

**ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА
„Паја Маргановић“ Панчево**



**Школски развојни план од
2016/2017 до 2019/2020. г.**

Подручја рада:

Економија, право и администрација

Трговина, угоститељство и туризам

На основу члана 49. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС". бр. 72/09, 51/11 и 55/13) Школски одбор Економско-трговинске школе "Паја Маргановић" на предлог Наставничког већа на седници одржаној дана 31.08.2016. године донео је

О Д Л У К У
О ДОНОШЕЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА
ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ
АКТИВНОСТИ ЗА ПЕРИОД 2016-2020. ГОДИНЕ

1. ДОНОСИ СЕ Развојни план образовно - васпитног рада и других активности Економско-трговинске школе "Паја Маргановић" у Панчеву период 2016-2020.. год. у свему како је предложено.
2. Одмах по усвајању Развојни план образовно - васпитног рада доставити Министарству просвете - Школска управа Зрењанин

ШКОЛСКИ ОДБОР ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ

"ПАЈА МАРГАНОВИЋ", ПАНЧЕВО

Број: 1189 од 01.09. 2016. године

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Драгана Вицков

САДРЖАЈ

УВОД.....	1
1.Историјат школе.....	3
2. Профил школе	5
3. Евалуација претходног школског развојног плана за период од 2012/2013 до 2015/2016. године	7
4. Постојећи ресурси школе.....	16
4.1. Људски ресурси школе.....	16
4.2. Материјално-технички ресурси.....	17
4.3. Информатичко-технолошка опремљеност	19
5. Локална, регионална и међународна сарадња.....	21
6. SWOT АНАЛИЗА	23
7. ИСТРАЖИВАЊЕ МИШЉЕЊА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ О КВАЛИТЕТУ НАСТАВНОГ И ВАННАСТАВНОГ ПРОЦЕСА	
7.1. Резултати анкетања ученика о квалитету наставног процеса у школи и ставовима о безбедности.....	25
7.2. Резултати анкетања запослених о функционисању школе.....	26
7.3. План унапређења рада школе.....	30
7.4. Глобални план унапређења школе у будућем периоду.....	31.
ЗАКЉУЧАК	34

УВОД

Са циљем побољшања квалитета рада школе, њених наставних и ваннаставних активности, унапређења процеса учења и рада ученика и усавршавања запослених, настао је школски план као реална потреба ка што систематичнијим приступом у њеном раду.

Законом о основама система васпитања и образовања предвиђено је да све школе у Србији донесу своје развојне планове. Развојни план је документ који се доноси за период од 3 до 5 година. У процесу његовог доношења учествују све интересне групе: ученици, наставници, родитељи и локална заједница.

Према Закону о основама система образовања и васпитања и члана 49:

- ▶ Установа има развојни план.
- ▶ Развојни план установе јесте **стратешки план развоја** установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.
- ▶ Развојни план установе **доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада установе.**
- ▶ Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.
- ▶ У поступку осигурања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.

Актив за школско развојно планирање чине представници школе, представник Савета родитеља и један представник из локалне самоуправе.

Кроз прецизну анализу стања школе, која је укључивала процес наставе и резултате васпитно-образовног рада, школски развојни план је одредио смернице њеног развоја, кроз конкретне циљеве и поступке које треба примењивати у будућем развоју.

Тим за школско развојно планирање чинили су:

- Милан Параушић, директор школе
- Нада Ранковић, помоћник директора школе
- Јасна Гајин Кајић, педагог школе-координатор тима
- Живана Крејић, професор туристичко-економске групе предмета-координатор тима
- Марија Боговић, професор економске групе предмета

Комисија за праћење реализације и евалуацију развојног плана школе:

1. Текијашки Сања
2. Снежана Алексић
3. Снежана Војновић

Наведени чланови школског развојног тима ће пратити реализацију школског развојног плана и сачињавати записнике по предвиђеној динамици.

Овај документ биће подложен сталном унапређивању и служиће као одредница будућег развоја школе у целини.

1. Историјат школе

Потреба за школама овог профила датира још од 19. века. Прва школа овог типа у Панчеву основана је 17. марта 1959. године.

Током 1958. године Срески народни одбор у Панчеву одлучио је да се за потребе школовања ученика у привреди, из насељених места Среза, у Панчеву формира Периодична школа ученика у привреди. Одређен је одбор за формирање школе, додељена приземна зграда бивше Тракторске школе, па је школа почеле са радом 1958. године. Настава се обављала у три смене које су трајале по три месеца. Ученици су били смештени у средњошколском интернату у граду или су путовали у школу из околних села. Од наставних кадрова само је троје наставника било у сталном радном односу, док је других двадесет петоро било ангажовано хонорарно из других панчевачких средњих школа.

Периодична школа ученика у привреди образовала је ученике за занимања занатлијске струке: текстилце, фризере, грађевинаре, дрво-прерађиваче, металце и електричаре.

До реформе образовних установа 1976. уведени су нови смерови, угоститељски и трговински, захваљујући спајању са школом „Борис Кидрич“. Од тада се у школи образују висококвалификовани радници. После неколико година Школа је променила систем наставе. Током наведене године, школа прелази на редовну наставу и добија назив „Школа ученика у привреди“, а касније Школа за квалификоване раднике „Паја Маргановић“.

Реорганизацијом средњих школа у Панчеву, Школа је 1976. претворена у школу за заједничко средње васпитање и образовање „Паја Маргановић“ са одељењима у Панчеву и истуреним одељењима у Омољици и Опову. Школа је имала укупно 60 одељења, 95 професора у настави и 32 помоћна радника.

Током 1983. године, школа се реорганизује у четворогодишњу средњу школу и добија назив Средња школа за образовање кадрова у терцијалних делатностима, робном и новчаном промету „Паја Маргановић“. Ученици првог и другог разреда образују се по заједничким основама, а у трећем и четвртном ученици се опредељују за економску, трговинску, угоститељску и туристичку струку.

Реформом школства у јесен 1987. ученици похађају школу по новим плановима и програмима за следећа занимања и струке: економска, биротехничка, трговинска, угоститељска и занатска (кројачи мушке и женске одеће).

Од 1988. до 2006. године ученици у првом разреду врше избор занимања у који су укључени и стручни предмети. Трансформација школа значила је враћање на средње стручне школе и гимназију, а извршене су и бројне измене у наставним плановима и програмима. Ове промене биле су условљене распадом СФРЈ и стварањем СРЈ. Неки предмети су укинута, а други уведени. Битне промене извршене су у настави историје, географије, језика књижевности. Идејно усмерени предмет марксизам и социјалистичко управљање, који је у усмереном образовању изучаван све четири године, укинут је 1991. године, а заменили су га основи филозофије, логика и социологија. Предмет одбрана и

заштита укинута је 1994. године. Укинута су и предмети економика СФРЈ и друштвено уређење.

