на факултете и високе школе	*Предметни наставници*	*Према потреби*
Анализирази резултате ученичких постигнућа завршних разреда за упис на факултете	*Одељенске старешине*	*На крају школске године*
Анализирази запошљивост ученика завршних разреда након средње школе	*Одељенске старешине*	*Септембар сваке године*

Приоритена област: Етос

Циљ:

Промовисање културе инклузивности у Школи, подизање нивоа безбедности ученика и запослених, стварање подстицајне климе, унапређење сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Задаци:

1. Промовисање културе инклузивности у Школи
2. Информисање ученика и запослених о правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
3. Рад на неговању међуљудских односа запослених у Школи
4. Оснаживање комуникационих компетенција наставника, ученика и свих запослених
5. Укључивање родитеља у све сегменте живота и рада школе
6. Укључивање партнера из локалне заједнице
7. Продубљивање сарадње са основним школама из окружења

АКТИВНОСТИ	***НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ***	***ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ***
Обавештавање ученика и родитеља о начинима остваривања њихових права и обавеза у Школи	*Одељењске старешине, педагог и психолог школе*	*На почетку школске године*
Израда постера и плаката посвећених људским правима и култури инклузивности	*Чланови тимова за инклузивно образовање и уређење школе, наставници грађанског васпитања*	*Континуирано*
Информисати ученике о протоколу	*Директор*	*На првом наставничком*

поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	*Секретар школе* *Стручни сарадници*	*већу* *Август сваке године*
Информисати ученике о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	*Одељенске старешине* *Наставници Грађанског васпитања*	*На почетку школске године*
Организовање дружења и излета за запослене	*Директор*	*Према могућностима*
Стручно усавршавање запослених из области вештина комуникације	*Стручни сарадници*	*Према потреби*
Организовање радионица за ученике на тему асертивне комуникације	*Наставници Грађанског васпитања* *Психолог школе*	*Према потреби*
Ангажовање родитеља у активностима школе	*Одељенске старешине*	*Према могућностима*
Планирање активности сарадње са партерима у локалној заједници	*Директор, педагог, психолог школе, чланови тима за каријерно вођење*	*Према могућностима*
Планирање активности сарадње са основним школама и формирање Тима за промоцију школе	*Директор школе, педагог, психолог школе, Тим за промоцију школе*	*Према потреби*
Организација промотивних активности у основним школама	*Тим за промоцију школе*	*Март-мај сваке године*
Организација дана отворених врата	*Директор школе, педагог, психолог школе, Тим за промоцију школе*	*Мај сваке године*

Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матуском/завршном испиту

Матурске и завршне испите у школској 2019/20. години полагали су ученици осам одељења по наставном плану и програму за реализацију матурских и завршних испита за осам образовних профила.

Смер	Просечна оцена на матурском испиту за одељење	Број ученика који су полагали матурски/завршни испит	Број ученика који су положили матурски/завршни испит
Економски техничар	3,90	29	29
Финансијски техничар	4,57	25	25
Финансијски администратор	3,70	21	21
Правни техничар	4,78	32	32

Туристички техничар	3,98	32	32
Конобар	3,88	16	16
Кувар	3,88	24	24
Посластичар	4,00	22	22

Резултати матурских/завршних испита су на задовољавајућем нивоу. Да би се наставио квалитетан припремни рад, неопходно је спровести активности на нивоу школе које захтевају добру организацију и поделу задужења.

