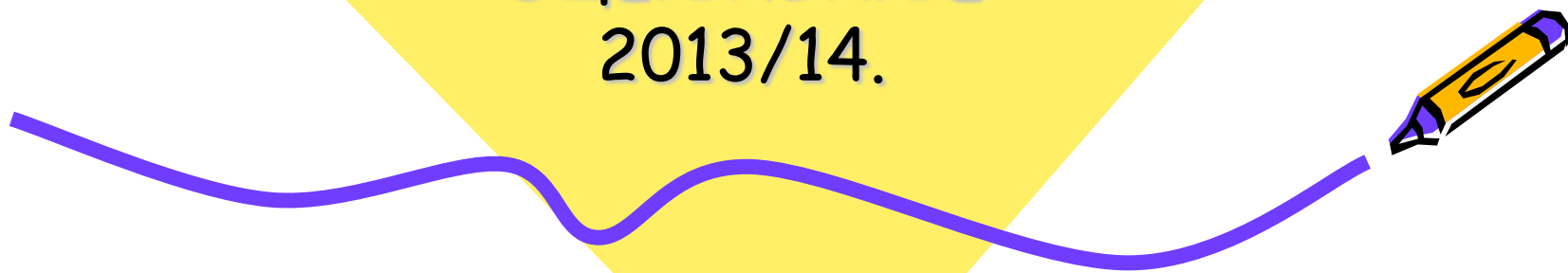


ЕТШ: "Паја Маргановић"  
Панчево

ОЦЕЊИВАЊЕ  
2013/14.



# 1964

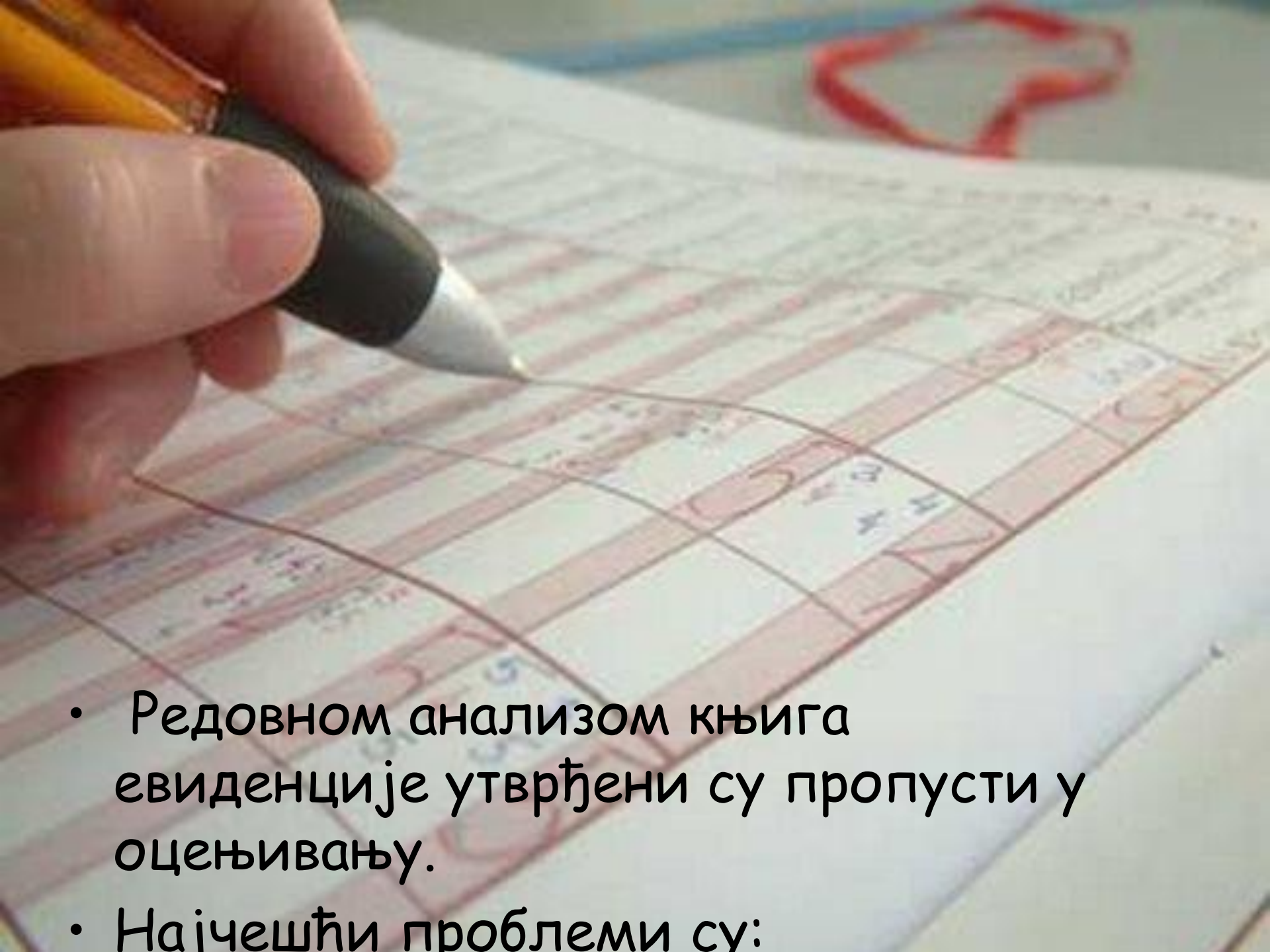
Какве су ово оцене?