Економско-трговинска школа „Паја Маргановић“ верификована је за смерове из два подручја рада: *економија, право и администрација и трговина, угоститељство и туризам*. Након завршене средње школе ученици добијају следећа звања:

- Економски техничар
- Комерцијалиста
- Финансијски техничар
- Правни техничар
- Финансијски администратор
- Трговински техничар
- Туристички техничар
- Трговац
- Конобар
- Кувар
- Посластичар

2. Профил школе

Економско-трговинска школа „Паја Маргановић“ представља веома важну васпитно-образовну установу не само за Град Панчево, већ и за цео јужнобанатски округ, али и за АП Војводину која је уједно и оснивач школе. Традиција школе датира од 1959. године, а живот у школи одвија се на простору од 3923 m^2 .


Мисија Школе је да ученицима пружи трајна, функционална и по садржају актуелна и премењива знања, са циљем да развије и подстакне креативност младих нараштаја, и њихово запослење у привреди савременог друштва.

Константно унапређење наставног процеса, едукација запослених, увођење нових, атрактивних смерова и стварање профила ученика који се одликују високим нивоом знања

и одговорности, представља шансу за успешно укључивање и функционисање у свету рада. Школу карактеришу добри резултати ученика на завршним и матурским испитима, као и бројна признања, медаље и освојена веома висока места на различитим такмичењима.

Школа се налази на магистралном путу Вршац-Панчево, на адреси **Ослобођења 25 у Панчеву**. Више информација о школи можете добити на сајту www.ekosko.edu.rs, телефоном 013 314 349, емаилом: ekoskopa@gmail.com.

Табела 1. Основни подаци о школи

Пун назив школе	Економско-трговинска школа „Паја Маргановић“, Панчево
Подручја рада	Економија, право и администрација Трговина, угоститељство и туризам
Адреса	Ослобођења 25, Панчево
Телефони	013/314-349 и 013 315-596
Интернет презентација	http://www.ekosko.edu.rs/
Емаил	ekoskopa@gmail.com
Лого школе	
Дан школе обележава се	17.03.
Површина школе	3923 м ²
Број ученика	Око 855
Број запослених	84
Језик на којем се изводи настава	Српски језик
Страни језици	Енглески, немачки, француски, руски
Број смена у школи	2

Руководећу структуру школе чине директор и његов помоћник. Управну структуру школе чини Школски одбор који се састоји од девет чланова.

Табела 2. Преглед руководеће и управне структуре школе

<u>Руководећа структура школе</u>	
Директор школе	Милан Параушић
Помоћник директора	Нада Ранковић
<u>Управна структура школе</u>	Девет чланова школског одбора
Представници школе:	Вицков Драгана
	Јасмина Перковић
	Небојша Поповски
Представници локалне самоуправе:	Данамарија Сердар
	Предраг Грбин
	Душан Лукић
Представници родитеља:	Славиша Жорић
	Слађана Фератовић
	Слађана Тодоровић

3. Евалуација претходног школског развојног плана за период од 2012/2013 до 2015/2016. године

На основу увида у циљеве, задатке и активности претходног Школског развојног плана који је важио за период од 2012/2013 до 2015/2016. године, можемо констатовати да су се главни циљеви односили на:

1. Побољшање материјално-техничке опремљености школе

*Школски развојни план, ЕТШ Паја Маргановић Панчево,
од 2016. до 2020. године.*

2. Развијање сарадње са партнерима у окружењу
3. Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа
4. Повећање нивоа безбедности
5. Унапређивање квалитета наставе и развијање проширене делатности школе
6. Повећање степена атрактивности школе

С тим у вези, у табели 3 су приказани резултати рада у погледу побољшања материјално-техничке опремљености школе:

Табела 3. Резултати рада у погледу побољшања материјално-техничке опремљености школе:

Реализоване активности	Реализација	Период/Одговорно лице
1.1. Уређење простора око школе	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђење буџета • Организација радова • Реализација радова 	јул 2014., директор школе
1.2. Развијање еколошке свести	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање ЕКО секције и учешће у пројекту “Енергија је свуда око нас“ • Извођење еколошких акција у окружењу • Постављање контејнера за папир и пластику и канти за смеће 	2013/2014 <ul style="list-style-type: none"> • Нада Ранковић • Ана Дангубић • Владимир Деља • Директор школе
1.3. Реконструкција инсталационих мрежа	<ul style="list-style-type: none"> • Израда пројекта • Прибављање дозволе • Обезбеђивање буџета • Организација радова • Реализација радова 	2013/2014 <ul style="list-style-type: none"> • Директор школе

*Школски развојни план, ЕТШ Паја Маргановић Панчево,
од 2016. до 2020. године.*

<p>1.4. Реконструкција сале за презентације у подрумским просторијама школе</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђивање буџета • Реконструкција Електроинсталација • Изолација • Реконструкција одводне канализационе мреже • Кречење • Прикупљање мишљења чланова стручних већа 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Ученички парламент <p style="text-align: center;">јул 2012/2013</p>
<p>1.5. Набавка школске опреме и наставних средстава</p>	<ul style="list-style-type: none"> • уређење виртуелног хотела и база података за виртуелни хотел • уређење новог информатичког кабинета • Пројекат „Мала пекара“ (опремање кабинета за куварство) • Сређивање просторија школе за пријем родитеља • Опремање учионице за маркетинг 	<p style="text-align: center;">Јул 2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нада Ранковић • Јасна Гајин Кајић • Бранка Марковић • Техничко особље школе <p style="text-align: center;">јун 2016./</p> <p>Нада Ранковић, Миле Величковић</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 1.6.Формирање тимова за обезбеђивање буџета 	<ul style="list-style-type: none"> • Набавка савременије информатичке опреме • Набавка белих табли за 	<p style="text-align: center;">Јул 2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Директор • Библиотекар