АКТИВНОСТИ	***НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ***	***ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ***
Обука наставника за инплементацију матурских/завршних испита	*Стуковнаудружења* *Стручна већа* *Стручни сарадници*	*Фебруар сваке године*
Организовање припремне наставе за ученике који полажу екстерну матуру	*Предметни наставници*	*Друго полугодиште*
Организовање припремене наставе вежби за ученике који полажу завршне испите	*Предметни наставници*	*Друго полугодиште*
Постављање приручника за полагање матурских испита на сајт школе	*Тим за информатичку подршку*	*Према потреби*
Припрема радних задатака за ученике	*Предметни наставници*	*Друго полугодиште*
Избор социопартнера школе	*Стручна већа за област предмета* *Првредна комора*	*Март сваке године*
Благовремена израда распореда полагања матурских и завршних испита и обавештавање ученика	*Помоћник директора* *Предметни наставници*	*Мај сваке године*
Израда извештаја о реализацији матурских/завршних испита	*Помоћник директора*	*Јул свке године*

Мере за унапређивање доступности одговарајућихоблика подршке и прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Подршку ученицима школе којима је то потребно школа ће учинити доступнијом кроз следеће активности:

1. Рад одељењских старешина, саветодавни рад песихолога, педагога и директора школе
2. Рад Ученичког парламента
3. Активности каријерног вођења и саветовања
4. Сарадњу са институцијама из окружења које су значајне за пружање подршке развоју ученика (Центар за социјални рад, Мрежа подршке инклузивног образовања)
5. Сарадњу са родитељима у решавању питања везаних за рад и живот школе
6. Едукацију наставника у вези са значајним питањима везаним за инклузивно образовање
8. Рад Тима за инклузивно образовање
9. Сензибилизацију ученика и развијање толеранције на различитост

АКТИВНОСТИ	*НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ*	*ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ*
Формирање Стручног тима за инклузивно обазовање за текућу школску годину	*Директор школе*	*Август сваке године*
Израда плана рада Тима за инклузивно обрзаовање и Тима за додатну подршку	*Чланови Тима за инклузивно обрзаовање и Тима за додатну подршку*	*Август сваке године*
Идентификација ученика из осетљивих група	*Стручни сарадници Одељенске старешине*	*На почетку школске године*
Израда плана рада за ученике из осетљивих група	*Стручни сарадници Предметни наставници*	*На почетку школске године*
Сарадња са установама, удружењима, другим школама, тимовима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	*Стручни сарадници*	*Континуирано*
Реализација радионица са ученицима у циљу развијања толеранције	*Стручни сарадници*	*Према потреби*

Унапређење заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

У циљу осигурања безбедних и оптималних услова за несметан боравак и рад ученика, заштите од свих облика насиља, злостављања и занемаривања у Школи ће се реализовати Програм заштите ученика од насиља, и поступати у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
Школа током школске године реализује информативне и едукативне активности усмерене на ученике, родитеље, наставнике и друге запослене у школи, превентивне активности, поступке и процедуре у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања или занемаривања. Такође, континуирано процењује стање безбедности у школи кроз истраживања и разговоре са ученицима, родитељима и наставницима и планира кораке усмерене на сузбијање насилног понашања и јачање хуманих вредности, међусобног прихватања и солидарности, и конструктивног превазилажења проблема.
Од велике важности је оснаживање свих да препознају и адекватно реагују у ситуацијама када се насиље, занемаривање или злостављање дешавају или постоји сумња на то, као и да пруже подршку учесницима након заустављања и изласка из ризичне ситуације. У том смислу Школа континуирано ради на формирању и јачању унутрашње и спољашње мреже подршке, кроз предавања и обуке ученика, наставника и родитеља и сарадњу са релевантним институцијама.
Реализатори овог програма су сви запослени, а носиоци активности су чланови Тима за заштиту ученика. Школа у реализацији програма сарађује са релевантним институцијама као што су Полицијска управа Панчево, Центар за социјални рад Панчево, Канцеларија за младе, и Удружења који могу реализовати едукативне програме у школи, уз настојање да обезбеди што веће учешће родитеља у активностима усмереним на повећање безбедности.