# 2014

Какве су ово оцене?



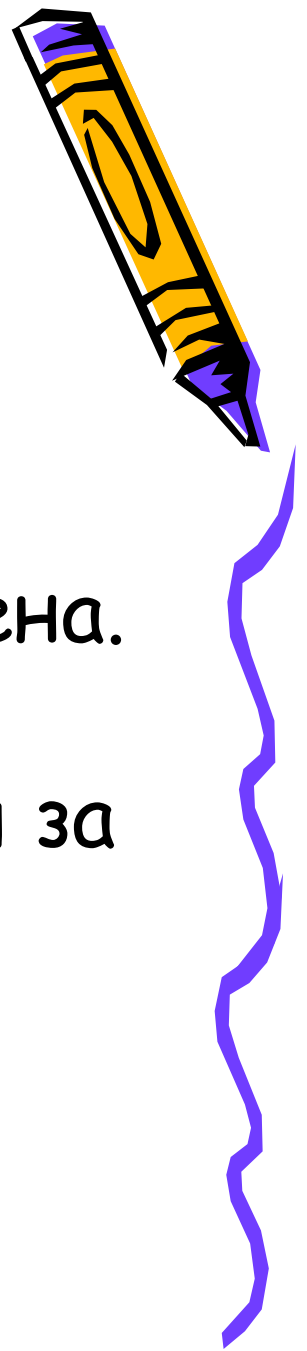


- Редовном анализом књига евиденције утврђени су пропусти у оцењивању.
- Најчешћи проблеми су:

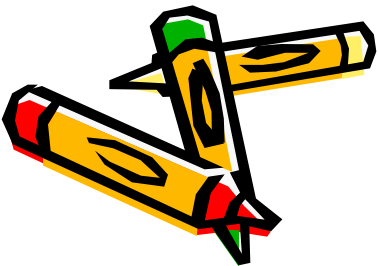


- неправилно изведена оцена (не изводи се оцена из просека аритметичке средине)
- оцена закључена са мање од три оцене
- нередовно уношење оцена у књигу евиденције јер се непосредно пред класификациони период унесе више од две оцене..

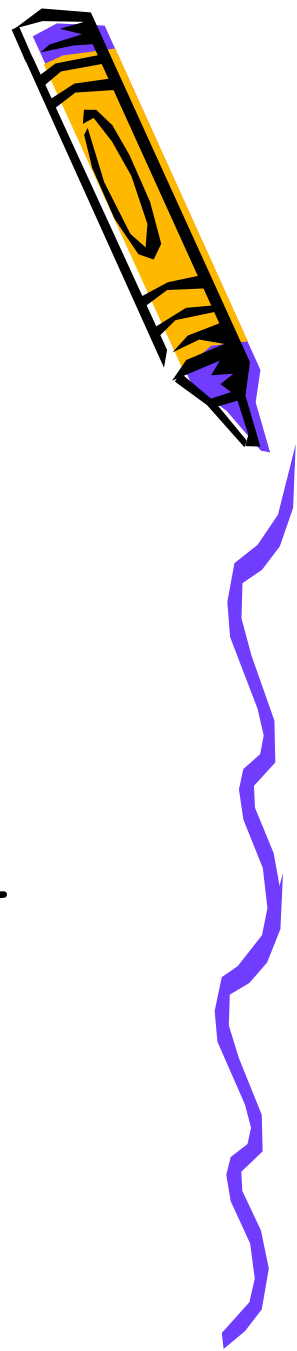




- Директна последица таквог уношења оцена је немогућност разредних старешина да интервенишу уколико приметите неправилност у закључивању оцена.
- Такво уношење оцена је дестимулативно и за родитеље и за ученике и све оне који прате наставни процес