*Школски развојни план, ЕТШ Паја Маргановић Панчево,
од 2016. до 2020. године.*

	<p>учионице</p> <ul style="list-style-type: none"> • Набавка стручне литературе-штампане, електронске • Витрина за дневнике 	
<ul style="list-style-type: none"> • 1.7. Изградња спортско-рекреативних терена 	<ul style="list-style-type: none"> • Изградња терена за фудбал, одбојку и кошарку • Израда заштитних мрежа за спортски терен • Уградња рефлектора • Набавка потребне спортске опреме за спортске терене 	<p>Јун - август 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Директор • Нада Ранковић • Небојша Поповски • Миле Величковић
<ul style="list-style-type: none"> • 1.8. Додатни радови на побољшању материјалних капацитета школе 	<ul style="list-style-type: none"> • Уградња радијатора у просторију за презентације и просторију за пријем родитеља • Фарбање комплетне столарије и већине радијатора • Кречење пет учионица трећег спрата • Поправка клима уређаја у физкултурној сали • Замена свих оштећених плафоњерки у ходницима школе • Уградња преградног зида у читаоници школе и проширење капацитета исте • Оправка свих клупа и 	<p>Јун - август 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Директор • Нада Ранковић • Миле Величковић • Техничко особље школе

*Школски развојни план, ЕТШ Паја Маргановић Панчево,
од 2016. до 2020. године.*

	заштитне ограде у дворишту школе	
--	----------------------------------	--

У оквиру табеле 4. приказани су најзначајни резултати у погледу развоја сарадње са партнерима у окружењу:

Табела 4. Резултати рада у погледу развоја сарадње са партнерима у окружењу

Активност	Реализација	Период/Одговорно лице
1.1. Учешће у општинским пројектима	<ul style="list-style-type: none"> • Сјерпински тепих • Општински сајам образовања • Завршни плес матураната 	<ul style="list-style-type: none"> • Нада Ранковић • Ивана Перић
1.2. Резултати сарадње са сродним високошколским установама (предавање, семинари, такмичења, обуке, литература, стручна пракса)	<ul style="list-style-type: none"> • Економски факултет у Београду • Универзитет Сингидунум • ФИМЕК, Нови Сад 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор школе • Славица Анастасија Ћосовић <p style="text-align: center;">2012-2016.</p>
1.3. Организовање фестивала националних кухиња	<ul style="list-style-type: none"> • Фестивал „Руске салате“ • Школско такмичење националних кухиња, словеначка и српска кухиња 	<p style="text-align: center;">Сваке године</p> <ul style="list-style-type: none"> • Андријана Крсмановић • Бранко Будалић

*Школски развојни план, ЕТШ Паја Маргановић Панчево,
од 2016. до 2020. године.*

1.4. Формирање нових кабинета	Виртуелни хотел Информатички кабинет Мала пекара	2012-2015. • Стеван Дамјанов • Нада Ранковић • Миле Величковић
1.5. Набавка школске опреме и наставних средстава	<ul style="list-style-type: none"> • Виртуелни хотел • Информатички кабинет • Опрема за кухињу • Конвектоман • Пројектор и лап топ у сали за пројекције 	2012-2015. • Стеван Дамјанов • Нада Ранковић • Миле Величковић
1.6. Сарадња са сродним средњим школама	<ul style="list-style-type: none"> • ССШ „Васа Пелагић“ Ковин (активан распуст) • Прва економска школа Београд • Школски центар Птуј • Школа у Кокагави, Јапан (размена искустава) • Српска гимназија у Темишвару 	2012-2016. <ul style="list-style-type: none"> • Владимир Деља • Наумовић Сениша • Крејић Живана • Нада Ранковић • Светлана Стојишић • Весна Стаменковска • Бранка Марковић • Јасна Гајин Кајић • Виолета Добросављевић • Бранко Будалић • Славица Анастасија Ћосовић • Техничко особље школе

Табела 5. приказује најзначајније резултате и активности у погледу *подизање квалитета комуникације и унапређивање међуљудских односа.*

Табела 5. Подизање квалитета комуникације и унапређивање међуљудских односа.

Активност	Реализација	Одговорно лице
1.1. Кодекс понашања и облачења	новембар 2014.	Оливера Милин
1.2. Едукација наставног особља	октобар, новембар 2013.,2014.,2015.	Јасна Гајин Кајић Стеван Дамјанов Нада Ранковић
1.3. Едукације намењене ученицима и родитељима	континуирано	одељенске старешине, психолог, педагог
1.4. Доступност и проток информација	континуирано преко сајта школе, огласне табле, седница наставничког већа	Директор Миле Величковић
1.5. Систем мотивације	континуирано	Директор
1.6. Начини награђивања најуспешнијих ђака	Школска слава Свети Сава, завршетак наставе	Директор

Табела 6 усмерава ка најважнијим активностима које су реализоване у погледу повећања нивоа безбедности ученика и професора.

Табела 6. Повећања нивоа безбедности ученика и професора

Активност	Начин реализације	Период/Одговорно лице
1.1.Побољшавање надзора	<ul style="list-style-type: none"> • Постављање видео надзора • Ангажовање радника обезбеђења • дежурство професора • рад школских полицајаца 	<ul style="list-style-type: none"> • новембар 2014./директор • континуирано/Градска управа • континуирано/професори школе • континуирано/ПУ Панчево
1.2.Едукација ученика и родитеља о насиљу	<ul style="list-style-type: none"> • активности тима за превенцију насиља • родитељски састанци • активности ученичког парламента 	<ul style="list-style-type: none"> • континуирано/тим • континуирано/одељенске старешине • континуирано/чланови ученичког парламента и Владимир Деља
1.3.Сарадња са установама са циљем спречавања насиља	<ul style="list-style-type: none"> • сарадња са ПУ Панчево • сарадња са Центром за социјални рад Панчево • сарадња са домом за децу "Споменак" • сарадња са превентивним центром дома здравља Панчево 	<p>континуирано</p> <ul style="list-style-type: none"> • директор • помоћник директора • психолог • педагог

*Школски развојни план, ЕТШ Паја Маргановић Панчево,
од 2016. до 2020. године.*

У оквиру табеле 7 приказани су најзначајнији резултати у погледу унапређења квалитета наставе у установи:

Табела 7. Резултати у погледу унапређења квалитета наставе у установи

Активност	Начин реализације	Период/Одговорно лице
1.1. Огледни часови	Извођење огледних часова	Унети датуме-Јасна Нада Ранковић Оливера Милин Слађана Ђурић Анђелка Деља Славица Анастасија Ћосовић
1.2. Унапређења процеса учења	Израда образаца, подела наставних материјала, предавања	Јасна Гајин Кајић
1.3. Похађање курсева из Каталога	Мултимедијални садржаји у функцији образовања Презентација електронског портфолија и примена интерактивне табле	Стеван Дамјанов, Нада Ранковић, Јасна Гајин Кајић Славица Анастасија Ћосовић 04.-06.12.2015. Академија Филиповић-Јагодина
1.4. Укључивање запослених у струковна удружења	<ul style="list-style-type: none"> • Друштво математичара Србије • Архимедес • Друштво психолога Србије 	<ul style="list-style-type: none"> • Нада Ранковић, Драгољуб Перишић • Нада Ранковић • Славица Анастасија Ћосовић
1.5. Увођење у наставу виртуелног хотела	<ul style="list-style-type: none"> • информисање • обезбеђивање буџета • куповина програмског пакета • обука запослених за коришћење програмског пакета 	<ul style="list-style-type: none"> • Бранка Марковић • Директор • Помоћник директора

Веома важан задатак у претходном периоду био је и повећавања степена атрактивности школе, чији су резултати приказани у табели 8.