Програм превенције других облика ризичног понашања

Програм превенције других облика ризичног понашања представља рад на сузбијању и превенцији злоуптребе психоактивних супстанци, злоупотребе информационих технологија и ризичног понашања на интернету, и малолетничке делинквенције. Овај програм обухвата и здравствено васпитање које подразумева стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота; превенцију и елиминисање навика које штетно делују на здравље; остваривање активног односа и узајамне сарадње Школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.
Педагошко-психолошка служба у сарадњи са родитељима упућује ученике за које сматра да им је потребна подршка и на тимским састанцима се договара о даљем третману ових ученика.
Општа здравствена заштита ученика се организује у сарадњи са Домом здравља Панчево. Школски лекар и стоматолог обављају редовне систематске прегледе ученика.

Активности у овој области реализују се кроз рад одељењских старешина, у сарадњи са педагошко-психолошком службом Школе, наставу биологије, психологије, здравственог васпитања, грађанског васпитања, физичког васпитања као и кроз ваннаставние активности.

Програм заштите од дискриминације

Школа негује равноправност и међусобно поштовање свих који учествују у школском животу, настоји да спречи дискриминацију и код ученика развије ставове толеранције, прихватања и поштовања различитости, негује и развија инклузивну климу у школи.
У том циљу посебно се бави темама хуманизације односа међу половима, узрасне дискриминације, верске и расне дискриминације. Нарочито ради на прихватању ученика са посебним потребама и на прихватању и уважавању различитости у избору стилова одевања, музике, друштва, партнера, те темама вршњачког притиска и слободе одлучивања.
Наведене теме се обрађују кроз часове одељењских заједница, психологије, грађанског васпитања, верске наставе.
Носиоци ових активности су сви запослени у школи а посебно предметни наставници, одељењске старешине, педагошко-психолошка служба, Тим за инклузију, Тим за подршку ученицима и Тим за заштити од насиља, злостављања и занемаривања.
Све активности у домену Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције других облика ризичног понашања и програма заштите од дискриминације Школа опажа као изузетно значајне па активно ради на стручном усавршавању запослених у области пружања подршке ученицима како би се они оснажили за реализацију ових програма.

ЧЛАНОВИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

1) Живана Крејић, наставник предмета из области туризма и координатор Актива
2) Драгана Вицков, заменик директора
3) Јасна Гајин Кајић, педагог
4) Марија Боговић, наставник предмета из области економије
5) Сандра Поповски, наставник математике
6) Представник Савета родитеља, Бисера Милчев
7) Представник ученичког парламента, Анастасија Милошевић

На основу чланова 50. и 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (*Службени гласник Републике Србије, 88/2017 и 27/2018 – др. закон),* члана 9. Закона о средњем образовању и васпитању (*Службени гласник Републике Србије, 55/2013 и 101/2017)* и чланова 10, 12 и 29. Статута Економско-трговинске школе „Паја Маргановић“ из Панчева, Школски одбор Економско-трговинске школе „Паја Маргановић“ на седници одржаној 15.9.2020. године, донео је

ОДЛУКУ

Доноси се Школски развојни план Економско-трговинске школе „Паја Маргановић“за период од 2020. до 2024. године.

Образложење

Пошто претходни Школски развојни план Економско-трговинске школе „Паја Маргановић“ 2016-2020. истиче, Стручни актив за школско развојно планирање припремио је, на основу закључака Извештаја о самовредновању и Извештаја о реализацији школског развојног плана, предлог Школског развојног плана Економско-трговинске школе „Паја Маргановић“ за период од 2020. до 2024. године.
У састав Стручног актива за Школско развојно планирање укључени су представници Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента и локалне заједнице.
Школски развојни план садржи све прописане садржаје предвиђене Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању, Приручником за самовредновање, Правилником о стандардима квалитета рада установе (*Службени гласник Републике Србије, 68/2012)* и Приручником за инклузивни развој школе.
Предлог Школског развојног плана разматрали су Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент на својим седницама пре доношења овог документа од стране Школског одбора.
Због свега наведеног, Школски одбор донео је одлуку као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Бранислав Ровчанин