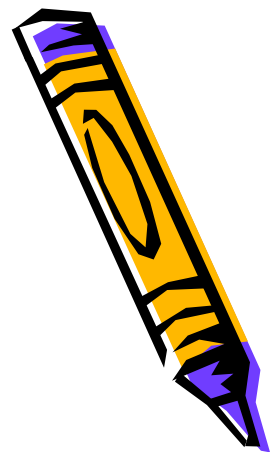




- Уношење оцена у простор где је већ верификована оцена -нпр. оцене које је ученик поправио у другом полугодишту уносе се у прво..
- Да се у дневник осим оцена не уписују никакви други знакови -  
,+ ,/ ,...



# Оцењивање успеха ученика из наставног предмета Члан 2



Оцењивање успеха ученика из наставног предмета је сталан образовно-васпитни поступак који има више функција. Оцена нарочито треба:

- да буде објективна и поуздана мера напредовања ученика у савладавању наставног плана и програма;
- да ученика обавештава редовно о постигнућу;
- да подстиче на активан однос према настави, другим облицима образовно-васпитног рада и учења;
- да ученика оспособљава за објективну процену сопствених и постигнућа других ученика;
- да је показатељ ефикасности рада наставника и школе.



# Поступак оцењивања ученика

## Члан 13

- У поступку оцењивања успеха ученика наставник
- уважава и личност ученика - његове опште и посебне
- способности, развојне карактеристике и услове у
- којима живи, односно стиче образовање.





# Члан 14



- На почетку школске године ученици се обавештавају о начину, динамици и елементима оцењивања.
- Оцењивање се врши на часу и на испитима.
- Оцена је јавна и саопштава се ученику са образложењем после сваког испитивања и уношења у дневник рада.
- Ученик на часу може да добије само једну оцену.

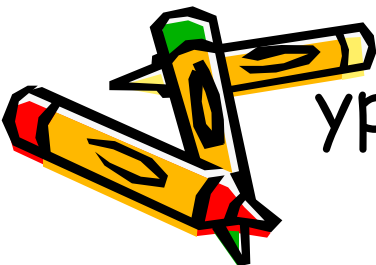


# Члан 15

- Оцена успеха ученика је једноставна и изводи се из података добијених: усменим и писменим проверавањем, посматрањем учениковог извршавања практичних задатака, психомоторних вештина и на основу урађеног ученичког практичног рада.
- Усмено проверавање знања обавља се редовно у току свакодневного рада са ученицима.

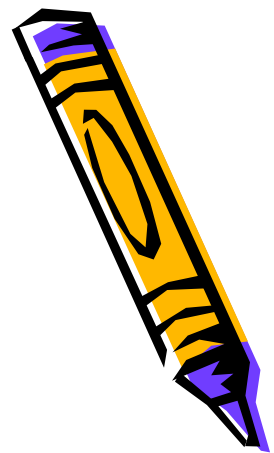


- Писмено проверавање знања обавља се из предмета за које је то прописано наставним планом и програмом (писмени задаци), а у осталим предметима применом контролних и домаћих задатака, тестова знања, односно задатака објективног типа.
- Ученик у току дана може имати само једну писмену проверу знања на часу (писмени задатак, писмену вежбу, тест знања, контролни задатак).
- Извршавање практичних задатака проверава се и оцењује у оквиру практичне наставе, вежби, графичких и других практичних радова и на основу урађеног ученичког практичног рада.



# Члан 16

- Примена различитих техника прикупљања података за оцењивање ученика планира се за сваки предмет на почетку школске године и уноси се у књигу евиденције образовно-васпитног рада (дневник рада); писмени задаци, тестови знања, писмене вежбе, графички радови, домаћи писмени и практични радови и слично



# Члан 17



- Наставник оцењује ученика усмено у току образовно-васпитног рада најмање једном у току тромесечја, односно најмање три пута у току полугодишта.
- Периодичне оцене које ученик добије током школске године применом различитих техника прикупљања података за оцењивање су равноправне.
- ученику се не може умањити оцена из наставног предмета због непримереног понашања у школи или неиспуњавања обавеза према факултативним и ваннаставним облицима рада.