Табела 8. Резултати у погледу повећавања атрактивности школе

Активност	Реализација	Период/Одговорно лице
1.1 Медијска кампања	<ul style="list-style-type: none">• РТВ Панчево• РТС	Директор школе, предметни професори Ивана Перић
1.2 Учешћа на сајмовима образовања	<ul style="list-style-type: none">• Путокази- Нови Сад• Сајам образовања у Београду	Директор школе, предметни професори и ученици, 2012-2015. Ивана Перић

4. Постојећи ресурси школе

Ресурси као материјалне и нематеријалне вредности школе као образовно-васпитне установе неопходни су за њено боље функционисање и брже усвајање теоријског и практичног знања ученика, али и лакши и функционалнији рад запослених.

4.1. Људски ресурси школе

У школи су запослени стручни кадрови на следећим радним местима: директор, помоћник директора, психолог, педагог, библиотекар, 64 наставника, секретар, шеф

рачуноводства, два финансијско-административна радника, техничар за одржавање рачунара, 8 радника за одржавање хигијене и домар.

Квалификациона структура је следећа: један доктор наука, један магистар наука, 60 запослених са високом стручном спремом (VII степен), четворо са вишом стручном спремом (VI степен), двоје специјалиста (V степен), шесторо са средњом стручном спремом и петоро са нижом стручном спремом.

4.2. Материјално-технички ресурси

Школски простор је распоређен на пет нивоа: приземље и сутерен, први, други и трећи спрат, са могућношћу куповине квалитетне ужине у просторијама школе. Школа има 18 учионица и 8 кабинета:

- једно виртуелно предузеће за финансијско-рачуноводствену обуку;
- виртуелни хотел-информатички кабинет са базом података која симулира рад у хотелу и туристичкој агенцији
- три кабинета за информатику, пословну и службену кореспонденцију и савремену пословну кореспонденцију;
- кабинет за услуживање
- кабинет за посластичарство
- кабинет за куварство
- три учионице за економску групу предмета;
- две учионице за математику, статистику и рачуноводство
- две учионице за српски језик и књижевност;
- три учионице за стране језике
- три учионице за групу правних и друштвених предмета
- једна учионица за групу угоститељских предмета
- једна учионица за физику, биологију, познавање робе и хемију
- једну учионицу за историју и географију
- две учионице за различите предмете
- салу за предавања и пројекције у којој постоји кабинет услуживања;
- салу за физичко васпитање са свлачионицом, купатилима са тушевима и санитарним чвором;
- библиотеку са читаоницом;
- зборница са просторијом за одмор;
- просторију за пријем родитеља
- канцеларије директора, помоћника директора, секретара, шефа рачуноводства, педагога и психолога;
- хол Школе;

- двориште;
- спортске терене за рукомет, фудбал, одбојку и кошарку, теретану и просторију за стони тенис

Посебно је важно истаћи значај специјално опремљених кабинета за информатику и рачунарство, услуживање, куварство, посластичарство, пословну кореспонденцију и туристичке техничаре, који ученицима омогућавају боље и лакше усвајања и примену теоријских знања у практичним активностима.

Фискултурна сала, у којој се одвија настава поменутог предмета, користи се и за друге активности: обележавање Дана школе, школске славе Свети Сава, школских такмичења, а по потреби и других сличних манифестација.

Школска библиотека опремљена је литературом која се стално унапређује са циљем да обогати и унапреди процес учења и усвајања знања како ученика тако и запослених.



Учионица за групу правних предмета

Школа има обезбеђена финансијска средства и прописани простор, опрему и наставна средства, као и одговарајуће хигијенско-техничке услове, у складу са законом и прописима за спровођење. Школа остварује добру сарадњу са предузећима туристичке и угоститељске привреде у Панчеву, Београду и другим градовима Србије.

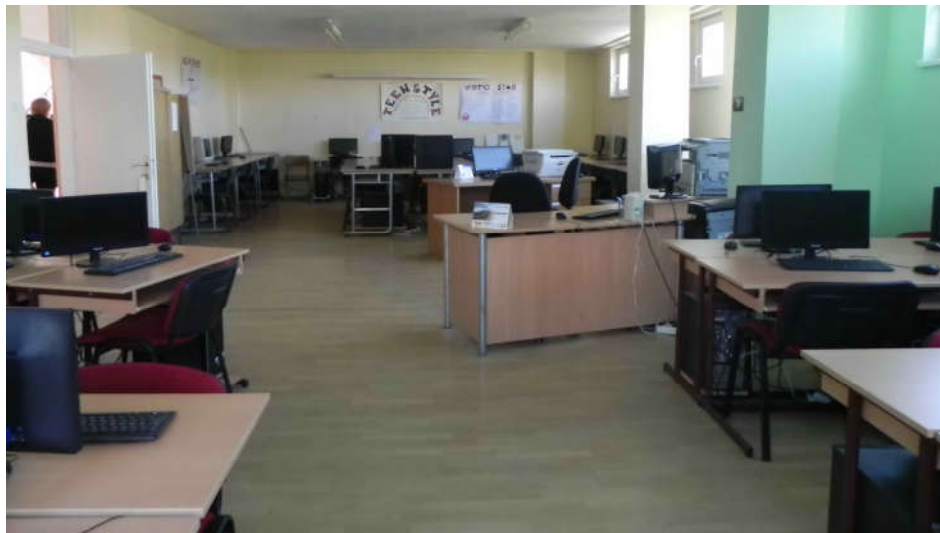
Простор школе је у претходном периоду уређен према нормативима и стандардима у који се може монтирати савремена опрема. Извршене су преправке, адаптације и реконструкције простора.

4.3. Информатичко-технолошка опремљеност

Са аспекта информатичко-технолошке опремљености, издавају се специјализоване учионице су за следеће предмете: пет кабинета опремљених рачунарима, кабинети за посластичарство, куварство и услуживање. Учионице су опремљене у складу са потребама наставе појединих предмета.



Виртуелни хотел



Виртуелно предузеће

У школи постоји библиотека са око 8500 наслова у којој ученици и запослени могу наћи потребну лектуру и друге интересантне књиге, као што су разна енциклопедијска издања и велики број дела савремене прозе и поезије. Школа поред општих садржаја у библиотечки фонд укључује и савремену стручну литературу за подручја рада за која школује кадрове.

Мултимедијална сала делимично је адаптирана и служи за различите презентације и предавања. Са циљем да се побољша квалитет наставе, неопходно је улагати у набавку



опреме и средстава за рад.

У оквиру табеле 9 наведена су постојећа информатичка и мултимедијална средства школе.

Табела 9. Списак информатичко-технолошке и мултимедијалне опреме

Тип опреме	Број
Рачунари у кабинетима	90
Лап топ	5
Видео пројектор	5
Фотокопир апарат	3
Скенер	1
Штампач	13
Паметна табла	1

5. Локална, регионална и међународна сарадња

Досадашња сарадња школе са локалном заједницом и њеним члановима може се означити као веома успешна. Школа је у претходном периоду сарађивала са локалном самоуправом, свим основним и средњим школама на подручју Панчева. Од посебне важности за нашу школу била је сарадња са предузећима у привреди, који су важни партнери у обуци и школовању квалитетних кадрова.

На подручју града Панчева, школа успешно сарађује са државним установама: Народним музејем у Панчеву, Историјским архивом у Панчеву, Центром за културу Панчево, Домом омладине у Панчеву, Заводом за заштиту споменика културе Панчево, ЈКП „Војводина шуме“: ШГ Банат, Туристичком организацијом Панчева, итд.

Посебно важни партнери наше школе су готови сви угоститељски објекти на подручју Панчева, али и околине који су неопходни у процесу практичне примене стеченог знања ученика.

Регионална сарадња одвија се потписивањем протокола о сарадњи са другим стручним школама у окружењу, стручним посетама, извођењу заједничких пројеката кроз које се едукују и ученици и наставници.

Имамо 15 година дугу традицију сарадње са разним институцијама, великим трговинским ланцима и појединцима, у чему смо били пионери у Србији, нпр. Пионир ,S&S , Горки лист – Суботица, CORA-Сегедин , IULIUS MALL - Темишвар, МАХИ-Београд, Зоран Модли, ОЕСЦЕ Београд и још многи. Правили смо ТРГОВАЧКИ ПАРЛАМЕНТ, обилазили велике трговинске системе у земљи и иностранству, правили радио рекламе заједно са медијима и Зораном Модлијем.

Издвајамо и бројне успешне хотеле попут *Intercontinental, Square Nine-a, Falkensteiner, Crown plaze, Метропола, Зура, Извор* (Аранђеловац), са којима наша школа остварује успешну сарадњу.

Међународна сарадња одвија се кроз посете колега и ученика из других држава нашој школи, што је био случај у новембру 2015. године, када су школу посетили ученици и професори Школског центра из Птуја-Словенија. Школа узима учешће и у организацији програма пријема страних делегација које посећују Панчево и успешно одговара на све



захтеве тржишта.

Посета јапанске делегације нашој школи

6. SWOT анализа

Да би се дошло до објективног увида у актуелну ситуацију у којој се школа налази, пружена је могућност изношења ставова, мишљења и предлога свих интересних група: ученика, родитеља, наставног и ненаставног особља, тј. свих чланова колектива, на основу којих су познате снаге и слабости школе, односно шансе и претње за будући развој.

<u>Снаге, предности школе</u>	<u>Слабости и недостаци школе</u>
<ul style="list-style-type: none">- Атрактивни смерови- Дуга традиција и бројне награде<ul style="list-style-type: none">- Добар положај школе- Добра комуникација између ученика и професора- Образован и квалитетан наставни кадар- Запажени резултати на такмичењима<ul style="list-style-type: none">- Знање ученика и наставника- Залагање за праве вредности- Примена савремених метода<ul style="list-style-type: none">- Отвореност за сарадњу- Креативност запослених- Опремљеност школе информатичком опремом и постојање довољно простора- Толерантност, слога и сарадња у међуљудским односима- Квалитетна сарадња са родитељима и широм заједнице.	<ul style="list-style-type: none">▪ Школска зграда није потпуно адекватна за извођење наставе▪ На функционисање школе неповољно утиче општа криза, пад животног стандарда, моралних норми...▪ Често присутна демотивација услед непостојања финансијских средстава као и непостојања механизма награђивања и напредовања ангажованих и успешних▪ Недостатак квалитетније техничке подршке наставном особљу за израду наставног материјала и за уређење школског простора▪ Отежана набавка савремених наставних средстава▪ Слаб проток информација између свих субјеката школског живота▪ Велики број ученика у појединим одељењима▪ Неусклађеност појединих наставних планова и програма са захтевима будућег радног места▪ Недовољна корелација наставних планова и програма различитих предмета

*Школски развојни план, ЕТШ Паја Маргановић Панчево,
од 2016. до 2020. године.*

<u>Шансе</u>	<u>Претње, ризици из окружења</u>
Боља сарадња са другим школама у земљи и иностранству	Неспремност државе да унапређује нормативну регулативу за функционисање средњих школа
Боља сарадња свих заинтересованих страна у процесу образовања	Све већа права родитеља у одлучивању и при томе недовољна сарадња са школом
Побољшање материјалних услова	Негативани трендови у вези занемаривања традиционалног наслеђа
Постојање спремности за већа финансијска улагања од стране државе и од стране локалне самоуправе	Стално мењање школских програма
Промена закона о школи (заштита наставног кадра и повећана одговорност родитеља)	Незаинтересованост родитеља за унапређење рада школе
Смањење броја ученика по одељењима	Неадекватан третман нежељених појава у дрштву (наркоманија)
Спремност да се успеси стимулишу наградама	Транзиција
Спремност дијаспоре да пружи подршку	Мере Министарства просвете за смањење броја запослених у просвети (наставног и ваннаставног кадра) и листе технолошких вишкова
Спремност ЕУ да помаже развоју школе	Приватизација (да дођемо до капитала)
Спремност локалне самоуправе да помогне развој школе	Све рестриктивнији буџет
Спремност министарства да помаже школи	Смањење броја ученика услед неповољних демографских кретања
Спремност родитеља да помажу школи	Неадекватан однос Министарства просвете према школама
Спремност родитеља и привредника да помогну школи	Неизграђеност система вредности у широј друштвеној заједници за унапређење односа ученик-наставник
Спремност спонзора и донатора из локалне самоуправе да улажу у развој школе	Светска економска криза
Спремност удружења грађана (НВО) да подрже развој школе	Демографска кретања
Спремност шире друштвен заједнице да подржи стручно усавршавање запослених	Пораст деликвенције
Спремност шире друштвене заједнице (превасходно републике и донатора) да подржи развојне пројекте школе	Немаран однос локалне средине према школи
Спремност шире друштвене заједнице да подржи организовање манифестација са којих би се приход уложио у развој школе	Запостављање традиције и писма
Спремност да се унапреди вредновања рада	Недостак новчаних средстава

7. ИСТРАЖИВАЊЕ МИШЉЕЊА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ О КВАЛИТЕТУ НАСТАВНОГ И ВАННАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Како би интереси и ставови ученика и свих запослених лица у школи били заступљени у ШРП, направљен је увид и анализа записника са састанака Ученичког парламента, интервјуисани су представници ученика, а међу члановима Актива за РШП је и једна ученица.