# Члан 18

- Закључну оцену за предмет утврђује одељенско веће на предлог предметног наставника на полугодишту и на завршетку образовно-васпитног рада, У околностима кад два или више наставника предлажу јединствену оцену:
  - не може се предложити позитивна оцена уколико је оцена једног дела програма предмета недовољна,
  - предлог закључне оцене из више позитивних оцена различитих делова програма одређује се на основу аритметичке средине.



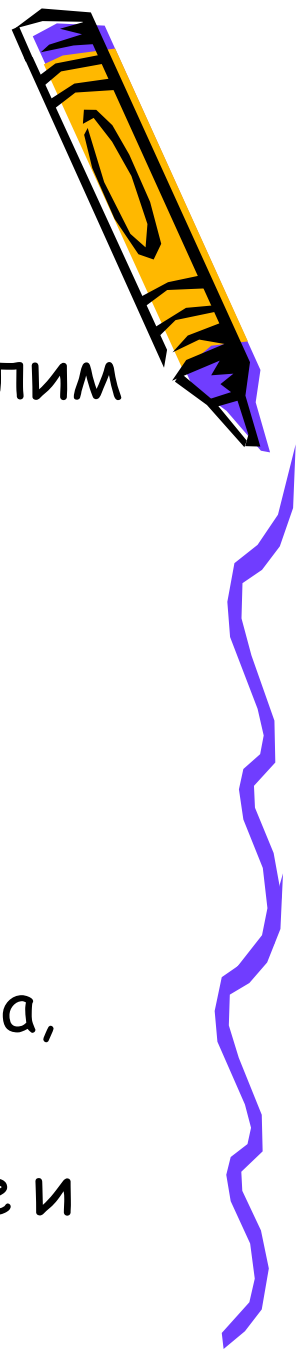




- Закључна оцена за успех из предмета не може се утврдити на основу једне оцене или само на основу писмене провере знања и не може бити већа од највеће периодичне оцене добијене било којом техником провере знања.
- Ако одељенско веће не прихвати предлог закључне оцене предметног наставника оно утврђује нову оцену гласањем.
- Утврђена оцена се евидентира у напомени, а у записнику са одељенског већа шире образлаже.
- Закључна оцена утврђена на одељенском већу уписује се у књигу евиденције образовно-васпитног рада у за то предвиђену рубрику.



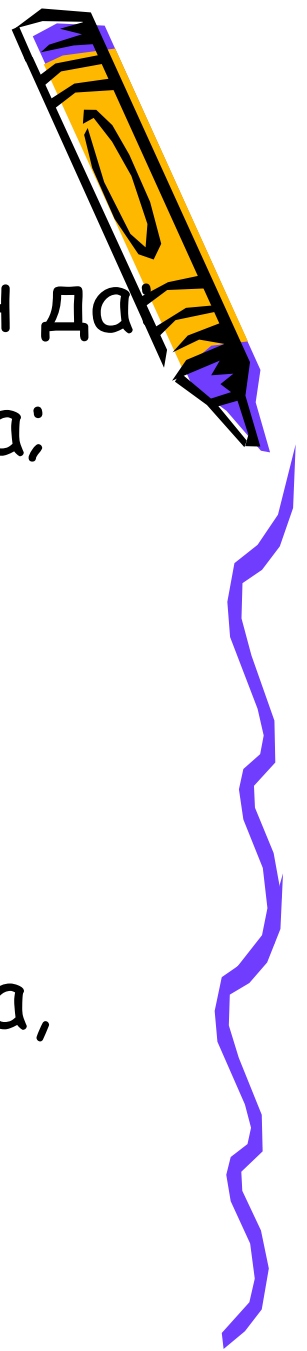
# Члан 20



- Оцена се уноси у књигу евиденције о образовно-васпитном раду, и то само целим бројевима утврђеним Законом о средњој школи и овим правилником.
- Периодичне оцене добијене писменом провером знања уписују се у књигу евиденције образовно-васпитног рада (дневник рада) најкасније 10 дана од извршене провере.
- Када је утврђена погрешно уписана оцена, поништава се прецртавањем и оверава потписом одељењског старешине и печатом школе



# Члан 21



Одељењски старешина је обавезан да:

- стално прати оцењивање ученика;
- подстиче наставнике да ученике редовно оцењује;
- на прописан начин евидентирају оцене, и
- о оцењивању обавештава ученика, његовог родитеља, односно старатеља