Своје мишљење и идеје родитељи су имали прилике да саопште, продискутују и анонимно дају предлоге у оквиру радионице организоване за Савет родитеља. Такође су изабрали свог представника у Актив за РШП.

Ненаставно особље, писменим путем, анонимно, известило је о проблемима и слабостима школе из њиховог угла, а такође су дали предлоге приоритетних циљева и задатака. Наставно особље се у целодневној радионици бавило проблемима у школи и предлозима задатака које треба реализовати у наредном периоду, сагледавајући снаге и слабости школе. Поред наведених "извора", чланови Актива за РШП направили су и детаљан увид у извештаје тимова за самовредновање свих кључних области, на основу тога излистали снаге и слабости школе и приступили изради Школског развојног плана за будући четворогодишњи период од 2016/2017 до 2019/2020 године.

7.1. Резултати анкетирање ученика о квалитету наставног процеса у школи и ставовима о безбедности

На основу испитивања које је вршено на узорку од 250 ученика ЕТШ „Паја Маргановић“ у Панчеву, током 2015. године, ученици су одговарали на 15 питања о школи. Према њиховим анализираним одговорима, резултати су следећи:

64,58 % ученика воли да похађа нашу школу и у њој се добро осећа; 85,41% ученика је упознато са правилима понашања у школи; 79,9% ученика сматра да се у школи уче да буду одговорни за своје поступке. Међутим, скоро трећина ученика сматра небитним бригу о другима, иако 68,75% истиче да је важно подстицати бригу о другим људима. Такође, питање које се односило на толеранцију, показало је да скоро трећина ученика ме-

Ћусобну толеранцију не сматра битном, што је случај и са одговорима о поштовању рзличитости. На питање о сарадљивости и слободи изражавања мисли и ставова позитивно се изразило 83,33% испитаних ученика, док више од половине- односно њих 66,66% ученика сматра да за своје заслуге нису адекватно били похваљени и одличан успех.

На питање о безбедности у школи, 80% анкетираних ученика изјаснило се да се осећају сигурно и безбедно. Међутим, свега 56,25% ученика се заиста осећа безбедно у школи, те се закључује да на томе треба порадити.

Иако 81,25% ученика сматра да је важно говорити о недопустивом понашању ученика у школи, само њих 58,34% препознаје да је ова тврдња истински присутна у школи. Око 75% ученика истиче да је важно изнети проблем, као и да знају коме треба да се обрате у случају неког проблема, али свега 56,25% ће то и урадити.

Забрињава чињеница да је на питање везано за бригу о школском простору и имовини школе трећина ученика одговорила да је брига о школском простору небитна.

Такође, ученици верују да школа не помаже у довољној мери ученике слабијег материјалног стања, као и да их не информише поводом предузетих мера у случају њиховог приговора.

Резултати добијени на основу ученичког самовредновања помоћи ће наставницима и управи школе да у будућем периоду заједничким снагама раде на отклањању одређених пропуста и недостатака.

7.2. Резултати анкетаирање запослених о личном и социјалном развоју у школи

Подаци добијени анкетаирањем 39 професора у мају 2015. године када су у питању лични и социјални развој у установи, изгледају овако:

- 34% испитаних професора сматра да је школа место где је важно да се негује позитивна социјална клима, а њих 28% сматра и да је то заиста тако;
- Иако 37% испитаних сматра да је важно да се сви у школи подстичу на толеранцију, узајамно уважавање у поштовање, бригу о другима, свега 20% испитаних сматра да је то и заиста тако;
- 34% колега је свесно да је њихово понашање узор ђацима и родитељима;

- 32% колега сматра да је важно код ученика развити одговорност за учење, док њих 23% сматра да је то реално могуће;
- 35% професора сматра да је важно код ученика подстицати бригу о другим људима, док њих 27% мисли да је то заиста могуће;
- 39% професора подржава ученике и помаже им да организују различите врсте културних, музичких и спортских манифестација, док њих 31% то заиста и чини;
- 38% професора је сваке године задужено за бар једну ваннаставну активност, док њих 36% их и реализује у потпуности
- 37% професора упозорава ученике на њихова права и обавезе и подстиче их да се упознају а Повељом Уједињених нација о дечијим правима, док њих 26% истиче да је то реално примењиво.

На основу анализе наведених резултата истраживања, закључује се да су професори упознати са својим правима, обавезама, да истичу важност одређених информација, догађаја и појмова, али да их није увек једноставно применити у пракси, јер мноштво фактора је укључено у процес образовања и васпитања, због чега је ово веома комплексан и дуготрајан процес, чији се резултати али и последнице никако не могу видети одмах. Наведена анализа је важна за развојни план школе у наредном периоду и указује да је важно на поједне сегменте посебно обратити пажњу.

7.3 План унапређења рада школе

а) Туристички техничар-период реализације до четири године.

Одговорне особе: Милан Параушић, Живана Крејић, Бранка Марковић, Милијана Стојановић

ОПШТИ РЕСУРСИ

- Општи ресурси (уређење школског дворишта, изградња клупа, садња цвећа, обнова назива националних паркова, израда нових канти за смеће. Истицање табле са називом школе на главном путу, са обе стране: из правца Вршца и из правца града) Увођење

музичког звона у школу-на малим и великим одморима да се пушта музика. Средства тражити од Града и Покрајине, ЈКП Зеленило-цвеће, уређење околине школе.. Канте урадити у сарадњи са ЈКП „Хигијена“. Може свака канта да има неку поруку.

- Сређивање зидова школе, качење фотографија или слика Панчева, Србије, света.

РЕСУРСИ ЗА ТУРИСТИЧКЕ ТЕХНИЧАРЕ

- Опремање кабинета туристичких техничара материјално-техничком опремом: савременијим рачунарима, пројектором и платном, тако да увек буду функционални. (Пројекти)
- Опремање кабинета туристичких техничара пропагандним материјалом туристичких дестинација, географским картама, мапама, фотографијама знаменитости држава, заставама, туристичким филмовима, програмима путовања-итинерерима, ценовницима хотела-правилима понашања запослених и посетилаца, књигама гостију, итд. (Сајмови туризма, ТОС, амбасаде)
- Изградња ормара за обавезну опрему туристичких техничара-за држање сакоа, кошуље, панталона/сукње и ципела. (Пројекти)
- Захтев за унапређење софтвера за агенцијско и хотелијерско пословање
- Набавка уџбеника и стручних часописа за школску библиотеку (Факултети и Више школе, путем донације)

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- У оквиру практичне, теоријске и блок наставе из предмета Агенцијско и хотелијерско пословање **неопходно** је обавезно увођење униформе као у свим стручним школама, како за ученике, тако и за професоре наведеног предмета и то од прве године. Униформа је неопходна и прописана правилником о полагању матурског испита: девојчице: сукње/панталоне, беле кошуље, сакои и мараме, дечаци: панталоне, беле кошуље, сакои и лептир машине. (са грбом школе)
- Сарадња са београдским хотелима, туристичким агенцијама, рад на Сајмовима туризма (Београд, Нови Сад)-рад ученика и обављање стручне праксе и стицање знања и вештина. Сарадња са свим предузећим туристичке привреде, како у земљи тако и у иностранству
- Обавезне радионице и додатан рад кроз пројекте о познавању Панчева-сарадња са установама културе и удружењима грађана- средства прибавити кроз пројекте и донације.

- Формирање и обучити тим за презентацију Града Панчева и наше школе (до 5 ученика из одељења туристичких техничара који би у различитим приликама били домаћини делегацијама, спроводили туристе или посетиоце кроз Град.)
- Учешћа на такмичењима: локалним, регионалним, државним, међународним

Успоставити сарадњу са:

- ПМФ-ом у Новом Саду (одсек за туризам и хотелијерство)
- Географским факултетом у Београду (смер туризам)
- Високом хотелијерском школом (хотелијерство)
- Високом туристичком школом на Новом Београду због донације уџбеника, презентације установе, обуке запослених и учешће ученика у различитим манифестацијама које организују
- Туристичком организацијом Србије
- Проширити сарадњу са Универзитетом Сингидунум (предавања, семинари, едукација наставног кадра, такмичења)
- Сарадња са другим туристичким школама-такмичења, стручне посете, размене искустава, пројекти
- Сарадња са школама из Румуније, Мађарске, Словеније-прекогранична сарадња, ИПА пројекти-набавка опреме и размена искустава
- Сарадња са установама културе у Граду, Покрајини, Републици
- Обавезни туристички обиласци Града
- Обавезни једнодневни излети као саставни део наставног плана и програма
- Радионице о безбедности путника за ученике и родитеље
- Укључивање родитеља у манифестације
- Сарадња са амбасадама- представљање земаља и дестинација у школи; упознавање ученика, промо материјали итд.

Повећање степена атрактивности смера

- Унапређење квалитета школског сајта
- Израда посебне странице о представљању дестинација и путовања туристичких техничара у оквиру школског сајта- писање блога ученика
- Представљање заједничких путовања
- Навођење обавеза туристичких агенција и права путника приликом путовања-информисање о проблемима на путовањима.
- Прављење итинерера у Панчеву и вођење група, као и стручних екскурзија
- Практичан приказ рада туристичког водича , на излету у земљи или иностранству, јер школа има лиценцираног туристичког водича
- Представљање гостију из света туристичке привреде
- Приказивање фотографија са практичне наставе
- Истицање партнера школе (агенције и друга предузећа)
- Сарадња са удружењима грађана
- Дан отворених врата (организовање два пута годишње са циљем да се родитељи и деца упознају са жељеним смеровима у школи, са изложеним симболима туризма: лежачкама, сунцобранима, постерима, аранжманима.)
- Писање пројеката и учешће ученика; бесплатни одласци на дестинацију
- Одласци на дестинацију због практичне наставе и шанса за даље запослење.
- Организација припремне наставе за пријемне испите за више школе и факултете туристичког смера
- Обележавање Дана школе и промотивне активности у којима могу да учествују ђаци и професори наведеног смера

б) Економски техничар, финансијски техничар, финансијски администратор, комерцијалистиста, трговац

- период реализације до четири године.

Одговорне особе: Стручно веће економиста

ОПШТИ РЕСУРСИ

- Општи ресурси подразумевају набавку опреме за следеће кабинете:
 - 1.Кабинета за обуку у виртуелном предузећу
 - 2.Кабинета за рачуноводство
 - 3.Кабинета за статистику

4. Кабинет за предмет Савремена пословна кореспонденција - информатички кабинет

Прописани кабинет треба да представља виртуелно предузеће и да на најбољи начин симулира рад у канцеларији и пословном бироу, односно да на најближи начин прикаже савремене услове рада која приближно одговарају ситуацији у стварности. На тај начин омогућиће се најлакше прилагођавање ученика будућим захтевима на радном месту. Радом на застарелој опреми ученици немају увид у савремена техничка средства која се примењују у канцеларијском пословању и пословној комуникацији, што са своје стране знатно отежава прилагодљивост захтевима, која ће пред њих поставити будући послодавци.

Информатичку обуку није могуће извести са постојећим наставним средствима, што знатно утиче на стицање квалитетног практичног знања. Из наведених разлога у наредном периоду је потребно технички модернизовати све кабинете за информатику, обуку и савремену пословну кореспонденцију.

в) Кувар, конобар, посластичар - период реализације до четири године.

Одговорне особе: стручно веће наставника угоститељске групе предмета

Актив запослених који раде са ученицима угоститељских профила, предлажу следеће:

- куповина плехова за конвектомат и посуде за роштиљ за конвектомат

- замену плочица у куварском кабинету као и замену електричних грејних тела са индукцијом

- замену роштиља

- набавку микроталасне пећнице, месорезнице, пресе за сечење колача, пања за месо, као и радних столова са поцинкованом радном површином

- набавка кафе апарата

- куповина ледомата

7.4 Глобални план унапређења школе у будућем периоду

7.4.1. Техничка опремљеност школе

У периоду 2016- 2020. године Управа школе и техничко особље, уочавајући слабости у техничкој опремљености школе, уложиће велики напор да се исте отклоне и школа у техничком погледу потпуно опреми савременим наставним и свим осталим средствима како би се на значајно виши ниво подигао квалитет наставе и живота у школском окружењу.

Да би се наставни процес модернизовао потребно је учионице опремити савременим техничким ресурсима. Управа Школе ће се потрудити да у највећем броју учионица буду инсталирани пројектори повезани са рачунарима преко којих би ученици и наставници могли осавременили наставни процес, користећи интернет сервисе, мултимедијални материјал са преносивих дискова, као и презентовати пројекте које би они стварали, сами или у групама.

Уочљива слабост у опремљености савременим рачунарима ће се уклонити набавком истих. Школа има пет рачунарских кабинета од којих три имају веома старе и нефункционалне рачунаре. У школи постоји велики број смерова где је рачунар у раду незамењива алатка. Савремени наставни смерови захтевају рад у групама, рад у виртуелним предузећима, рад са професионалним и доста захтевним програмским пакетима и школа са застарелом опремом не може изаћи у сусрет тим захтевима. Стога нам је приоритет да у неколико наредних година у потпуности осавременимо бар два рачунарска кабинета.

У циљу побољшања услуга које школа нуди ученицима, у постојећу читаоницу ће бити инсталирани рачунари са приступом интернету, па ће на тај начин читаоница добити мултимедијални карактер.

Савремена наставна средства Школа планира да набави бољом комуникацијом са локалном самоуправом и министарством просвете, као и учествовањем на свим нама доступним конкурсима и пројектима.

7.4.2. Мала пекара

На основу анонимних анкета које је школа спровела са ученицима, а у вези услуга које им пружа школа, веома је приметан њихов негативан однос према квалитету и расноврсности ужине коју им нуди школа. Стога велики број ученика за време одмора одлази у удаљене пекаре, што са собом носи кашњење на часове, као и опасности које са собом носи кретање у саобраћају. Из тог разлога нам је приоритет у наредном периоду појачати понуду пецива, али и млека, јогурта, чајева, сокова. На тај начин ће ученици за време одмора остајати у школском дворишту, што ће сигурно бити боље и за њихову сигурност и за квалитет наставе.

7.4.3. Подизање социјалне и еколошке свести ученика

Анализе анкета спроведених у нашој школи говоре да наши ученици немају довољно развијену свест о потреби неговања социјалног, школског и природног окружења.

Стога је циљ Школе да у наредном периоду свакодневно утиче на свест ученика о потреби очувања свог окружења. Зидови учионица и ходника школе ће бити украшени сликама и порукама које ће стално подсећати ученике, али и наставнике на праве вредности друштва којем тежимо. У дворишту Школе ће бити постављене табле са порукама које ће свакодневно подизати еколошку свест ученика.

О степену међусобног поштовања и уважавања ученика и професора школа ће сазнавати на основу анкета које ће системски спроводити у наредном периоду и на основу добијених параметара правовремено реаговати.

7.4.4 Двориште школе

Плато испред главног улаза у школу је озбиљно оштећен и представља претњу по сигурност ученика и наставника. Корење дрвећа и зуб времена учинили су своје, па се до улаза школе због разних рупа, искривљених шахти и бехатон плоча отежано прилази. План Школе је да у наредном периоду обезбеди средства и да тај плато прекрије новим бехатон плочама.

Степениште испред главног улаза у Школу је оштећено, као и заштитни гелендер, па ће се исти недостаци у будућем периоду отклонити.

План Школе је да се за потребе ученика који се отежано крећу изгради уз главно степениште прилаз за инвалидска колица. На тај начин бисмо и деци са посебним потребама омогућили боље и праведније услове за школовање.

У наредном периоду школа ће изградити неопходно противпожарно степениште и тиме повећати безбедност ученика.

Зелена учионица. Наша школа у свом дворишту има леп, али потпуно неексплоатисан парк. Стазе које прилазе школи иду по ободима парка и ученици нису у могућности да сагледају и искористе потенцијал истог. Циљ пројекта «Зелена учионица» јесте приближавање ученика природи и подизање њихове еколошке свести. Постојеће школске дворишне стазе ћемо повезати новом пешачком стазом која ће ићи кроз централни део парка. Са обе стране нове стазе биће постављене нове клупе, а на централном делу стазе и парка ће бити изграђен полукружни плато који ће бити наткривен. На ободима платоа ће у два-три нивоа бити исталирана места за седење. На тај начин Школа ће добити шеталиште и учионицу на отвореном која би имала вишенаменски карактер. Ученици би могли да је користе за релаксацију у време одмора, а наставници би у њој одржавали ткз. «час у

природи». Зелена учионица би била место за одржавање разних школских секција, поготово драмских и ликовних. То би био и својеврсан музички павиљон где би наши талентовани ученици показивали своја знања.

7.4.5 Сарадња са другим институцијама, појединцима школама и модалитети та сарадње.

Веома дугу традицију сарадње са другим институцијама и појединцима треба искористити, јер је доприносила бољем разумевању практичног рада, могућности запошљавања за наше ученике и бољој професионалној оријентацији. Наставићемо сарадњу са великим трговинским ланцима, са хотелима високих категорија, организовати стручне посете угоститељским објектима у Србији, по могућству и у иностранству. Организоваћемо посете другим економским и угоститељским школама, као и свим манифестацијама везаним за нашу струку. Наш рад ћемо у будућем времену више популарисати како међу родитељима и ученицима, тако и у широј јавности Овакав вид сарадње и комуникације са нашим окружењем ће допринети већој размени искустава, бољој промоцији и порасту угледа школе, бољој међусобној комуникацији наставника и ученика, као и пружању могућности за запослење наших кадрова у привредним субјектима са којима одржавамо константну сарадњу.

ЗАКЉУЧАК

На основу анализе ШРП за претходни период, али и резултата самовредновања ученика, наставника, родитеља и осталог особља школе, добили смо важне податке који ће бити наше смернице и којима ћемо се водити у будућем развоју школе. Оне ће бити примарни део нашег ШРП у наредне четири године. С обзиром на слабости које су испољене, неопходно је порадити пре свега на бољој интерној комуникацији и усвајању другачијег приступа у остваривању културнијег опхођења међу ученицима. Константно морамо пратити и свакодневно унапређивати међусобну комуникацију ученика и развијати међу њима много зрелији однос према њиховом социјалном и природном окружењу.

У савременом друштву техничка опремљеност школе је примарни циљ, па ћемо у наредном периоду потпуно осавременити наш техничко-информатички систем.

Сарадњу са свим субјектима који утичу на развој школе и школског живота морамо унапредити.

Тим за развојно планирање ће свој план, али и извештај, представити свим заинтересованим странама који су кључни за функционисање школе. Развојни тим ће осталим тимовима доставити активности које морају да спроведу како би се у што већој мери испунио Школски развојни план, а чланови развојног тима ће бити укључени у већи део тих активности.

Директор школе:

Милан Параушић

.....